

# คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

## โรงเรียนราชนารายณ์วิทยา



ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



**THATNARAIWTTAYA SCHOOL**



กล้วยไม้ ออกดอกซ้ำ      ฉันทิต  
การศึกษาเป็นไป      เช่นนั้น  
แต่ ออกดอกคราใด      งามเด่น  
การศึกษามุ่งถูกป็น      เสริจแล้ว      แสนงาม

๖๔ ๒๕๖

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

### สารจาก

### ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา



กราบสวัสดิ์ท่านผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาที่เคารพ  
ทุกท่าน ดิฉันขอแสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4  
ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ ของรั้วเหลือง – เทา ในปีการศึกษา 2566 นี้  
ในนามของผู้บริหาร บุคลากร ของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาต้องขอขอบคุณ  
ผู้ปกครองทุกท่านที่ได้ไว้วางใจ ส่งบุตรหลานเข้ามาเรียนที่โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาแห่งนี้  
ในปัจจุบัน โรงเรียนได้มีการปรับปรุงพัฒนา ในทุกๆด้าน ในการให้บริการที่ดีกับนักเรียนและ  
ผู้ปกครอง เช่น

1. ด้านวิชาการ ได้รับการปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรให้มีความหลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง  
ของสังคมยุคปัจจุบันเพื่อให้นักเรียน ได้มีทางเลือกที่หลากหลายในการเลือกเรียนรู้
2. ด้านอาคารสถานที่และเทคโนโลยี ได้มีการปรับปรุงอาคารเรียน ห้องเรียน เพื่อรองรับสื่อและเทคโนโลยีที่  
ทันสมัย เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย  
ให้บริการครบทุกห้องเรียนและทุกพื้นที่ในบริเวณโรงเรียน
3. ด้านกิจการนักเรียน โรงเรียนได้มีการประชุมรับฟังความเห็นในการกำหนดทรงผมของนักเรียน จากผู้มี  
ส่วนเกี่ยวข้องในทุกๆฝ่าย คือ ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้  
ได้ระบียบการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ในปีการศึกษา 2566 ให้เหมาะสมกับบริบทของ  
โรงเรียน และความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียน

ดิฉันขอรับรองว่าผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน ในโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา พร้อมทั้งจะดูแลเอาใจใส่  
บุตรหลานของผู้ปกครองทุกท่าน ที่มอบความไว้วางใจให้กับโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า  
ผู้ปกครองทุกท่าน จะพร้อมดูแลบุตรหลานของทุกท่านไปพร้อมๆกับทางโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพและจัด  
การศึกษาของลูกๆนักเรียน ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

ดร.สมใจ อุดมศรี

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

# คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา ปีการศึกษา 2566

ชื่อ.....นามสกุล.....  
เลขประจำตัวนักเรียน.....ห้อง.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....บ้าน.....หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
E-Mail.....  
คติประจำใจ.....

โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

 : 042-970128 Fax : 042-743678

Website : [www.tnw.in.th](http://www.tnw.in.th)



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน.....	1
นโยบายและการบริหารจัดการ.....	2
คณะกรรมการสถานศึกษา.....	5
ทำเนียบผู้บริหาร และบุคลากรโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ปีการศึกษา 2566.....	6
จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2566.....	16
<b>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</b>	
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2566 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6.....	28
- ระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน.....	80
<b>งานกิจการนักเรียน</b>	
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน.....	93
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน.....	97
- ระเบียบต่างๆ โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา.....	102
- ระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา พ.ศ.2566.....	111
- การแต่งเครื่องแบบต่างๆ ของนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา.....	112
- ระเบียบโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียน และสภานักเรียน.....	118
<b>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>	
- แผนผังโรงเรียน	121
<b>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ</b>	
- รายละเอียดการชำระค่าเทอมแต่ละแผนการเรียน	122
- การชำระเงินค่าเทอม ออนไลน์	127
คณะผู้จัดทำคู่มือ.....	128
เพลงมาร์ชโรงเรียน.....	129
บทสวดมนต์ไหว้พระ.....	130

## ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

### ประวัติความเป็นมา

โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา  
ตั้งอยู่เลขที่ 606 ชุมชนดงพัฒนา ตำบลธาดูเชิงชุม  
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ  
โทรศัพท์/โทรสาร 042-970128

E-mail : tnwschool@hotmail.com เว็บไซต์ : <http://www.tnw.ac.th>

โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยาคารย่อ ธ.น.ว เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ได้นำมสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนจากพระธาดานารายณ์เจงเวง โบราณสถานสำคัญในตำบล ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 27 มกราคม พ. ศ. 2526 มีเนื้อที่ทั้งหมด 30 ไร่ 2 งาน 71. 7 ตารางวา

### ข้อมูลจำเพาะ

ชื่อ	โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
อักษรย่อ	ธ.น.ว.
ที่ตั้ง	เลขที่ 606 ชุมชนดงพัฒนา ตำบลธาดูเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
โทรศัพท์/โทรสาร	042-970128 ,042-743678
พื้นที่	30 ไร่ 2 งาน 71. 7 ตารางวา





## นโยบายและการบริหารจัดการ

### วิสัยทัศน์

ภายในปี 2565 โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยาจัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นเลิศทางภาษาโดยการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

### พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. พัฒนาผู้เรียน และบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางด้านภาษา และสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

### เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และบูรณาการกับหลักสูตรนานาชาติ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพตามความถนัด ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสังคมโลก
2. ผู้เรียนและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตแบบวิถีไทยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในสังคมโลกอย่างมีความสุข

### กลยุทธ์โรงเรียน

1. การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพทุกด้าน สู่มาตรฐานสากล
2. การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการศึกษา สู่มาตรฐานสากล
3. การพัฒนาคุณภาพองค์กร ครู บุคลากร สื่อ นวัตกรรม ICT
4. การระดมทรัพยากรและสร้างเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. จิตสาธารณะ
9. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen)
  - 9.1 เป็นเลิศวิชาการ
  - 9.2 สื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา
  - 9.3 ล้ำหน้าทางความคิด
  - 9.4 ผลงานอย่างสร้างสรรค์





## ตราประจำโรงเรียน

พระธาตุนาเวง ซึ่งเป็นโบราณสถานเก่าแก่ ของชุมชนธาตุนาเวง  
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

## ปรัชญาของโรงเรียน

สุวิชาโน ภวํ โหติ  
ผู้รู้เป็นผู้เจริญ

## คติพจน์โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม นำ ICT

## อักษรย่อ

ธ.น.ว.

## สีประจำโรงเรียน

เหลือง – เทา



ความสดใสที่นิ่งสงบ เป็นบ่อเกิดแห่งปัญญา

## คณะกรรมการสถานศึกษา

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. นายประสาร ภูดี               | ประธานกรรมการ   |
| 2. นายอุทัย เจริญธรรม           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                    |
| 3. นางฟองจันทร์ อรุณกมล         | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                    |
| 4. ดร.เชษฐศักดิ์ คำมะวาปี       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                    |
| 5. นายบำรุง รินทา               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                    |
| 6. ดร.ชัยวัฒน์ แก้วคล้ายขจรศิริ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                    |
| 7. นายสุมนิศรี ทีฆรนานนท์       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                    |
| 8. นายธนากร อุทัยดา             | กรรมการผู้แทนครู  |
| 9. นายชินวร ตยางคนนท์           | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง                                  |
| 10. นายธนัท ไชยฮาด              | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน                                |
| 11. นายกิติพงศ์ แสนบรรณดิษฐ์    | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า                                  |
| 12. นายเสงี่ยม พ่อธานี          | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                   |
| 13. นายพัชรินทร์ สุขสง่าเจริญ   | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ |
| 14. พระครูสกลปัญญาธร            | กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ |
| 15. นางสาวสมใจ อุดมศรี          | กรรมการและเลขานุการ                                     |



ฝ่ายบริหารโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา  
ปีการศึกษา 2566

นางสาวสมใจ อุดมศรี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา



นายจ้านงค์ ประสานวงศ์  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ว่าที่พันตรีสมชาย ศรีรักษา  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นางไพไลวรรณ สีสยามาตย์  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายเกรียง ฐานวิเศษ  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวทัตดาว ประทุมวัลย์



นางสาวลัดดาวรรณ ก้อนวิมล



นางนิตยา ยี่สารพัฒน์



นางศิริรัตน์ ต่างเกษิ



นางจิระประภา สมแสน



นางสาวเสาวลักษณ์ กิ่งนาคม



ว่าที่ร้อยตรีวัชร วรรณศิริ



นางพิสมัย แวนพิมาย



นายชูศักดิ์ ประพัศรางค์



นางสาวอมรรัตน์ สีนวลแล



นางสาวสุจิตรา ทัพินแก้ว



นายศรชัย ปรายงเหลื่อม



นายอัษฎายุท โป้หนอก



นางนัฐรา สุวรรณชัยรบ



นางภัทรวดี ตรีโษษฐ์



นางสาววรัญญา สายตรี



นางสาวทัศนีย์ ตองตาสี



นางสาวอรรนันท ดาวกระจำง

## บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางวารากรณ์ หอมจันทร์



นางพินนระรัตน์ ภัคดีไทย



นางวาศนา อัคราช



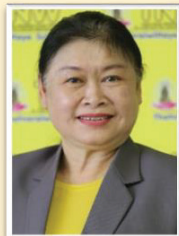
นางเพ็ญศรี จิมอาษา



นางสาวอารณร์รัตน์ แสนภูวา



นางเพ็ญศรี เคนไชยวงศ์



นางพนมพร ศรีอิสาน



นางสาวศพร ทอนฮามแก้ว



นายประกาศิต สีแดง



นางทัศนีย์ สิงห์สุพรรณ



นางสาวสุพัตรา ภัคตีสวัสดิ์



นางสาวอรุณจิต บัตจัตร์ล



นางสาวปรีญา ถาวีวรร



นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี



นายสนธยา มะสุไส



นางสาวอิสราพรรณ ดาคำ



นายปิติกัทร ไก่พวย



นายปิ่นณวัฒน์ กิตติพิชญ์ญา



นางสาวพณณิตา แสนมุงคุณ



บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นายกฤษฎากร เกริกานต์กุล



นางวาลาลินี บุตรแสนคม



นางศศิธร ทลิมเจียรู



นางสุทธีวรรณ มั่นพลศรี



นางปุนยพัทธ์ โดขาลี



นางพรทิพย์ ทศนิตย์



นายทศพร วรสาร



นางปวีณสุดา ราชกรม



นางพรทิพย์ ทองวงศ์ษา



นางสาวจินนา นาลงพรม



นางสาวจันทร์จิรา ราชานนท์



นางสาวภาวิณี บุตรดี



นางสาววันวิสา ประสพดี



นางกัลยา ทองเดาว์



นางสาวณิชชา ศิริวรรณ



นางสาวปุ่นนุช นะคะจัด



นางสาวสุรีย์พร พรสมสุวรรณ



นางสาวสุกัญญา สุภาพ



นางสาวจรรดา ศรีพัว



นางนรังดนา ชมารทิติต



นางสาวรุชสิริ เดือนแก้ว



นายรังสิมันต์ บรรไพโร



นางสาวจารวี อินธิกา



นางสาวอรยา นามศรี



นางสาววินัส วงค์ศรีตา

## บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายธนากร อุทัยตา



นายจิตเอก โคตรพิศ



นายสุเมธ อัครพิณ



นางสุกัญญา นันทะแพง



นางคุษฎี เหลาแหลม



นางอุไร สิตะวัน



นายจิระวัฒน์ สุขศรี



นางวนิดา โคตรพิศ



นางบุญเต็ม สุวรรณา



นางธิดารัตน์ ศักดิ์สุจริต



นางสาวณิมา เมธาวี



นายสายัน สงวนพิมพ์



นางเนาวรัตน์ รุ่งบุญ



นางสาวอรพรรณ ไวแพน



น.ส.ทิฎาภรณ์ นวกุลพงษ์ศิษญ์



นางรัชณี วรรณสิริ



นายณัฐกร นันทะแพง



นางกัลยา ศรีकुตหว้า



นางนุชเรตร์ ศรีนา



น.ส.เกษศิรินทร์ สุขสำราญ



นายชาคริสต์ เลิศเดชะจิรานนท์



นายวิทยา ผิวงาม



น.ส.สิรินทรยา ผิวบุญเรือง



นางวัชรียา พรหมพันธ์



นายณัฐศักดิ์ การณ



นายชัยวัฒน์ โกษาแสง



นายรอรูณ์ ต่างเกษิ



นายพราชัย สิทธิศักดิ์



นางสาวสุภาวดี ศรีสุชาติ



นายเดชอุดม ไชยวงศ์คด





น.ส.จารุณี เรืองสวัสดิ์



น.ส.พิมพ์ขวัญ พัฒนกาญจน์กุล



นางสาวทารุณี ไสลำเพาะ



นางสาวนันทกา โอมวงศ์



นางสาวฉวี โคนพันธุ์



นายชุตินพงศ์ พันธุ์สมบัติ

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นายไกรวิทย์ พิมพ์ไพสาคาม



นางสุจิตรา อันแสน



นายณัฐธัญ เจริญชัย



นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ



นางวารารัตน์ สมบัติดี



นางสุทิชฌาภักดิ์ พรหมเกษ



นางกัญญา ธัญญะอุดม



นางสาวออม นักรธรรม



นางนันทนิจ ศรีรักษา



นางประภาพร จิตกาวิณ



นางสุดสาคร ถึงนำมา



นางกัลยาณี ฟองอ่อน



นางสาวชมลวรรณ บุญสุระ



นางเกสร อินธิแสง



นางสาวเพ็ญพัทธ์ นนตระอุตร





นางสาวสุวรรณ มูลสาร



นางสาวประภัสสร มุงคุณ

## บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางสาวพิมพ์จันทร์ อุนทะยา



นางยุพาพร บุญใบ



นายประเสริฐ แสงสิริวงษ์



นายวีระพงษ์ มนต์อินทร์



นายวิทยา บุตรดาวงษ์



นางสาวจันทิชา ไชยมาศ



นายลิขัย อุปพงษ์



นายอานนท์ ยुरตา

## บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นายวิรัตน์ ดิงมหาอินทร์



นางนุชิต อัครพิน



นายวรรณศักดิ์ จันทะวงษ์



นายจักรกฤษณ์ จันทราสา



นายคมณิตา คำวงษ์



นางเดือนฉาย ใจจง



นางสาวสุภาวดี พรหมโคตร



นางสมัย คำเกษ

บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายชัยณรงค์ โคตรชุม



นายชัยณรงค์ จิมอาษา



นางอรวรรณ นาเหล็ก



นายอรนพ รมฤทธา



นางปิยะฉัตร แสงงาม



นายธนกฤต อนันต์วัฒนาศิริ



นายณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา



นายอิทธิพล คุณิรัตน์

บุคลากรกลุ่มงานแนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสวานันทิตา นาโควงค์



นางสาวลำแพน มหาวงศ์



นายมงคล บุญคำภา



นางสาวจิรวรรณ ไชยมงค์

พนักงานราชการ



นางกัลยา พิมพ์สมแดง



นายปกรณ์ธรรม ดวงกุลสา



นางนุชธิดา ดวงกุลสา



นายนันทพงศ์ หาญจำปา



นางสาวภัทรสุดา กลยนิษฐ์

## บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน



นางสุธาพร แก้วมณี

## ครูอัตราจ้าง



นายชยธร รวงโคกสูง



นางสาวกณณิการ์ ยอดนารี



นายศักดิ์สิทธิ์ พิมพ์จันทร์



นางสาวปิยะธิดา ทุมกิจจะ



นางสาวศุภกานต์ มะลิลา



นายเอกพันธ์ ยะไวย์



นางสาวพลอยไพริน รัตนวรรณ



นางสาวกานาวดี ฝาลี



นางสาวนิชาภัทร ชาวอ่อน



นางสาวมยุรา ชันโท

## เจ้าหน้าที่พัสดุ



นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี

## เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสวอนันตญา บัวศรี



ครูอัตราจ้าง ชาวต่างชาติ



Miss Le Thi Quynh Huong



Miss Urmila Emanuel Joe



Mr. David Edward  
McCollister



Mr. Dienelle James Ramos  
Guerrero



Mr. Anil Kumar



Mr. Sainath Mungara



Mr. Kalyan Kumar Rontala



Mrs. Lanolin Beltran Vicente



Mr. Sangar Ahmad Khan



Mr. Takanori Yamagishi

## จำนวนบุคลากร

ข้อมูลครู แยกตามกลุ่มสาระฯ	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร	3	2	5
ภาษาไทย	2	15	17
คณิตศาสตร์	4	14	18
วิทยาศาสตร์	14	22	36
สังคมศึกษา ศาสนาฯ	4	15	19
สุขศึกษาและพลศึกษา	6	2	8
ศิลปะ	5	3	8
การทำงานอาชีพฯ	4	4	8
ภาษาต่างประเทศ	3	22	25
แนะแนว/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1	3	4
<b>รวม</b>	<b>46</b>	<b>102</b>	<b>148</b>

## จำนวนครูและบุคลากร จำแนกตามตำแหน่ง /เพศ

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน(คน)		รวม
		ชาย	หญิง	
1	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.3)		1	1
2	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.3)	3	1	4
3	ครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.3)	29	66	95
4	ครูชำนาญการ (ค.ศ.2)	9	4	13
5	ครู (ค.ศ.1)	7	25	32
6	ครูผู้ช่วย	2	6	8
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>50</b>	<b>103</b>	<b>153</b>

## ข้อมูลนักเรียน

ชั้น	ปีการศึกษา 2566		
	ชาย	หญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ 1	260	309	569
มัธยมศึกษาปีที่ 2	238	326	564
มัธยมศึกษาปีที่ 3	233	388	621
รวม	731	1023	1754
มัธยมศึกษาปีที่ 4	179	321	500
มัธยมศึกษาปีที่ 5	182	318	500
มัธยมศึกษาปีที่ 6	168	327	495
รวม	529	966	1495
รวมทั้งสิ้น	1260	1989	3249



## หมายเลขโทรศัพท์ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นางสาวสมใจ อุดมศรี	0817695141
2	นายจันทน์ ประสานวงศ์	086-2250970
3	ว่าที่พ.ต.สมชาย ศรีรักษา	081-0526308
4	นางพิไลวรรณ สีหามาตย์	086-2191819
5	นายเกรียง ฐานวิเศษ	081-8714700
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
6	นายไกรวิทย์ พิมพ์ไพศาคาม	093-4473933
7	นายณัฐธัญ เจริญชัย	087-2237443
8	นางสุจิตรา อันแสน	081-0482442
9	นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ	083-3321617
10	นางวรารมณ์ สมบัติดี	099-8035807
11	นางสุพิชญากัด พรหมเกษ	061-5474690
12	นางกัญจนา ัญญะอุดม	081-7688412
13	นางสาวอมร นักรธรรม	083-3371151
14	นางนันทนิจ ศรีรักษา	063-0586546
15	นางประภาพร จิตกาวิิน	098-5852739,0806990729
16	นางสุดสาคร ถิ่นนำมา	062-1639506
17	นางกัลยาณี ฟองอ่อน	088-5508756
18	นางสาวชลวรรณ บุญสุระ	091-0544727
19	นางเกษร อินธิแสง	086-2326661
20	นางสาวเพ็ญพักตร์ นนตระอุดร	083-0605902
21	นางสาวสุวรรณ มูลสาร	091-8653249
22	นางสาวประภัสสร มุงคุณ	0918133771
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
23	นางสาวพัชดาว ประทุมวัลย์	089-5705048
24	นางสาวลัดดาวรรณ ก้อนวิมล	088-7483182
25	นางศิริรัตน์ ต่างเกษิ	091-0649589
26	นางนิตยา ยี่สารพัฒน์	086-6366685
27	ว่าที่ร้อยตรีวัชระ วรณศิริ	084-4091042
28	นางจิริประภา ฮมแสน	089-2768186

29	นายชูศักดิ์ ประพัศรางค์	091-0626669
30	นางพิสมัย แว่นพิมาย	087-9525886
31	นางสาวเสาวลักษณ์ กิ่งนาคม	083-1510860
32	นางสาวอมรรรัตน์ สีนวลแล	096-8900479
33	นางสาวสุจิรา ถาปิ่นแก้ว	088-7339045
34	นายศรชัย ปราบงเหลืออม	082-0763924
35	นายอัษฎายุท โพธิ์นอก	095-2432069
36	นางนัฏฐา สุวรรณชัยรบ	080-1915628
37	นางภัทรวดี ตริโอบษฐ์	066-0029944
38	นางสาววรัญญา สายตรี	063-0490023
39	นางสาวทัศนีย์ ทองตาสี	062-4453562
40	นางสาวบวรนันท์ ดาวกระจ่าง	085-7434730
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
41	นายธนากร อุทัยดา	093-5456950
42	นายจิตเอก โคตรพิศ	081-9640524
43	นายสุเมธ อัครพิน	084-7930171
44	นางสุกัญญา นันทะแพง	087-2276380
45	นางชัญญมณ เหลลาแหลม	062-8714549
46	นางอุไร สีตะวัน	084-2008095 , 064-4095598
47	นายจิระวัฒน์ สุขศรี	084-9535672
48	นางวนิดา โคตรพิศ	089-4185618 , 095-1795361
49	นางบุญเต็ม สุวรรณา	085-6801200
50	นางธิดารัตน์ ศักดิ์สุจริต	085-0116202
51	นางณิศา เมธาวิ	082-8557450
52	นายสายัน สงวนพิมพ์	083-3572323
53	นางเนาวรัตน์ ฐัญญู	081-7294322
54	นางสาวอรพรรณ ไวแพน	088-5602030
55	นางทิฎาภรณ์ นวกุลพงศ์พิชญ์	082-5597109
56	นางรัชณี วรรณสิริ	087-2152895
57	นายณัฐกร นันทะแพง	093-4263618
58	นางกัลยา ศรีกุดหว้า	091-0645830
59	นางนุชจเรตรี ศรีนา	085-7541008
60	นางสาวเกษศิรินทร์ สุขสำราญ	064-3075999
61	นายชาคริสต์ เลิศเตชะจिरานนท์	082-0124804

62	นายวิทยา ผิวงาม	084-7951125
63	นางสิรินทร์ยา ศิริพงศ์สิน	081-7994071
64	นางวัชรียา พรหมพันธ์	089-9401620 , 086-2184611
65	นายณัฐศักดิ์ การุณ	083-3483997
66	นายชัยวัฒน์ โกษาแสง	084-2625181
67	นายรอบรู้ ต่างเกษิ	084-9575959
68	นายพรชัย สิทธิศักดิ์	084-0292282
69	นายเดชอุดม ไชยวงศ์คต	080-1767300
70	นางสาวจารุณี เรืองสวัสดิ์	084-7567394
71	นางสาวสุภาวดี ศรีสุชาติ	086-2091250
72	นางสาวพิมพ์ขวัญ พัฒนกาญจน์กุล	090-5916929
73	นางสาวดารุณี ไสล้ำเพาะ	086-2355573
74	นางสาวฉวี โคนพันธ์	065-4287935
75	นายชุตินพงศ์ พันธุ์สมบัติ	080-3328118
76	นางสวานันทกา โฮมวงศ์	081-7999609
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
77	นางวราภรณ์ หอมจันทร์	089-2751484
78	นางพินนระรัตน์ ภัคดีไทย	081-2629183
79	นางสาวอาภรณ์รัตน์ แสนภูวา	087-2331022
80	นางเพ็ญศรี เคนไชยวงศ์	085-6967839
81	นางพนมพร ศรีอิสาน	081-9555931
82	นายประกาศิต สีแดง	080-7612935
83	นางวาสนา อัคราช	081-0552158
84	นางเพ็ญศรี จิมอาษา	086-2262023
85	นางสาวศตพร ทอนฮามแก้ว	081-9644773
86	นางทัศนีย์ สิงห์สุพรรณ	086-2402448
87	นางสาวปรียา ถาวีวร	083-3510892
88	นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี	064-1496169 , 064-4166914
89	นางสาวสุพัตรา ภัคดีสวัสดิ์	083-6678908
90	นางอรุณจิต เผ่าวงศ์ษา	084-4059458
91	นายสนธยา มะสุใส	086-0305805
92	นางสาวอิสราพรรณ ดาคำ	089-5769567
93	นายปิติภัทร ไกยพาย	062-2286368
94	นายปิ่นณวัฒน์ กิตติพิชญญา	099-2345425



95	นางสาวพัฒนิตา แสนมุงคุณ	984524135
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
96	นายกฤษฎากร เกริกานต์กุล	081-0575550
97	นางวลาสินี บุตรแสนคม	098-1046929
98	นางศศิธร หลิมเจริญ	086-2186770
99	นางสุทธีวรรรณ มั่นพลศรี	090-0498365
100	นางปุณยพัทธ์ โทชาลี	063-6352636
101	นางพรทิพย์ ทศนิตย์	081-9674740
102	นางปวีณสุดา ราชกรม	080-1942073
103	นายทศพร วรสาร	082-4451661
104	นางพรทิพย์ ทองวงศ์ษา	081-8738984
105	นางสาวจินตนา นาลงพรม	086-2391554
106	นางสาวจันทร์จิรา ราชานนท์	086-7137613
107	นางสาวภาวิณี บุตรดี	089-5714253
108	นางกัลยา ทองเถาว์	087-2233116
109	นางสาววันวิสา ประสพดี	082-1208764
110	นางสาวณิชา ศีรีวรรณ	085-7417432
111	นางสาวปุกฤษฏ์ ดติยะบุตร	093-5556450
112	นางสาวสุรีย์พร พรหมสุวรรณ	090-0380663
113	นางสุกัญญา สุภาพ	081-9651343
114	นางสาวธรรดา ศรีพัว	087-8575141
115	นางนงรัตนา ชมากรวิทิต	084-4284886
116	นายรังสิมันต์ บรรไพโร	097-2158596
117	นางสาววธูสิริ เกื้อนแก้ว	084-4283503
118	นางสาวจารวี อินธิกาย	097-3219569
119	นางสาวอรยา นามศรี	061-0982385
120	นางสาววินัส วงศ์ศรีดา	092-3649857
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
121	นางสาวพิมจันทร์ อุ่นทะยา	085-4642973
122	นายวิทยา บุตรดาวงศ์	087-8679465
123	นายประเสริฐ แสงสิริวิชัย	081-0518651
124	นายวีระพงศ์ มนต์อินทร์	089-9401620
125	นางยุพาพร บุญใบ	089-8467991
126	นางสาวจันทิจิต ไชยมาศ	063-6231182

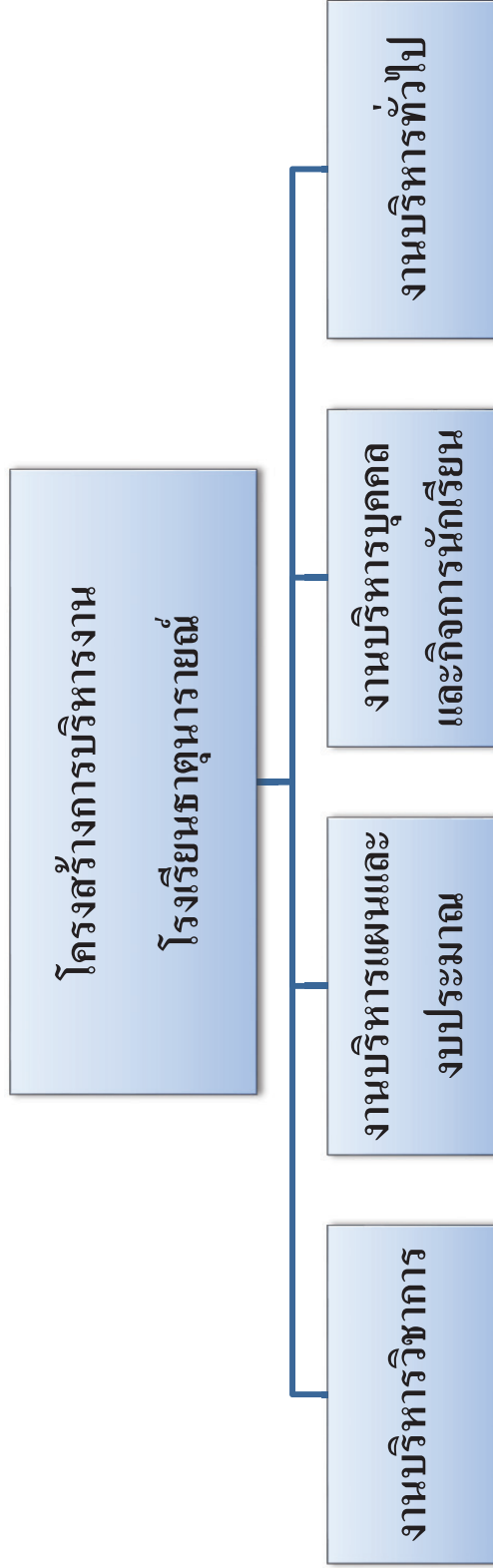
127	นายสีอชัย อุปพงษ์	082-2322168,062-1150911
128	นายอานนท์ ยุธธา	098-1480016
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
129	นายชัยณรงค์ โคตรชุม	095-6625561
130	นายชัยณรงค์ จิมอาษา	082-1111579
131	นายอรนพ รมฤทธา	098-4984355
132	นางปิยะฉัตร แสงงาม	081-9748002
133	นางอรวรรณ นาเหล็ก	086-0569747
134	นายธนกฤต อนันต์วัฒนาศิริ	082-8427276
135	นายณรงค์ฤทธิ์ นามเหลา	089-8627554
136	นายอิทธิพล คุณนิรัตน์	088-6066935
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
137	นายวิรัตน์ ดิงมหาอินทร์	084-7424870
138	นางสมัย คำเกษ	081-7608675
139	นายวรรณศักดิ์ จันทะดวง	081-6013642
140	นางนุพิศ อัครพิน	081-0742149
141	นายคณิตดา คำวงษ์	089-7997124
142	นายจักรกฤษณ์ จันทราสา	085-6438456
143	นางเดือนฉาย ใจคง	061-0306477
144	นางสาวสุภาวดี พรหมโคตร	0806417487
งานแนะแนว		
145	นางสาวลำแพน มหาวงศ์	094-3915195
146	นางสาวนันทิตา นาโควงศ์	094-8908811
147	นายมงคล บุญคำภา	092-7627789,0994345445
148	นางสาวจิราวรรณ ไชยมงค์	086-4564459
ครูสนับสนุนการศึกษา		
149	นางสุธาทพร แก้วมณี	081-8723510
ครู สพฐ.		
150	นางสาวกรรณิการ์ ยอดนารี	090-1945750
ครูอัตราจ้าง		
151	นายชยธร รวงโคกสูง	087-8563574
152	นายศักดิ์สิทธิ์ พิมพ์จันทร์	083-3564830
153	นางสาวปิยะธิดา ทุมกิจจะ	087-2358797
154	นางสาวศุภกานต์ มะลิลา	083-4210031

155	นายเอกพันธ์ ยะไวทย์	098-6618502
156	นางสาวพลอยไพลิน รัตนวรรณ	090-4069962
157	นางสาวกาญจนาวดี ผาลี	065-2727284
158	นางสาวณิชากัทธ ขาวอ่อน	089-5789726
159	นางสาวมยุรา ชันโท	061-0798698
ครูธุรการ		
160	นางสาวณัฐริดา แก้วดารา	064-1715479
พนักงานราชการ		
161	นางกัลยา พิมพ์สมแดง	062-1400622
162	นายปกรณ์ธรรม ดวงกุลสา	092-992789
163	นางสาวนุชชิตา ดวงกุลสา	083-3518374
164	นายนันทพงศ์ หาญจำปา	091-0522390
165	นางสาวภัทรสุดา กลยนิษฐ์	091-0642226
ลูกจ้างประจำ		
166	นางจันทรา สีทาไช	086-2191779
ลูกจ้างชั่วคราว		
167	นางอุมาสมร พรหมสาขา ณ สกลนคร	081-9992118
168	นายหาญ ราชปี	083-5624035
169	นายศักดิ์ชาย แก้วปาน	092-5790742
170	นางแฉ้ว ทิพย์สุวรรณ	064-9898649
171	นางชนภา อินธิแสน	093-1045246
172	นายภูวดล ประชุมสุข	096-9161052
173	นายชัยเชษฐ บัญกระจ่าง	089-2026607
174	นายสมส่วน พึ่งบุญ	085-6423528
175	นายธนาศักดิ์ คำภีระ	098-1852804
176	นายวิโรจน์ เลื่องลือ	062-2720818
177	นายขจรศักดิ์ อ้นสุข	096-6538362
178	นางสาวณัชชวดี ดาบโสมศรี	064-6492453
179	นางกฤษณา ชาววันดี	093-5043516
180	นายสำราญ โยธาศึก	
181	นางปราณี จุระพล	093-1061501
182	นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี	080-7358972
183	นางสาววิภารัตน์ อินธิแสน	083-4527483
184	นางสาวอนันตญา บัวศรี	091-3722651



185	นายอภิศักดิ์ กลยনী	098-8720034
ยามรักษาการณ์		
186	นายพนัสพิชัย หาญจำปา	061-1107256
187	นายสุรียา อินธิแสน	091-3578939
188	นายสังคม เสนาพันธ์	093-3656233

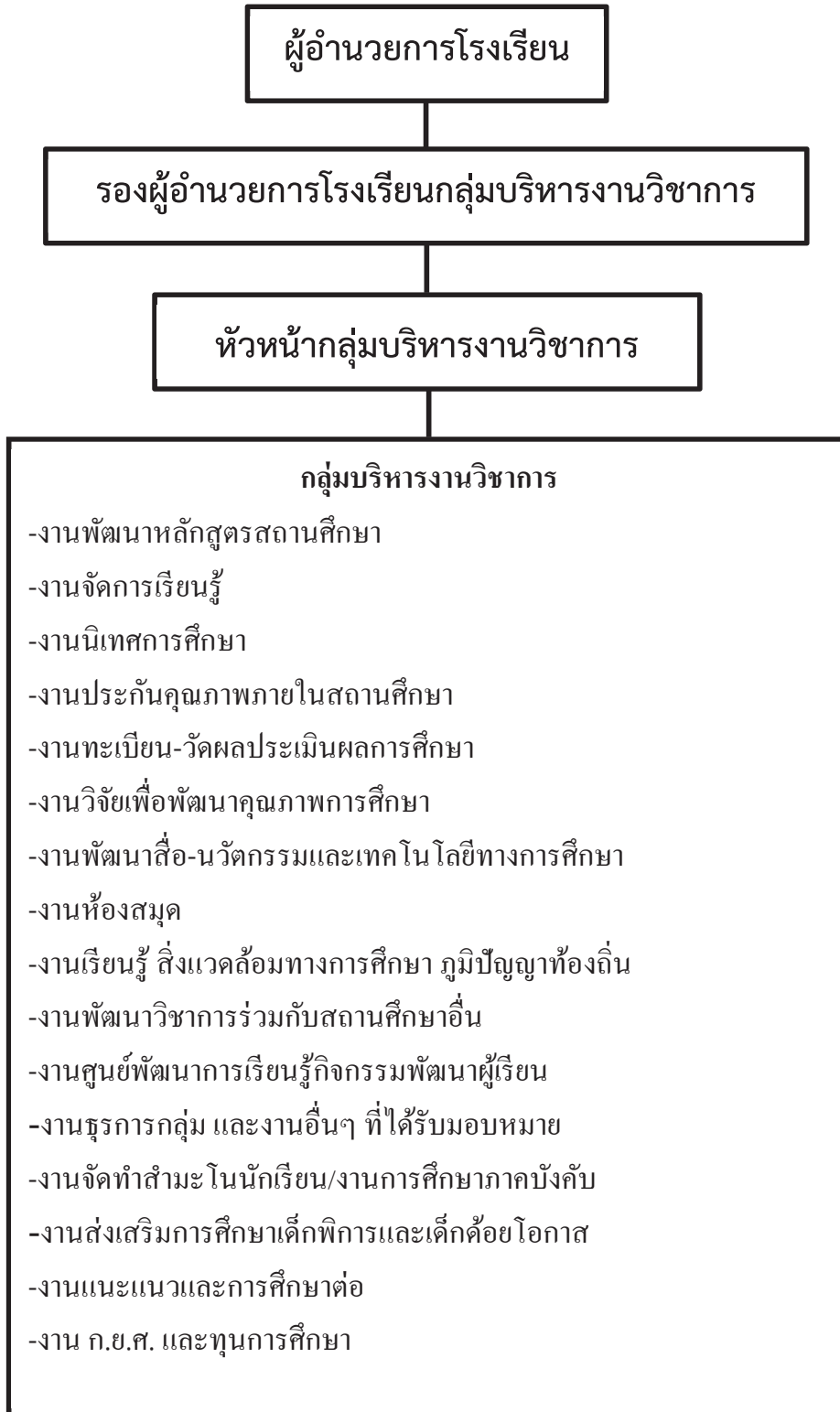
### โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนธาดานารายณ์



# กลุ่มบริหารงานวิชาการ

## แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร





## โครงสร้างเวลาเรียน



โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา พุทธศักราช 2564  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน/ระดับชั้นเรียน			
	ม.1	ม.2	ม.3	ม. 4 - 6
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้</b>				
ภาษาไทย	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	240 (6นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	240 (6นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	300 (7.5นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	160 (4นก.)	160 (4นก.)	160 (4นก.)	320 (8นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2นก.)
- ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3นก.)	240 (6นก.)
- หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรมและการดำเนินชีวิตในสังคม				
- เศรษฐศาสตร์				
- ภูมิศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3นก.)
การงานอาชีพ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3นก.)	120 (3นก.)	120 (3นก.)	240 (6นก.)
<b>รวมเวลาเรียน(พื้นฐาน)</b>	<b>880</b> (22 นก.)	<b>880</b> (22 นก.)	<b>880</b> (22 นก.)	<b>1,640</b> (41 นก.)
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้</b>				
กิจกรรมแนะแนว	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
กิจกรรมชุมนุม	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
บำเพ็ญประโยชน์	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	40 ชั่วโมง	120 ชั่วโมง
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ IS	20 ชั่วโมง	20 ชั่วโมง	20 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง
	(ไม่นับรวม)	(ไม่นับรวม)	(ไม่นับรวม)	(ไม่นับรวม)
- รายวิชาเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น - รายวิชามาตรฐานสากล IS (Independent Study) - ภาษาที่ 3	ปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง			ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง
<b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>	<b>ไม่เกิน 1,200 ชั่วโมง/ปี</b>			<b>รวม 3 ปี</b> <b>ไม่น้อยกว่า</b> <b>3,600</b> <b>ชั่วโมง</b>

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
ศ21101	ดนตรี 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ง21101	การงานอาชีพ 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		3.0	6	รายวิชาเพิ่มเติม		4.0	8
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ21205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ21206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ว21201	14 ทักษะวิทย์ 1	1.0	2	ว21202	14 ทักษะวิทย์ 2	1.0	2
				ว21202	14 ทักษะวิทย์ 2	1.0	2
				ว21201	การศึกษาค้นคว้าฯ(IS1)		
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.0	28	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก21901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก21902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		620		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660	



## โรงเรียนราชชนนีวิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	การงานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	การงานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.0	8	รายวิชาเพิ่มเติม		3.0	6
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต4	0.5	1
อ22205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ22206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
ว22201	โครงการวิทยาศาสตร์ 1	1.0	2	ว22202	โครงการวิทยาศาสตร์ 2	1.0	2
l20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	2				
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.0	28	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก22901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก22902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		620	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	3
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	3
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1
ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	3
ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	1
พ23103	พลศึกษา 5	1.0	2	พ23104	พลศึกษา 6	1.0	2
ศ23101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ศ23102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ง23101	การงานอาชีพ 5	1.5	3	ง23102	การงานอาชีพ 6	1.5	3
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5			อ23102	ภาษาอังกฤษ 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		3.0	6	รายวิชาเพิ่มเติม		3.0	6
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	0.5	1	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20235	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5	1	ส20236	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส20246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ23205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ23206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ว23201	สนุกกับวิทยาศาสตร์ 1	1.0	2	ว23202	สนุกกับวิทยาศาสตร์ 2	1.0	2
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.0	28	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก23901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก23902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก23903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก23904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก23905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก23906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก23907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก23908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		620		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		620	





## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนคณิตศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

## ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ศ21101	ดนตรี 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ21205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ21206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ว21221	การเขียนโปรแกรมฯ	1.5	3	ว21202	คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	1.5	3
				ว21201	การศึกษาค้นคว้า(S1)	1.0	2
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก21901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก21902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	



## โรงเรียนราชฤทธิวิทย

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนคณิตศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

## ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	การงานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	การงานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ22205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ22206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ว22221	การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.5	3	ว22222	การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์	1.5	3
ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	2				
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.0	28	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก22901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก22902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนคณิตศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	3
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	3
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1
ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	3
ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	1
พ23103	พลศึกษา 5	1.0	2	พ23104	พลศึกษา 6	1.0	2
ศ23101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ศ23102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ง23101	งานอาชีพ 5	1.5	3	ง23102	งานอาชีพ 6	1.5	3
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5			อ23102	ภาษาอังกฤษ 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7	รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	0.5	1	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20235	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5	1	ส20236	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส20246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ23205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ23206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ว23221	เกมสร้างสรรค์	1.5	3	ว23222	การสร้างเว็บไซต์	1.5	3
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.0	28	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง
ก23901	แนะแนว	20	ชั่วโมง	ก23902	แนะแนว	20	ชั่วโมง
ก23903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง	ก23904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง
ก23905	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง	ก23906	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง
ก23907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก23908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ศ21101	ดนตรี 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ21205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ21206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
อ21201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0	2	อ21202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	2
จ20201	ภาษาจีน 1	1.5	3	จ	ภาษาจีน 2	1.5	3
				20202	การศึกษาค้นคว้าฯ(IS1)	1.0	2
				120201			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก21901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก21902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720	





โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	การทำงานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	การทำงานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11	รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ22205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ22206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
อ22201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0	2	อ22202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.5	3
จ20203	ภาษาจีน 3	1.5	3	จ	ภาษาจีน 4		
ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	2	20204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก22901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก22902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	3
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	3
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1
ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	3
ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	1
พ23103	พลศึกษา 5	1.0	2	พ23104	พลศึกษา 6	1.0	2
ศ23101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ศ23102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ง23101	การงานอาชีพ 5	1.5	3	ง23102	การงานอาชีพ 6	1.5	3
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5			อ23102	ภาษาอังกฤษ 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	0.5	1	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20235	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5	1	ส20236	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส20246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ23205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ23206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
อ23201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0	2	อ23202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	2
จ20205	ภาษาจีน 5	1.5	3	จ20206	ภาษาจีน 6	1.5	3
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก23901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก23902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก23903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก23904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก23905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก23906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก23907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก23908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	



## โรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

## ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ศ21101	ดนตรี 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ21205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ21206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
อ21201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0	2	อ21202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	2
ญ20201	ภาษาญี่ปุ่น 1	1.5	3	ญ 20202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.5	3
				ญ I20201	ภาษาญี่ปุ่น 2	1.0	2
					การศึกษาค้นคว้า(IS1)		
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง
ก21901	แนะแนว	20	ชั่วโมง	ก21902	แนะแนว	20	ชั่วโมง
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง	ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง	ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720	



โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา  
โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	การงานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	การงานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11	รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ22205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ22206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
อ22201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0	2	อ22202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.5	3
ญ20203	ภาษาญี่ปุ่น 3	1.5	3	ญ	ภาษาญี่ปุ่น 4		
ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	2	20204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก22901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก22902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	





## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	3
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	3
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1
ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	3
ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	1
พ23103	พลศึกษา 5	1.0	2	พ23104	พลศึกษา 6	1.0	2
ศ23101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ศ23102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ง23101	การงานอาชีพ 5	1.5	3	ง23102	การงานอาชีพ 6	1.5	3
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5			อ23102	ภาษาอังกฤษ 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	0.5	1	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20235	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5	1	ส20236	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส20246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ23205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ23206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
อ23201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0	2	อ23202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	2
ญ20205	ภาษาญี่ปุ่น 5	1.5	3	ญ20206	ภาษาญี่ปุ่น 6	1.5	3
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง
ก23901	แนะแนว	20	ชั่วโมง	ก23902	แนะแนว	20	ชั่วโมง
ก23903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง	ก23904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง
ก23905	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง	ก23906	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง
ก23907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก23908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเกาหลี - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ศ21101	ดนตรี 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ21205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ21206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
อ21201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0	2	อ21202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	2
ก20201	ภาษาเกาหลี 1	1.5	3	ก 20202  20201	ภาษาเกาหลี 2 การศึกษาค้นคว้าฯ(IS1)	1.5 1.0	3 2
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก21901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก21902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเกาหลี - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	งานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	งานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11	รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ22205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ22206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
อ22201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0	2	อ22202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.5	3
ก20203	ภาษาเกาหลี 3	1.5	3	ก	ภาษาเกาหลี 4		
ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	2	20204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60	ชั่วโมง
ก22901	แนะแนว	20	ชั่วโมง	ก22902	แนะแนว	20	ชั่วโมง
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง	ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20	ชั่วโมง
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง	ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20	ชั่วโมง
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	





## โรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเวียดนาม - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ศ21101	ดนตรี 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ21205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ21206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
อ21201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1.0	2	อ21202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	2
ต20201	ภาษาเวียดนาม 1	1.5	3	อ21202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.5	3
				ต	ภาษาเวียดนาม 2	1.0	2
				20202	การศึกษาค้นคว้าฯ (IS1)		
				120201			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก21901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก21902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720	





## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเวียดนาม - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	การงานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	การงานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11	รายวิชาเพิ่มเติม		3.5	7
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ22205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ22206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
อ22201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1.0	2	อ22202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.5	3
ต20203	ภาษาเวียดนาม 3	1.5	3	ต	ภาษาเวียดนาม 4		
ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	2	20204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก22901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก22902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเวียดนาม - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	3
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	3
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1
ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	3
ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	1
พ23103	พลศึกษา 5	1.0	2	พ23104	พลศึกษา 6	1.0	2
ศ23101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ศ23102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ง23101	การงานอาชีพ 5	1.5	3	ง23102	การงานอาชีพ 6	1.5	3
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5			อ23102	ภาษาอังกฤษ 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9	รายวิชาเพิ่มเติม		4.5	9
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	0.5	1	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20235	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5	1	ส20236	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส20246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ23205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ23206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
อ23201	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	1.0	2	อ23202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	2
ต20205	ภาษาเวียดนาม 5	1.5	3	ต20206	ภาษาเวียดนาม 6	1.5	3
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก23901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก23902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก23903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก23904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก23905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก23906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก23907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก23908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ศ21101	ดนตรี 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		6.0	12	รายวิชาเพิ่มเติม		7.0	14
ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	0.5	1	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ21205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ21206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ว21207	ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์	1.0	2	ว21208	วิทยาศาสตร์กับความงาม	1.0	2
ว21223	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	2	ว21201	ทฤษฎีความรู้และวิทยาศาสตร์	1.0	2
ค21205	การสำรวจเรขาคณิตด้วย GSP	1.0	2	ท21207	ภาษาไทยเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ	1.0	2
ว21209	ชีววิทยาสวน.			ค21206	การสำรวจพืชคณิตด้วย GSP	1.0	2
				ว21213	เคมีสวน.		
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		18.0	36
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก21901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก21902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		780	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์(ปีการศึกษา 2566 – 2568)

## ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	การงานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	การงานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		6	12	รายวิชาเพิ่มเติม		5.0	10
ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	0.5	1	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ22205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ22206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ล22201	โครงงานวิทยาศาสตร์ 1	1.0	2	ล22202	โครงงานวิทยาศาสตร์ 2	1.0	2
ว22223	IPST-MicroBox	1.0	2	ค22206	คณิตก้าวหน้า 2	1.0	2
ค22205	คณิตก้าวหน้า 1	1.0	2	ว22208	ฟิสิกส์สอน.		
ว22207	โลกและอวกาศดาราศาสตร์						
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.0	32
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก22901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก22902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		700	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	3
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	3
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1
ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	3
ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	1
พ23103	พลศึกษา 5	1.0	2	พ23104	พลศึกษา 6	1.0	2
ศ23101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ศ23102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ง23101	การงานอาชีพ 5	1.5	3	ง23102	การงานอาชีพ 6	1.5	3
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5			อ23102	ภาษาอังกฤษ 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		4.0	8	รายวิชาเพิ่มเติม		4.0	8
ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	0.5	1	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20235	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5	1	ส20236	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส20246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ23205	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ23206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ว23203	พลังงานทดแทน	1.0	2	ว23204	เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	1.0	2
ค23205	โครงการคณิต 1	1.0	2	ค23206	โครงการคณิต 2	1.0	2
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก23901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก23902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก23903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก23904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก23905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก23906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก23907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก23908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660	





## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษ English Program (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	3	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	3
ค21101	คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	3
ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	3
ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1
ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	3	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	3
ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	1	พ21102	สุขศึกษา 2	0.5	1
พ21103	พลศึกษา 1	1.0	2	พ21104	พลศึกษา 2	1.0	2
ศ21101	ดนตรี 1	0.5	1	ศ21102	ดนตรี 2	0.5	1
ง21101	การงานอาชีพ 1	1.5	3	ง21102	การงานอาชีพ 2	1.5	3
อ21101	ภาษาอังกฤษ 1			อ21102	ภาษาอังกฤษ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13	รายวิชาเพิ่มเติม		7	14
MA21203	Supplement Math 1 for EP	1.5	3	MA21204	Supplement Math 2 for EP	1.5	3
ส20231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส20232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส20241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส20242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
EN21207	English for Communication 1	1.5	1	EN21208	English for Communication 2	1.5	1
ST21205	13 Science Skill 1 for EP	1.5	3	ST21206	13 Science Skill 2 for EP	1.5	3
SO20204	ASEAN Education	0.5	1	ล20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ ความรู้	1.0	2
ญ21203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	ญ21204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.5	35	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		18.0	36
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก21901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก21902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก21903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก21904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก21905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก21906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก21907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก21908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		760		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		780	



## โรงเรียนราชฤทธิวิทยารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษ English Program (ปีการศึกษา 2566 – 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>11.0</b>	<b>22</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>11.0</b>	<b>22</b>
ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	3	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	3
ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	3	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	3
ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	3
ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1
ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	3	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	3
ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	1
พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	1	พ22102	สุขศึกษา 4	0.5	1
พ22103	พลศึกษา 3	1.0	2	พ22104	พลศึกษา 4	1.0	2
ศ22101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ศ22102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ง22101	การงานอาชีพ 3	1.5	3	ง22102	การงานอาชีพ 4	1.5	3
อ22101	ภาษาอังกฤษ 3			อ22102	ภาษาอังกฤษ 4		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>6.0</b>	<b>12</b>
MA22203	Supplement Math 3 for EP	1.5	3	MA22204	Supplement Math 4 for EP	1.5	3
ส20233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส20234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส20243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส20244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
EN22207	English for Communication 3	1.5	1	EN22208	English for Communication 4	1.5	1
ST22205	Fun with Science1 for EP	1.5	3	ST22206	Fun with Science2 for EP	1.5	3
I20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	ญ22204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ญ22203	(IS2) ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1				
<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>18.0</b>	<b>36</b>	<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>17.0</b>	<b>34</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>	
ก22901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก22902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก22903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก22904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก22905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก22906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก22907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก22908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>780</b>		<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>740</b>	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษ English Program (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22
ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	3	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	3
ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	3	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	3
ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	3	ว23102	วิทยาศาสตร์ 6	1.5	3
ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1
ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	3	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	3
ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	1	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	1
พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	1	พ23102	สุขศึกษา 6	0.5	1
พ23103	พลศึกษา 5	1.0	2	พ23104	พลศึกษา 6	1.0	2
ศ23101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ศ23102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ง23101	การทำงานอาชีพ 5	1.5	3	ง23102	การทำงานอาชีพ 6	1.5	3
อ23101	ภาษาอังกฤษ 5			อ23102	ภาษาอังกฤษ 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		6.0	12	รายวิชาเพิ่มเติม		6.0	12
MA23203	Supplement Math 5 for EP	1.5	3	MA23204	Supplement Math 6 for EP	1.5	3
ส20235	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 5	0.5	1	ส20236	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 6	0.5	1
ส20245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส20246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
EN23207	English for Communication 5	1.5	3	EN23208	English for Communication 6	1.5	3
ST23205	Science Project 1 for EP	1.5	3	ST23206	Science Project 2 for EP	1.5	3
ญ23203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	ญ23204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก23901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก23902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก23903	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง		ก23904	ลูกเสือ/ยุวกาชาด	20 ชั่วโมง	
ก23905	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง		ก23906	ชุมนุม/ชมรม	20 ชั่วโมง	
ก23907	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)			ก23908	กิจกรรมเพื่อสังคม (>8 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740	

## โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.5	23	รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	0.5	1	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2		
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	2.0	4				
ว31101	ฟิสิกส์ 1	1.5	3				
ว31111	เคมี 1	1.5	3				
ว31121	ชีววิทยา 1						
รายวิชาเพิ่มเติม		5.0	10	รายวิชาเพิ่มเติม		10.5	21
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
อ31203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	1.0	2	อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	2
จ31203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	จ31204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	3	ค31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	3
ส31203	อาเซียนศึกษา	0.5	1	ค31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	4
				ว31201	ฟิสิกส์ 2	1.5	3
				ว31211	เคมี 2	1.5	3
				ว31221	ชีววิทยา 2	1.0	2
				ล30201	การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		6.5	13	รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	0.5	1	ส32104	ประวัติศาสตร์ 4		
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3						
รายวิชาเพิ่มเติม		10.5	21	รายวิชาเพิ่มเติม		11.0	22
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
อ32203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	1.0	2	อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	2
จ32203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	จ32204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	3	ค32202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	3
ว32201	ฟิสิกส์ 3	2.0	4	ว32202	ฟิสิกส์ 4	2.0	4
ว32211	เคมี 3	1.5	3	ว32212	เคมี 4	1.5	3
ว32221	ชีววิทยา 3	1.5	3	ว32222	ชีววิทยา 4	1.5	3
ล30201	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	ว32205	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	3
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740	





## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รายวิชาพื้นฐาน		5.0	10
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 6	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	2
ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ส32102	สังคมศึกษา 6	1.0	2
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	2				
ส33101	สังคมศึกษา 5						
รายวิชาเพิ่มเติม		9.0	18	รายวิชาเพิ่มเติม		9.0	18
ส30245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
อ33203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	1.0	2	อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	2
จ33203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	จ33204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	3	ค33202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	3
ว33201	ฟิสิกส์ 5	2.0	4	ว33202	ฟิสิกส์ 6	2.0	4
ว33211	เคมี 5	1.5	3	ว33212	เคมี 6	1.5	3
ว33221	ชีววิทยา 5	1.5	3	ว33222	ชีววิทยา 6	1.5	3
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.0	28
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		620	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.5	23	รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	1.0	2	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	0.5	1	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2		
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	2.0	4				
ว31101	ฟิสิกส์ 1	1.5	3				
ว31111	เคมี 1	1.5	3				
ว31121	ชีววิทยา 1						
รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11	รายวิชาเพิ่มเติม		11.0	22
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
อ31203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	1.0	2	อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	2
จ31203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	จ31204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ส31203	อาเซียนศึกษา	0.5	1	ว31201	ฟิสิกส์ 2	2.0	4
ว31241	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง	1.0	2	ว31211	เคมี 2	1.5	3
ว31243	แอนิเมชันและกราฟฟิก	1.0	2	ว31221	ชีววิทยา 2	1.5	3
				ว31242	การเขียนโปรแกรมควบคุมหุ่นยนต์	1.0	2
				ว31244	การจัดการฐานข้อมูลขั้นสูง	1.0	2
				130201	การศึกษาค้นคว้า		
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		6.5	13	รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	0.5	1	ส32104	ประวัติศาสตร์ 4		
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3						
รายวิชาเพิ่มเติม		11.0	22	รายวิชาเพิ่มเติม		11.5	23
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
อ32203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	1.0	2	อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	2
จ32203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	จ32204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ว32201	ฟิสิกส์ 3	2.0	4	ว32202	ฟิสิกส์ 4	2.0	4
ว32211	เคมี 3	1.5	3	ว32212	เคมี 4	1.5	3
ว32221	ชีววิทยา 3	1.5	3	ว32222	ชีววิทยา 4	1.5	3
ว32241	การนำเสนอข้อมูลด้วยแผ่นภาพ	1.0	2	ว32242	การสร้างแอปพลิเคชัน	1.0	2
ว32243	การตัดต่อวิดีโอพื้นฐาน	1.0	2	ว32244	การสร้างเว็บแอปพลิเคชัน	1.5	3
ล30201	การสื่อสารและการนำเสนอ			ว32205	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ		
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.5	35	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.5	35
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		760		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		760	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ท้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รายวิชาพื้นฐาน		5.0	10
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 6	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	2
ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 3	0.5	1
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	ส32102	สังคมศึกษา 6	1.0	2
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1				
ส33101	สังคมศึกษา 5	1.0	2				
รายวิชาเพิ่มเติม		9.5	19	รายวิชาเพิ่มเติม		9.5	19
ส30245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
อ33203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	1.0	2	อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	2
จ33203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	จ33204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ว33201	ฟิสิกส์ 5	2.0	4	ว33202	ฟิสิกส์ 6	2.0	4
ว33211	เคมี 5	1.5	3	ว33212	เคมี 6	1.5	3
ว33221	ชีววิทยา 5	1.5	3	ว33222	ชีววิทยา 6	1.5	3
ว33241	การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	2	ว33242	โครงงานคอมพิวเตอร์	2.0	4
ว33243	Internet IoT	1.0	2				
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	1.0	2	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ว31105	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	3	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	2
				ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>8.0</b>	<b>16</b>
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
จ31205	ภาษาจีน 1	3.0	6	จ31206	ภาษาจีน 2	3.0	6
อ31205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	2.0	4	อ31206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	2.0	4
จ31203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	จ31204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร2	0.5	1
ส31203	อาเซียนศึกษา 1	0.5	1	ล30201	การศึกษาค้นคว้า	1.0	2
<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>15.0</b>	<b>30</b>	<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>15.5</b>	<b>31</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>660</b>		<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>680</b>	





## โรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	1.0	2	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	0.5	1	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3	1.5	3	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
ว32105	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ			ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	1.0	2
				ว32106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>8.0</b>	<b>16</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>7.0</b>	<b>14</b>
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
จ32205	ภาษาจีน 3	3.0	6	จ32206	ภาษาจีน 4	3.0	6
อ32205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4	อ32206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4
จ32203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	จ32204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
l30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2				
<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>15.5</b>	<b>31</b>	<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>14.5</b>	<b>29</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>680</b>		<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>640</b>	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาจีน - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	2	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	1.0	2
ส33101	สังคมศึกษา 5			ส32102	สังคมศึกษา 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13	รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13
ส30245	การป้องกันการทุจริต5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
จ33205	ภาษาจีน 5	3.0	6	จ33206	ภาษาจีน 6	3.0	6
อ33205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด9	2.0	4	อ33206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด9	2.0	4
จ33203	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร5	0.5	1	จ33204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร6	0.5	1
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>	<b>รายวิชาพื้นฐาน</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	1.0	2	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ว31105	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	3	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	2
				ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1		
<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>7.5</b>	<b>15</b>	<b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>		<b>8.0</b>	<b>16</b>
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ญ31205	ภาษาญี่ปุ่น1	3.0	6	ญ	ภาษาญี่ปุ่น2	3.0	6
อ31205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	2.0	4	31206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	2.0	4
ญ31203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31206	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร2	0.5	1
ส31203	อาเซียนศึกษา 1	0.5	1	ญ	การศึกษาค้นคว้าฯ	1.0	2
				31204			
				130201			
<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>15.0</b>	<b>30</b>	<b>รวมหน่วยกิต/คาบเรียน</b>		<b>15.5</b>	<b>31</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>		<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>60 ชั่วโมง</b>	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>680</b>		<b>รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)</b>		<b>680</b>	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15	รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ง32101	การทำงานอาชีพ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	1.0	2	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	0.5	1	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3	1.5	3	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
ว32105	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ			ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	1.0	2
				ว32106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	16	รายวิชาเพิ่มเติม		7.0	14
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ญ32205	ภาษาญี่ปุ่น3	3.0	6	ญ	ภาษาญี่ปุ่น4	3.0	6
อ32205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4	32206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4
ญ32203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ32206	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	ญ			
				32204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	2	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	1.0	2
ส33101	สังคมศึกษา 5			ส32102	สังคมศึกษา 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13	รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13
ส30245	การป้องกันการทุจริต5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ญ33205	ภาษาญี่ปุ่น5	3.0	6	ญ	ภาษาญี่ปุ่น6	3.0	6
อ33205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด9	2.0	4	33206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด9	2.0	4
ญ33203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร5	0.5	1	อ33206	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร6	0.5	1
				ญ			
				33204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเกาหลี - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15	รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	1.0	2	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ว31105	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	3	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	2
				ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1		
รายวิชาเพิ่มเติม		7.5	15	รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	16
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ก31205	ภาษาเกาหลี 1	3.0	6	ก31206	ภาษาเกาหลี 2	3.0	6
อ31205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 7	2.0	4	อ31206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 7	2.0	4
ก31203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	ก31204	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ส31203	อาเซียนศึกษา 1	0.5	1	130201	การศึกษาค้นคว้าฯ	1.0	2
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	





## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเกาหลี - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15	รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	1.0	2	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
ว32105	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.5	3	ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	1.0	2
				ว32106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	16	รายวิชาเพิ่มเติม		7.0	14
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ก32205	ภาษาเกาหลี3	3.0	6	ก32206	ภาษาเกาหลี4	3.0	6
อ32205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4	อ32206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4
ก32203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	ก32204	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
ิ30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2				
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเกาหลี - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ส33101	สังคมศึกษา 5	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา 6	1.0	2
รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13	รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13
ส30245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ก33205	ภาษาเกาหลี 5	3.0	6	ก33206	ภาษาเกาหลี 6	3.0	6
อ33205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 9	2.0	4	อ33206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 9	2.0	4
ก33203	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	ก33204	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540	



## โรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเวียดนาม - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15	รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	1.0	2	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ว31105	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.5	3	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	2
				ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1		
รายวิชาเพิ่มเติม		7.5	15	รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	16
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ต31205	ภาษาเวียดนาม1	3.0	6	ต	ภาษาเวียดนาม2	3.0	6
อ31205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	2.0	4	31206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด7	2.0	4
ต31203	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31206	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร2	0.5	1
ส31203	อาเซียนศึกษา 1	0.5	1	ต	การศึกษาค้นคว้าฯ	1.0	2
				31204			
				130201			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680	



## โรงเรียนราชฤทธิวิทยารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเวียดนาม - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15	รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	1.0	2	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
ว32105	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.5	3	ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	1.0	2
				ว32106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		8.0	16	รายวิชาเพิ่มเติม		7.0	14
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ต32205	ภาษาเวียดนาม3	3.0	6	ต	ภาษาเวียดนาม4	3.0	6
อ32205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4	32206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด8	2.0	4
ต32203	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ32206	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
130202	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	ต			
				32204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.5	31	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		680		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	



## โรงเรียนราชวินิตวชิราวุฒวิทยาลัย

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาเวียดนาม - ภาษาอังกฤษ (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	2	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	1.0	2
ส33101	สังคมศึกษา 5			ส32102	สังคมศึกษา 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13	รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13
ส30245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ต33205	ภาษาเวียดนาม 5	3.0	6	ต	ภาษาเวียดนาม 6	3.0	6
อ33205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 9	2.0	4	33206	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 9	2.0	4
ต33203	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ33206	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
				ต			
				33204			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		12.0	24
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		540	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาไทย - สังคมศึกษา(ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15	รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	1.0	2	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	0.5	1	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	1.5	3	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ว31105	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ			ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	2
				ว31106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 1		
รายวิชาเพิ่มเติม		6.5	13	รายวิชาเพิ่มเติม		7.0	14
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1
อ31203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	1.0	2	ต	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	2
ต31203	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	31204	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1
ส31203	อาเซียนศึกษา 1	0.5	1	ต	การศึกษาค้นคว้าฯ	1.0	2
ท31201	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1.0	2	31204	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1.0	2
ท31203	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0	2	130201	การเขียนในชีวิตประจำวัน	1.0	2
ส31201	ศาสนาสากล			ท31203	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
				ท31204			
				ส31202			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		13.0	26	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.0	28
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		620		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	





## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาไทย - สังคมศึกษา(ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15	รายวิชาพื้นฐาน		7.5	15
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	1.0	2	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
ว32105	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	1.5	3	ส32104	ประวัติศาสตร์ 4	1.0	2
				ว32106	วิทยาศาสตร์กายภาพ 2		
รายวิชาเพิ่มเติม		7.0	14	รายวิชาเพิ่มเติม		6.0	12
ส30233	หน้าที่พลเมือง3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมือง4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
อ32203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด5	1.0	2	อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน5	1.0	2
ต32203	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	ต32204	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
ท32201	การพูด	1.0	2	ท32202	วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	2
ท32203	ประวัติวรรณคดี	1.0	2	ท32204	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	2
ส32201	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	1.0	2	ส32202	เศรษฐกิจพอเพียง		
ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ						
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		13.5	27
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		600	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนภาษาไทย - สังคมศึกษา(ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	1.0	2	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	1.0	2
ส33101	สังคมศึกษา 5			ส32102	สังคมศึกษา 6		
รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11	รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11
ส30245	การป้องกันการทุจริต5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร6	0.5	1
อ33203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด6	1.0	2	อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน6	1.0	2
ต33203	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร5	0.5	1	ต33204	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร6	0.5	1
ท33201	หลักภาษาไทย	1.0	2	ท33202	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	1.0	2
ท33203	การแต่งคำประพันธ์	1.0	2	ท33204	วรรณคดีมรดก	1.0	2
ส33201	การปกครองท้องถิ่นไทย			ส33202	เหตุการณ์ปัจจุบัน		
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		11.0	22	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		11.0	22
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		500		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		500	



## โรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		6.5	13
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
ค31101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.0	2	ค31102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	1.0	2
อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
พ31101	สุขศึกษา 1	0.5	1	ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1
ศ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
ว31103	วิทยาการคำนวณ 1	1.0	2	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ส31101	สังคมศึกษา 1	0.5	1	ว31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ส31103	ประวัติศาสตร์ 1	2.0	4	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ว31101	ฟิสิกส์ 1	1.5	3	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2		
ว31111	เคมี 1	1.5	3				
ว31121	ชีววิทยา 1						
รายวิชาเพิ่มเติม		5.0	10	รายวิชาเพิ่มเติม		12.5	25
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
อ31207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	อ31208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
อ31203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	1.0	2	อ31204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	2
ญ31203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	ญ	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	3	31204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	3
ส31203	อาเซียนศึกษา	0.5	1	ค31202	ฟิสิกส์ 2	2.0	4
ว30201	เทคนิคปฏิบัติการฯ 1	1.0	2	ว31201	เคมี 2	1.5	3
				ว31211	ชีววิทยา 2	1.0	2
				ว31221	เทคนิคปฏิบัติการฯ 2	1.0	2
				ว30202	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	0.5	1
				ว30203	คณิตศาสตร์ พสวท 1		
				ค20291			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		19.0	38
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		820	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รายวิชาพื้นฐาน		6.5	13
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
ค32101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	1.0	2
อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว32103	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	ศ32102	นาฏศิลป์ 2	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	1.0	2	ว32104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1.0	2
ส32103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
				ส32104	ประวัติศาสตร์ 4		
รายวิชาเพิ่มเติม		12.5	25	รายวิชาเพิ่มเติม		10.5	21
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต 3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต 4	0.5	1
อ32207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	อ32208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
อ32203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	1.0	2	อ32204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	2
ญ32203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	1	ญ	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	1
ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	3	ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	3
ว32201	ฟิสิกส์ 3	2.0	4	ว32201	ฟิสิกส์ 4	2.0	4
ว32211	เคมี 3	1.5	3	ว32202	เคมี 4	1.5	3
ว32221	ชีววิทยา 3	1.5	3	ว32212	ชีววิทยา 4	1.5	3
ล30203	โครงการวิทยาศาสตร์ 1	1.0	2	ว32222	โครงการวิทยาศาสตร์ 2	1.0	2
ว32205	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	0.5	1	ล30204			
ค20292	คณิตศาสตร์ พสวท. 2						
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		18.5	37	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		800		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 6	1.0	2
ค33101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1.0	2	ค32102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1.0	2
อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	2
พ33101	สุขศึกษา 3	0.5	1	ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1
ศ33101	ทัศนศิลป์ 1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ว33103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	ศ32102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	1
ส33101	สังคมศึกษา 5	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา 6	1.0	2
รายวิชาเพิ่มเติม		9.0	18	รายวิชาเพิ่มเติม		9.0	18
ส30245	การป้องกันการทุจริต 5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต 6	0.5	1
อ33207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	อ33208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
อ33203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	1.0	2	อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	2
ญ33203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	1	ญ	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	1
ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	3	ญ	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 6	1.5	3
ว33201	ฟิสิกส์ 5	2.0	4	33204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	4
ว33211	เคมี 5	1.5	3	ค33202	ฟิสิกส์ 6	1.5	3
ว33221	ชีววิทยา 5	1.5	3	ว33202	เคมี 6	1.5	3
				ว33212	ชีววิทยา 6		
				ว33222			
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		14.5	29
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		640	



## โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษ English Program (ปีการศึกษา 2566 - 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		11.0	22	รายวิชาพื้นฐาน		6.5	13
ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	2	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	2
MA31101	Mathematics 1	1.0	2	MA31102	Mathematics 2	1.0	2
EN31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	2	EN31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	2
	สุขศึกษา 1	0.5	1	ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1
พ31101	ดนตรีศึกษา 1	0.5	1	พ31102	พลศึกษา 1	0.5	1
ศ31101	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	ศ31102	ดนตรีศึกษา 2	0.5	1
ST31103	สังคมศึกษา 1	1.0	2	ST31104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1.0	2
ส31101	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	1	ส31102	สังคมศึกษา 2	0.5	1
ส31103	Fundamental Physics	2.0	4	ส31104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	1
ST31101	Fundamental Chemistry	1.5	3				
ST31111	Fundamental Biology	1.5	3				
ST31121							
รายวิชาเพิ่มเติม		5.5	11	รายวิชาเพิ่มเติม		11.0	22
ส30231	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 1	0.5	1	ส30232	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม 2	0.5	1
ส30241	การป้องกันการทุจริต 1	0.5	1	ส30242	การป้องกันการทุจริต 2	0.5	1
EN31207	English for Communication 1	0.5	1	EN31208	English for Communication 2	0.5	1
	English (Listening & Speaking) 4	1.0	2	EN31204	English (Reading & Writing) 4	1.0	2
EN31203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	1	ญ31204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	1
	Supplementary Maths1	2.0	4	MA31204	Supplementary Maths 2	2.0	4
ญ31203	ASEAN Education	0.5	1	MA31204	Supplementary Physics 1	2.0	4
MA31203				ST31201	Supplementary Physics 1	1.5	3
SO31203				ST31211	Supplementary Chemistry 1	1.5	3
				ST31221	Supplementary Biology 1	1.5	3
				I30201	การศึกษาค้นคว้า	1.0	2
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		16.5	33	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.5	35
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		720		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		760	





## โรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษ English Program (ปีการศึกษา 2566 - 2568)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		6.0	12	รายวิชาพื้นฐาน		6.5	13
ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	2
MA32101	Mathematics3	1.0	2	MA32102	Mathematics4	1.0	2
EN32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	2	EN32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	2
พ32101	สุขศึกษา 2	0.5	1	ง32101	การงานอาชีพ 2	0.5	1
ศ32101	นาฏศิลป์1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ST32103	วิทยาการคำนวณ2	0.5	1	ศ32102	นาฏศิลป์2	0.5	1
ส32101	สังคมศึกษา 3	1.0	2	ST32104	การออกแบบและเทคโนโลยี2	1.0	2
ส32103	ประวัติศาสตร์3	0.5	1	ส32102	สังคมศึกษา 4	0.5	1
				ส32104	ประวัติศาสตร์4		
รายวิชาเพิ่มเติม		11.0	22	รายวิชาเพิ่มเติม		10.5	21
ส30233	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม3	0.5	1	ส30234	หน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม4	0.5	1
ส30243	การป้องกันการทุจริต3	0.5	1	ส30244	การป้องกันการทุจริต4	0.5	1
EN3220	English for Communication3	0.5	1	EN32208	English for Communication4	0.5	1
7	English (Listening & Speaking)5	1.0	2	EN32204	English (Reading & Writing)5	1.0	2
EN3220	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร3	0.5	1	ญ32204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร4	0.5	1
3	Supplementary Maths3	2.0	4	MA32202	Supplementary Maths4	1.5	3
ญ32203	Supplementary Physics 2	2.0	4	ST32202	Supplementary Physics 3	2.0	4
MA32201	Supplementary Chemistry 2	1.5	3	ST32212	Supplementary Chemistry 3	1.5	3
ST32201	Supplementary Biology 2	1.5	3	ST32222	Supplementary Biology 3	1.5	3
ST32211	การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	ST32205	Earth, Astronomy & Space	1.5	3
ST32221							
I30202							
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		18.5	37	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		17.0	34
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		800		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		740	



## โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา

โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ห้องเรียนพิเศษ English Program (ปีการศึกษา 2566 – 2568)  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชม./ สัปดาห์
รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11	รายวิชาพื้นฐาน		5.5	11
ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	2	ท32102	ภาษาไทย 6	1.0	2
MA33101	Mathematics5	1.0	2	MA32102	Mathematics6	1.0	2
EN33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	2	EN32102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	2
1	สุขศึกษา 3	0.5	1	ง33101	การงานอาชีพ 3	0.5	1
พ33101	ทัศนศิลป์1	0.5	1	พ32102	พลศึกษา 2	0.5	1
ศ33101	วิทยาการคำนวณ3	0.5	1	ศ32102	ทัศนศิลป์2	0.5	1
ST33103	สังคมศึกษา 5	1.0	2	ส32102	สังคมศึกษา 6	1.0	2
ส33101							
รายวิชาเพิ่มเติม		9.5	19	รายวิชาเพิ่มเติม		9.5	19
ส30245	การป้องกันการทุจริต5	0.5	1	ส30246	การป้องกันการทุจริต6	0.5	1
EN33207	English for Communication5 English (Listening & Speaking)6	0.5 1.0	1 2	EN33208	English for Communication6 English (Reading & Writing)6	0.5 1.0	1 2
EN33203	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Supplementary Maths5	0.5 2.0	1 4	ญ33204	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร6 Supplementary Maths6	0.5 2.0	1 4
ญ33203	Supplementary Physics 4	2.0	4	MA33202	Supplementary Physics 5	2.0	4
MA33201	Supplementary Chemistry 4	1.5	3	ST33202	Supplementary Chemistry 5	1.5	3
ST33201	Supplementary Biology 4	1.5	3	ST33212	Supplementary Chemistry 5	1.5	3
ST33211				ST33222	Supplementary Biology 5		
ST33221							
ST33222							
รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30	รวมหน่วยกิต/คาบเรียน		15.0	30
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		60 ชั่วโมง	
ก31901	แนะแนว	20 ชั่วโมง		ก31902	แนะแนว	20 ชั่วโมง	
ก31903	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง		ก31904	ชุมนุม/นศท.	20 ชั่วโมง	
ก31905	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง		ก31906	บำเพ็ญประโยชน์	20 ชั่วโมง	
ก31907	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)			ก31908	กิจกรรมเพื่อสังคม(>10 ชม.)		
รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660		รวมเวลาเรียนตลอดภาคเรียน (ชั่วโมง)		660	



## ระเบียบสถานศึกษา

ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551  
โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

## หมวด 1

## หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

- 6.1 สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
- 6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 6.3 การประเมินผลการเรียนต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน
- 6.4 การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชาและระดับช่วงชั้น
- 6.5 ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น
- 6.6 ให้มีการประเมินความสามารถของผู้เรียน ในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนในแต่ละช่วงชั้น
- 6.7 ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ในแต่ละช่วงชั้น
- 6.8 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้
- 6.9 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

## หมวด 2

## วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็น 81 ข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- 7.1 การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอนในการประเมินเพื่อพัฒนาผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติผลงาน การแสดงกิริยาอาการต่างๆ ของผู้เรียนตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใดแล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องการประเมินเพื่อตัดสินเป็นการตรวจสอบ ณ จุดที่กำหนด แล้วตัดสินว่าผู้เรียนมีผลอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บคะแนนของหน่วยการเรียนรู้ หรือของการประเมินผลกลางภาค หรือปลายภาคตามรูปแบบการประเมิน

ที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมินนอกจากจะให้เป็นคะแนนหรือระดับผลการเรียนแก่ผู้เรียนแล้วต้องนำมาเป็นข้อมูลใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไปอีกด้วยการประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษาผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

7.2 การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบสามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษาหรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7.3 การประเมินระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ ข้อมูลการประเมินในระดับต่าง ๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบ ทบทวน พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความต้องการได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม กลุ่มผู้เรียนที่พิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง อันเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน

#### ข้อ 8 แนวดำเนินการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีการดำเนินการตามหลักการกระจายอำนาจ มีการประเมินผู้เรียนตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน มีการตรวจสอบและกำกับติดตามประเมินคุณภาพการประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ดังนี้

8.1 สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรูปแบบ ระบบและระเบียบประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

8.2 สถานศึกษาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ของสถานศึกษากำหนด

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดและแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น คุณลักษณะอันพึงประสงค์และมาตรฐาน การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้รายภาค

8.3 คณะอนุกรรมการระดับกลุ่มสาระ ให้ความเห็นชอบของรูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ สำหรับการประเมิน และผลการตัดสินการประเมินผลการเรียนรายวิชาของผู้สอน

8.4 ผู้สอนจัดการเรียนการสอน ตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนและประเมินสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายตามสภาพจริง โดยนำผลการเรียนรู้ระหว่างเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ไปใช้เป็นข้อมูลรวมกับการประเมินปลายภาค

8.5 หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน ปลายภาคและการผ่านช่วงชั้น

8.6 สถานศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินผลการเรียน

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ข้อ 9 การประเมินผลการเรียนในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

9.1 การประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้รายวิชา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา ให้ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ 4 ”	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
“ 3.5 ”	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
“ 3 ”	หมายถึง	ผลการเรียนดี
“ 2.5 ”	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
“ 2 ”	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
“ 1.5 ”	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
“ 1 ”	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
“ 0 ”	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

## 9.2 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จะประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน และตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ ดีเยี่ยม ” หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 - 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

“ ดี ” หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

2. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือได้ผลการ ประเมินระดับดี จำนวน 5 - 8 คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

“ ผ่าน ” หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษา กำหนด โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5 – 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะ ได้ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

2. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะ ได้ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน “ไม่ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

### 9.3 การประเมินความสามารถ อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

ผ่านช่วงชั้นเป็นการประเมินทักษะการคิดและการถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการอ่าน การคิด วิเคราะห์ และเขียน ตามเงื่อนไขและวิธีการที่สถานศึกษากำหนดและตัดสินผลการประเมินเป็น 4 ระดับ ดังต่อไปนี้

“ ดีเยี่ยม ” หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

“ ดี ” หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

“ ผ่าน ” หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

“ ไม่ผ่าน ” หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

### 9.4 การประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินความ

สามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรมและตัดสินผลการประเมินเป็น 2 ระดับ ดังนี้

“ ผ ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“ มผ ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

### 9.5 การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น

เป็นการนำผลการประเมินในข้อ 9.1 ถึง 9.4 มาประมวลสรุปเพื่อตัดสินให้ผู้เรียนผ่านช่วงชั้นต่าง ๆ ตามเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนแต่ละช่วงชั้น

### ข้อ 10 การประเมินผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา

การประเมินผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา เป็นดังนี้

“ มส ” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

“ ร ” หมายถึง รอการตัดสิน หรือยังตัดสินไม่ได้

## หมวด 3

### การตัดสินผลการเรียน

#### ข้อ 11 การตัดสินผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

11.1 พิจารณาคัดสินว่า ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และได้รับผลการเรียน 1 ถึง 4

11.2 การตัดสินพิจารณาว่า ผู้เรียนจะนับจำนวนชั่วโมง/จำนวนหน่วยกิต จะต้องได้รับผลการเรียน 1 ถึง 4

11.3 ได้รับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายภาค และนำไปตัดสินการผ่านช่วงชั้น โดยถ้าผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดให้ได้ผลการประเมินตามข้อ 9.2



11.4 ได้รับการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เป็นรายภาค และนำไปตัดสินการผ่านช่วงชั้น โดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้รับระดับผลการประเมินตามข้อ 9.3

11.5 ได้รับการตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาค และรายช่วงชั้น โดยถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมินเป็น “ ผ ” และถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ผลการประเมินได้ “ มผ ”

11.6 วัดผลปลายภาคเฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอผ่าน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

11.7 ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคให้ได้ผลการเรียน “ มส ”

11.8 ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ให้ได้รับระดับ ผลการเรียน “ 0 ” ในครั้งนั้น

11.9 ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชา ใด ครั้งใด ก็ตาม ให้ได้คะแนน “ 0 ” ในครั้งนั้น

11.10 ผู้เรียนที่ไม่ได้เข้ารับการประเมินผลระหว่างเรียน หรือปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ ร ” กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ ร ” เพราะไม่ส่งงานนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้

**ข้อ 12 การเปลี่ยนผลการเรียน** ให้ถือปฏิบัติดังนี้

12.1 การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “ 0 ” ให้ครูผู้สอนดำเนินการพัฒนาผู้เรียน โดยจัดสอนซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขผู้เรียนในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำแล้วประเมิน ด้วยวิธีการที่มีประสิทธิภาพ จนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินและให้ระดับผลการเรียนใหม่ ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ 1 ” ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “ 0 ” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียน ของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

12.2 การเปลี่ยนผลการเรียนจาก “ ร ” ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ ร ” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ ร ” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างเรียนและปลายภาคให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ ร ” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “ 0 ” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

12.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “ มส ” มี 2 กรณี

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้ครูผู้สอนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอน ซ่อมเสริม หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “ มส ” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ 1 ” การแก้ “ มส ” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้น

ภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ มส ” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ มส ” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

**การเรียนซ้ำรายวิชา** ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัวแล้ว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งของปีการศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “ ๐ ” “ ร ” “ มส ” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

**12.4 การเปลี่ยนผล “ มผ ”** กรณีที่ผู้เรียนได้ผล “ มผ ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “ มผ ” เป็น “ ผ ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

**ข้อ 13 การเลื่อนชั้น** เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

13.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

13.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

**ข้อ 14 การเรียนซ้ำชั้น** ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นสถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร และ มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

**ข้อ 15 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้นและจบหลักสูตรสถานศึกษา**

15.1 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต

และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน

#### 15.2 เกณฑ์การจบหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน

การตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้น (จบการศึกษาภาคบังคับ และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทั้ง 4 เกณฑ์ ซึ่งสะสมมาจากการประเมินผลการเรียนปลายภาค ถ้าผู้เรียนไม่ผ่านช่วงชั้นให้ดำเนินการสอนซ่อมเสริม แล้วทำการประเมินผลจนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด

### หมวด 4

#### เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 16 ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียน ต่าง ๆ ดังนี้

**16.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1)** เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

**16.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2)** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

**16.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)** เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

**16.4 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)** เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาเป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุก ๆ คน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

**16.5 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5)** เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน สภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

16.6 แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

16.7 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

16.8 ระเบียบสะสม (ปพ.8) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะนำผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

16.9 สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกการรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษา ออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษาพร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนจะยังเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

### หมวด 5

#### การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 17 การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งแนวการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

17.1 ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง ทั้งนี้ โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ โดยสถานศึกษาดังกล่าวดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

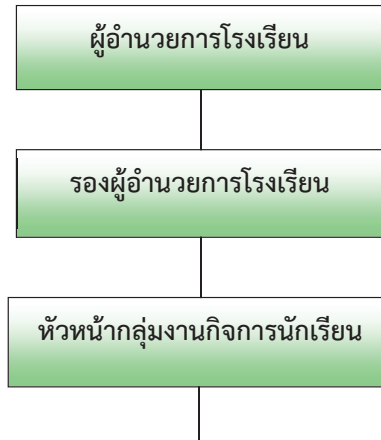
17.2 จำนวนสาระการเรียนรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่จะรับเทียบโอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

17.3 การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ การเทียบโอนผลการเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

# งานกิจการนักเรียน

## งานกิจการนักเรียน

### แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกิจการนักเรียน



#### ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน

1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
3. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
4. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
5. งานประชาธิปไตยในโรงเรียน (สถานนักเรียน)
6. งาน To be Number One
7. งานครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
8. งานเวรประจำวัน (กลางวัน กลางคืน)
9. งานจรรยา รักษาความปลอดภัย
10. งานกิจกรรมนันทศึกษาวิชาทหาร
11. งานสารบรรณกลุ่มงาน





## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาพ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”
2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543
4. ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ กฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

5. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- 1) ว่ากล่าวตักเตือน
- 2) ทำทัณฑ์บน
- 3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- 4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

6. ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรงหรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ติของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือ ผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายให้เป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

7. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

8. การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือ กรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

9. การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนดและให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

10. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากะทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

11. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โปธารามิก  
( อดิศักดิ์ โปธารามิก )  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## กฎกระทรวง

ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาพ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการกำจัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายรัฐธรรมนูญว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

1. นอนเรียนหรือออกนอกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
2. เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
3. พกอาวุธหรือวัตถุระเบิด
4. ซื้อจำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งบูหรี่หรือ ยาเสพติด
5. ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น
6. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความ ไม่สงบ เรียบร้อย หรือ ขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
7. แสดงพฤติกรรมทางชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
8. เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
9. ออกนอกสถานที่ พักในเวลากลางคืนเพื่อเที่ยวเตร่ หรือรวมกลุ่มอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคมพ.ศ.2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา  
ว่าด้วย เครื่องแบบการแต่งกายและการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2566

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 โดยมีแนวทางการปฏิบัติให้ทางโรงเรียนได้กำหนดข้อบังคับการไว้ทรงผมของนักเรียนเองได้ โดยจัดให้มีการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนได้ส่วนเสียกับทางโรงเรียน เช่น นักเรียน สถานักเรียน ครู ผู้บริหาร ตัวแทนผู้ปกครอง ชุมชน หลังจากนั้นให้เสนอข้อกำหนด ระเบียบดังกล่าวต่อคณะกรรมการสถานศึกษาต่อไป ในการนี้ทางโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ได้ปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าวแล้ว และได้ข้อกำหนด ระเบียบการไว้ทรงผม เครื่องแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายนักเรียน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบแบบเดิม ข้อบังคับหรือข้อตกลงใดๆที่กำหนดไว้แล้ว หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 4 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 5 เครื่องแบบและทรงผมสำหรับนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

5.1 นักเรียนชาย ม.ต้น

5.1.1 เสื้อ ม.ต้น เป็นแบบเชิร์ต ปกกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ฝ้ายขาวกลิ้งไม่บางเกินสมควร มีสาคบลอกนอก กว้าง 3 – 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมแบบสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดระดับราวนมเบื่อง่ายขนาดกว้าง 8 – 10 เซนติเมตร และลึก 10 – 12 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดเสื้อ ปักอักษรย่อ “ธ.น.ว.” ตามแบบและขนาดของโรงเรียน ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินที่อกขวา มีตราโรงเรียนและปักชื่อ นามสกุล ขนาดสูง 1 ซม. ด้วยด้ายสีน้ำเงินเช่นเดียวกับอักษรย่อของโรงเรียน ที่ปักเสื้อด้านขวาของตนเองปักจุดทับ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางครึ่งเซนติเมตร โดยกำหนดจุดกลมปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน คือ

ม.1 ปัก 1 จุด

ม.2 ปัก 2 จุด

ม.3 ปัก 3 จุด

5.1.2 กางเกง ม.ต้น ให้ใช้ผ้าสีทึบ ไม่มีจีบ แบบกางเกงทรงไทย ขาสั้นเหนือเข่าวัดจากลูกสะบ้า 5 – 10 เซนติเมตร มีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บด้านข้างๆ ละกระเป๋าดัด ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง มีเป้ากางเกงยาว เมื่อสวมแล้วขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าใต้สะดือ หูกางเกงกว้างไม่เกิน 1 เซนติเมตร ความกว้างของขากางเกงห่างจากขา 6 – 10 เซนติเมตร

5.1.3 เข็มขัดม.ต้น ใช้เข็มขัดลูกเสื้อ

5.1.4 รองเท้า ม.ต้น ใช้รองเท้าสีน้ำตาล แบบธรรมดา เรียบ ไม่มีลวดลาย พับได้

5.1.5 รองเท้า ม.ต้น ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีน้ำตาล ชนิดผูกเชือก ไม่กัดสี

5.1.6 ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น จะเลือกไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ ถ้าเลือกไว้ผมสั้น

ต้องตัดเป็นทรงนักเรียน หรือรองทรง ให้เรียบร้อย ดูดี ถ้าเลือกไว้ผมยาวต้องตัดเปิดด้านข้าง และด้านหลัง ให้สูงพอประมาณ ด้านหน้ายาวไม่เลยคิ้ว ด้านบนให้มีความเรียบร้อย ไม่ยาวมากเกินไป เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

**หมายเหตุ** ห้ามโกนหัวมาโรงเรียน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและสามารถชี้แจงเหตุจำเป็นนั้นได้ ห้ามโกรกสีผม และแต่งลวดลายทรงผม ห้ามไว้หนวด ไว้เครา

## 5.2 นักเรียนชาย ม.ปลาย

5.2.1 **เสื้อ ม.ปลาย** เป็นแบบเชิร์ต ปกกว้างประมาณ 5 เซนติเมตร ผ้าขากเฉียงไม่บางเกินสมควร มีสาบตลบออกนอก กว้าง 3 – 4 เซนติเมตร ใช้กระดุมแบบสีขาวเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดระดับราวนมเบื้องซ้ายขนาดกว้าง 8 – 12 เซนติเมตร และลึก 10 – 12 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดเสื้อ ปักอักษรย่อ “ธ.น.ว.” ตามแบบและขนาดของโรงเรียน ปักด้วยด้ายสีน้ำเงินที่อกขวา มีตราโรงเรียน และปักชื่อ นามสกุล ขนาดสูง 1 ซม. ด้วยด้ายสีน้ำเงินเช่นเดียวกับนักเรียน ม.ต้น ที่ปักเสื้อด้านขวาของตนเองปักจุดทึบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางครึ่งเซนติเมตร โดยกำหนดจุดกลมปักด้วยด้ายสีแดง คือ

ม.4 ปัก 1 จุด

ม.5 ปัก 2 จุด

ม.6 ปัก 3 จุด

5.2.2 **กางเกง ม.ปลาย** ผ้าสีทึบแบบธรรมดา ไม่เป็นมัน ขาสั้นเหนือเข่า สูงพ้นจากลูกสะบ้า ประมาณ 5 ซม. มีกระเป๋าด้านขวาตะเข็บข้างละ 1 ใบ ด้านหน้ามีจีบข้างละ 2 จีบ

5.2.3 **เข็มขัด ม.ปลาย** ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาดกว้าง 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัดมีปลอกสีน้ำตาล 1 ปลอก

5.2.4 **ถุงเท้า ม.ปลาย** ใช้ลักษณะเดียวกับ ม.ต้น ความยาวของถุงเท้าให้สามารถพับได้

5.2.5 **รองเท้า ม.ปลาย** ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ชนิดผูกเชือก ไม่กัศลี

5.2.6 **ทรงผมนักเรียนชายม.ปลาย** ให้ใช้ระเบียบเดียวกันกับนักเรียนชายม.ต้น ทุกประการ

## 5.3 นักเรียนหญิง

5.3.1 **เสื้อนักเรียนหญิงม.ต้น** ผ้าสีขาว เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ไม่บางจนเกินไป เสื้อแบบคอพับในตัว ให้สวมศีรษะได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างใน มีปกขนาด 10 เซนติเมตร ใช้ผ้าเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่อยืนตรงระยะ 10 – 15 เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านล่างพับไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อ ตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่าง มีความกว้างพอเหมาะกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าดัดข้าง ริมกว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ผูกผ้าพันคอสีกรมท่าชายสามเหลี่ยมกว้าง 5 – 9 เซนติเมตร ยาวตั้งแต่ 8 – 10 เซนติเมตรด้วยเงื่อนกลาสี ปัก “ธ.น.ว.” และเลขประจำตัวด้วยไหมสีน้ำเงินลงบนเนื้อผ้าที่อกด้านขวา และปักชื่อสกุลทางด้านซ้ายตามแบบและขนาดที่โรงเรียนกำหนดไว้ที่ปักเสื้อด้านขวาของตนเองปักจุดทึบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางครึ่งเซนติเมตร โดยกำหนดจุดกลมปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน คือ

ม.1 ปัก 1 จุด

ม.2 ปัก 2 จุด

ม.3 ปัก 3 จุด

5.3.2 **กระโปรง ม.ต้น** ใช้สีกรมท่า ใช้เนื้อผ้าเฉียงไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับกลับ ข้างละ 3 กลีบพับกลีบออกด้านนอก เย็บเกล็ดทับกลีบต่ำจากขอบล่างลงมาระหว่าง 6 – 12 เซนติเมตร เว้นระยะความกว้างตรงกลาง 8 – 12 เซนติเมตร กระโปรงยาวเพียงใต้เข่า วัดจากกึ่งสะบักลงมาไม่เกิน 4 นิ้ว

5.3.3 **ถุงเท้า ม.ต้น** ใช้สีขาวไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าในลอนบางหรือลูกฟูกหนา ให้พับปลายขอบกว้าง 2 นิ้ว เนื้อตาตม ไม่มัน

5.3.4 รองเท้า ม.ต้น ใช้รองเท้านึ่งหุ้มส้นสีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

#### 5.4 นักเรียนหญิง ม.ปลาย

5.4.1 เสื้อ ม.ปลาย เสื้อไม่รัดรูป ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บาง แบบคอเชิร์ต ผ่าอกตลอด สาบตลบเข้าข้างในกว้าง 3 เซนติเมตร ติดกระดุมแบบสีขาวกลม 3 เม็ดขึ้นไป แขนยาวเพียงเหนือศอกแขนจีบเล็กน้อย ความกว้างของตัวเสื้อวัดห่างจากลำตัว 4 – 5 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงดึงเสื้อพองาม (ไม่ดึงหรือหย่อนเกินไป เมื่อคาดเข็มขัดแล้วให้มองเห็นเข็มขัดรอบเอวกระโปรง) ปักเครื่องหมายที่เสื้อเป็นลักษณะเดียวกันกับนักเรียนชาย ม.ปลาย ปักคอเสื้อด้านขวาปักจุดสีแดง คือ

ม.4 ปัก 1 จุด

ม.5 ปัก 2 จุด

ม.6 ปัก 3 จุด

**หมายเหตุ** นักเรียนหญิงทุกคนต้องใส่เสื้อทับเสื้อชั้นในสีขาว ไม่มีลวดลายไม่บางเกินไป

5.4.2 กระโปรง ม.ปลาย แบบและลักษณะเหมือน ม.ต้นทุกประการ

5.4.3 เข็มขัด ม.ปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 2 – 4 เซนติเมตร

ตามส่วนขนาดของนักเรียน หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด คาดเข็มขัดพอดีกับลำตัว ไม่หย่อน

5.4.4 ถุงเท้าทั้ง ม.ปลาย ใช้สีขาวไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ถุงเท้าไนลอนบางหรือลูกฟูกหนา ให้ปลายขอบกว้าง 2 นิ้ว เหนือตาตุ่ม ไม่มีวุ้น

5.4.5 รองเท้า ม.ปลาย ใช้รองเท้านึ่งหุ้มส้นสีดำ ปลายมน มีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร

#### 5.5 ชุดพลศึกษา

5.5.1 นักเรียนระดับชั้น ม.ต้น ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ใช้กางเกงวอร์มสีดำ เสื้อกีฬาสีเหลืองตามที่โรงเรียนกำหนด

รองเท้านักเรียนชาย ใช้รองเท้านึ่งหุ้มส้นสีน้ำตาลแบบผูกเชือก ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

รองเท้านักเรียนหญิง ใช้รองเท้านึ่งหุ้มส้นสีขาวแบบผูกเชือก ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

5.5.2 นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย ทั้งนักเรียนชายและนักเรียนหญิง ใช้กางเกงวอร์มสีดำ เสื้อกีฬาสีเทาตามที่โรงเรียนกำหนด

รองเท้านักเรียนชาย ใช้รองเท้านึ่งหุ้มส้นสีน้ำตาลแบบผูกเชือก ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย

รองเท้านักเรียนหญิง ใช้รองเท้านึ่งหุ้มส้นสีขาวแบบผูกเชือก ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

#### 5.6 ทรงผมนักเรียนหญิง

นักเรียนหญิงทั้งระดับชั้น ม.ต้น และระดับชั้น ม.ปลาย ทุกคนสามารถเลือกที่จะไว้ผมสั้นหรือไว้ผมยาวได้

ในกรณีที่เลือกไว้ผมสั้น ให้ตัดตรงโดยรอบศีรษะ หรือตัดทรงหน้าม้าได้ ในกรณีที่จะสับ ซอยผม ต้องทำในกรณีที่ผมนักเรียนหนา หรือกระเซิง ดูไม่เรียบร้อยเท่านั้น และต้องสับซอยให้ดูดี เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ผมนักเรียนต้องไม่มีเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นก็บธรรมา สีดำหรือสีเข้ม

ในกรณีที่เลือกไว้ผมยาว ให้รวบผมให้เรียบร้อย มัดด้วยโบว์สัญลักษณ์ของทางโรงเรียน ความยาวของผมต้องไม่เกินกึ่งกลางหลัง นักเรียนที่ไว้ผมยาวเลยเกินคอปกเสื้อด้านหลังถือว่าไว้ผมยาว ให้มัดให้เรียบร้อย ในกรณีที่นักเรียนจะเปียผมให้สามารถทำได้ โดยอนุญาตให้เลือกเปียผม 1 เปียตรงกลาง หรือ 2 เปียด้านข้าง เท่านั้น

**หมายเหตุ** นักเรียนหญิงทุกคนต้องไม่ตกแต่งทรงผมที่ไม่เหมาะสม ไม่ทำสีผม ไม่ตัดผม ไม่สับซอยตามแฟชั่น

ในกรณีที่นักเรียนทั้งหญิงและชายที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นำผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นรายๆ ไป

### 5.7 กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าใส่สะพายที่มีตราของโรงเรียน สีดำ หรือกรมท่า หรือกระเป๋าหนังสือดำที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น ไม่ติดหรือประดับตกแต่งลวดลายต่างๆ

ข้อ 6 เครื่องแบบลูกเสือเนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของกิจกรรมนั้นๆ

### ข้อ 7 ข้อห้ามกรณีต่าง ๆ

ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับและของมีค่าใดๆ ตกแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือร่างกายมาโรงเรียน เช่น สร้อยทอง แหวนทอง เลดข้อมือ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือที่มีลายสุภาพ และห้ามตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องสำอางจนเกินงาม ไม่เหมาะกับการเป็นนักเรียน เช่น ลิปสติกสีแดง ทาแก้มแดง ตกแต่ง ทาสีเล็บมือ อนุญาตให้นักเรียนสวมสายสร้อยสแตนเลสชนิดธรรมดา สำหรับห้อยพระเมื่อสวมแล้วไม่รัดคอ มองไม่เห็นสายสร้อยและพระ

ในกรณีที่นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนให้ปิดเสียงและเก็บให้มิดชิด ให้ใช้ระบบสั่น และใช้โทรศัพท์เวลาพัก ยกเว้นครูผู้สอนให้ใช้โทรศัพท์ค้นคว้าในเวลาเรียน ในกรณีที่นักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎนี้ ครูทุกคนสามารถยึดโทรศัพท์นักเรียนได้ และจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ และนำมามอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีโทรศัพท์สูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น ในกรณีที่นักเรียนอยากใช้ปลั๊กไฟของทางโรงเรียนในการชาร์ตโทรศัพท์หรือในการอื่น ต้องขออนุญาตครูผู้สอน หรือครูที่ปรึกษาหรือผู้บริหารโรงเรียนก่อนเท่านั้น

นักเรียนทุกคนห้ามไว้เล็บยาว ทาเล็บ แต่งเล็บ แต่งหน้า ทาริมฝีปากให้แดง แต่งผมหรือตกแต่งหน้า (ยกเว้นแบ่งผม) ไม่สักลวดลายต่างๆ ตามร่างกาย ไม่เจาะอวัยวะต่างๆ เช่น จมูก ลิ้น หู (ยกเว้น นักเรียนหญิงที่เจาะหูตั้งแต่ยังเด็ก แต่ต้องเจาะรูเล็ก และไม่เจาะหลายรู ไม่สวมต่างหู) เป็นต้น

ให้นักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยาทุกคน ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของระเบียบโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายและการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.2566 อย่างเคร่งครัด นักเรียนคนใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการลงโทษนักเรียนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา





## ระเบียบโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ว่าด้วย การลงโทษและคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2566

เพื่อให้การป้องกันควบคุมแก้ไขความประพฤติของนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เป็นที่ยอมรับของสังคม และชุมชน มีหลักเกณฑ์การลงโทษนักเรียนอย่างเป็นระบบ และการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

อาศัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2543 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการลงโทษ และคะแนนความประพฤติของนักเรียนไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ว่าด้วยการลงโทษและคะแนนความประพฤติของนักเรียน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

“รองผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

“ครู” หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูและบุคลากรในโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนในปัจจุบันของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดามารดา หรือผู้ที่ได้ลงชื่อเป็นผู้ปกครองนักเรียน

ในเอกสารมอบตัวนักเรียนที่ไว้กับทางโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

“คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 3 กำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน จะถือใช้ในช่วง 3 ปี คือ ตั้งแต่ ม.1 - ม.3 และตั้งแต่ชั้น ม.4 - ม.6

ข้อ 4 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน เมื่อนักเรียนกระทำความผิด และถูกตัดคะแนนความประพฤติ คะแนนที่ถูกตัดจะสะสม และมีเกณฑ์ลงโทษดังนี้

4.1 ถูกตัดคะแนนไม่เกิน 20 คะแนน บทลงโทษ “ว่ากล่าวตักเตือน”

4.2 ถูกตัดคะแนน 21 คะแนนขึ้นไป บทลงโทษ “ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

และแจ้งผู้ปกครอง”

4.3 ถูกตัดคะแนนถึง 50 คะแนน บทลงโทษ “เชิญผู้ปกครอง”

4.4 ถูกตัดคะแนนถึง 80 คะแนน บทลงโทษ “ทำทัณฑ์บน”

4.5 ถูกตัดคะแนนถึง 100 คะแนน บทลงโทษ “ย้ายสถานศึกษา”

คะแนนความประพฤติที่ถูกตัด จะถูกบันทึกในทะเบียนประวัติ จะมีการเปลี่ยนแปลงก็ต่อเมื่อมีคะแนนความประพฤติดีตามข้อ 7 หรืออื่นใด ตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนเป็นผู้กำหนด

ข้อ 5 ผู้มีอำนาจเพิ่มคะแนน หรือตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความผิด คือครูและบุคลากรทุกคน โดยผ่านคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน

ข้อ 6 เกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ มีดังนี้

## 6.1 บททั่วไป

ที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	มาโรงเรียนหลังซังธงชาติขึ้นเสา ถือว่ามาสาย	5
2	ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ และไม่เข้าแถวก่อนเลิกเรียน โดยหลบซ่อนตามสถานที่ต่างๆ	5
3	หลบหนีโรงเรียน	10
4	งานกิจการนักเรียนเรียกพบแล้วไม่มาพบโดยไม่มีสาเหตุอันควร	5
6	จงใจไม่นำผู้ปกครองมาพบหรือเปลี่ยนตัวผู้ปกครอง	10
7	ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	10
8	ไม่เข้าออกทางประตูโรงเรียนตามที่กำหนด	5
9	ไม่มีหรือใช้กระเป๋าไม่ถูกระเบียบ	5
10	นำเครื่องเล่นที่ไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	5
11	การกระทำใดๆ ต่อหนังสือพิมพ์/สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดให้เกิดความเสียหาย	10
12	นำประทัด ดอกไม้ไฟ มาหรือเล่นในโรงเรียน	30
13	พกพาอาวุธ/สิ่งของคล้ายอาวุธ/วัตถุระเบิดมาโรงเรียน	50
14	ใช้น้ำยาลบคำผิดเขียนบนพื้นโต๊ะ/ฝาผนัง/หรือที่อื่นไม่ควร	10
15	ใช้โทรศัพท์มือถือไม่ถูกตามกฎระเบียบของโรงเรียน	10
16	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา	

## 6.2 หมวดการแต่งกาย

ที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ไม่ปักชื่อ เครื่องหมายตามที่โรงเรียนกำหนด	5
2	ใส่เสื้อผู้อื่นมาโรงเรียน	5
3	ใส่เครื่องประดับไม่เหมาะสมมาโรงเรียน	5
4	ชายเสื้อออกนอกกระโปรง/กางเกง ทั้งในและนอกโรงเรียน	5
5	ทรงผมไม่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	10
6	ไว้หนวด - เครา แต่งหน้า	10
7	ย้อม ดัด เปลี่ยนสี หรือซอยผม	10
8	สวมชุดพลศึกษาไม่ถูกต้อง	5
9	ไม่แต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด รักษาดินแดนตามกำหนด	5
10	กระโปรง/กางเกง ยาว หรือสั้นกว่าเกณฑ์	5
11	แต่งกายไม่เหมาะสมกับความเป็นนักเรียน	10
12	ไม่สวมถุงเท้า หรือสวมถุงเท้าไม่ถูกต้องตามระเบียบ	5
13	เหยียบส้นรองเท้าหรือสวมรองเท้าไม่ถูกต้องตามระเบียบ	5
14	อื่นๆตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา	

## 6.3 หมวดการเรียน

ที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ขาดเรียนหรือมาสายโดยไม่แจ้งสาเหตุเกิน 3 วัน	5
2	ไม่ให้ความร่วมมือกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด	5-10
3	ไม่เข้าเรียนตามตารางเรียนของตน	5-10
4	ไม่เข้าโฮมรูม/ประชุม/อบรม	5
5	ไม่ตั้งใจ/ไม่สนใจเรียน	5
6	ทุจริตในการสอบ	10
7	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา	

## 6.4 หมวดความประพฤติ

ที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	กล่าววาจาไม่สุภาพ หยาบคาย	10
2	ไม่สำรวมกิริยา มารยาท ทั้งใน/นอกโรงเรียน	10
3	ทะเลาะวิวาทแต่ไม่ใช้กำลังทำร้าย	10-30
4	ทะเลาะกันโดยใช้กำลัง อาวุธ	30-100
5	ร่วมวงทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	20
6	นำคนภายนอกมาทะเลาะวิวาทกับนักเรียนในโรงเรียน	50-100
7	มีส่วนร่วมในการกระทำผิดแล้วแต่กรณี	10-30
8	มีไว้จำหน่ายและ/หรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	30
9	เล่นการพนัน	30
10	แสดงการข่มขู่หวังทรัพย์	30
11	มีไว้และ/หรือจำหน่ายสิ่งเสพติด	30-100
12	ลักทรัพย์หรือแอบอ้างเอาของผู้อื่น	30
13	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน/ผู้อื่น	20-50
14	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนา	20
15	เที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	20
16	วางตัวไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	10
17	ประพฤติตัวส่อในทางชู้สาว	20
18	มีเรื่องชู้สาว	30
19	แสดงกิริยา/วาจา/แสดงอาการที่ขาดความเคารพครู	50
20	ทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ ทำร้ายกัน	50-100
21	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา	

## 6.5 หมวดอาคารสถานที่

ที่	ลักษณะพฤติกรรม	ตัดคะแนน
1	ไม่รักษาความสะอาดห้อง/บริเวณโรงเรียน/ไม่ทำเวรประจำวัน	5
2	นำอาหาร/เครื่องดื่มขึ้นไปบนอาคารเรียนหรือรับประทานอาหารนอกเขตที่กำหนด	10
3	เล่นกีฬาทุกประเภทในห้องเรียน/อาคารเรียน	10
4	ทำลายทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน	20-50
5	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา	

**ข้อ 7 เกณฑ์ความดี ความชอบ** เพื่อพิจารณาคะแนนความประพฤติต้องมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเป็นบุคคล  
ซึ่งมีคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือสังคมเป็นที่ประจักษ์ ดังต่อไปนี้

ที่	ลักษณะพฤติกรรม	เพิ่มคะแนน
1	เก็บสิ่งของ หรือเงิน มีมูลค่าไม่เกิน 200 บาท	5
	มีมูลค่าไม่เกิน 500 บาท	10
	มีมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท	15
	มีมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท	25
2	เป็นตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆภายนอกโรงเรียน รายการละ	10
3	ชนะเลิศการแข่งขันรายการต่างๆ ภายในโรงเรียนลำดับที่ 1 - 3	10
4	ชนะเลิศการแข่งขันรายการต่างๆภายนอกโรงเรียนลำดับที่ 1 - 3	15
5	เป็นหัวหน้าห้องของแต่ละปีการศึกษา	10
6	เป็นรองหัวหน้าห้องของแต่ละปีการศึกษา	10
7	ได้รับการยกย่อง ชมเชย จากเพื่อนในห้องเรียนในการทำความดี	10
8	เป็นประธานคณะกรรมการนักเรียน	25
9	เป็นรองประธานคณะกรรมการนักเรียน	20
10	เป็นคณะกรรมการนักเรียน	15
11	เป็นประธานหรือรองประธานคณะสีต่างๆ	20
12	เป็นคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในคณะสี	10
13	ได้รับการยกย่องชมเชยจากชุมชน	20
14	ซื้อช่องทางให้ครู - อาจารย์ ทราบเบาะแสการกระทำผิดของนักเรียน	10
15	นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนจนเป็นที่ยอมรับ และศรัทธาต่อสังคม	30
16	อุทิศตนเสียสละช่วยเหลืองานโรงเรียน ช่วยงานครู - อาจารย์จนเป็นที่ยอมรับ	20
17	อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการงานกิจการนักเรียนพิจารณา	

**ข้อ 8 วิธีการลงโทษ**

8.1 ผู้มีอำนาจตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำผิด ต้องพิจารณาสอบให้ได้ความจริงและให้นักเรียน  
รับทราบความผิดนั้น

8.2 เมื่อพิจารณาความผิดนั้น เกินอำนาจของครูผู้สอนที่ต้องตัดคะแนนความประพฤติได้ให้เสนอเรื่องถึงงาน  
กิจการนักเรียน

8.3 ทุกครั้งที่มีการลงโทษนักเรียนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องรับทราบ ได้แก่ ผู้อำนวยการ  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง แล้วแต่กรณี

**ข้อ 9 ผลการเพิ่มคะแนนความประพฤติ**

9.1 การเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมแยกชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

9.2 นักเรียนที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติสะสมถึง 80 คะแนนจะได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องเป็น “คนดีธาดานารายณ์”

9.3 อื่นๆ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน โดยความเห็นชอบของผู้บริหารโรงเรียน

**ข้อ 10** รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา รักษาการให้เป็นที่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นางสาวสมใจ อุดมศรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา



ระเบียบโรงเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา  
ว่าด้วย การปฏิบัติตนเองของนักเรียน พ.ศ. 2566

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ได้ประพฤติตนเหมาะสมกับสภาพและวัย เป็นไปตามนโยบายของ  
กระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของโรงเรียนจึงสมควรตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ว่าด้วย การปฏิบัติตนเองของนักเรียน พ.ศ.2566”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบของโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ที่มีอยู่เดิม บรรดาระเบียบ ประกาศหรือข้อตกลง  
อื่นๆ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ 5 การปฏิบัติตนโดยทั่วไปของนักเรียน
- 5.1 นักเรียนทุกคนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนดโดยเคร่งครัด อาทิ
- 5.1.1 นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครอง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532  
ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครอง จะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเพื่อที่จะจัดทำทะเบียนประวัติใหม่
- 5.1.2 นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายให้ถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบการแต่งกายของนักเรียนที่  
โรงเรียนได้ตราเป็นระเบียบไว้
- 5.1.3 นักเรียนทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน และนำติดตัวมาด้วยทุกครั้งที่เข้ามาในโรงเรียน
- 5.2 นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนโดยสม่ำเสมอ และตรงเวลา การหยุดเรียนไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จะต้อง  
ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการหยุดเรียน
- 5.3 นักเรียนทุกคนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตยอันอยู่ในขอบเขตที่ถูกต้อง เข้าใจในหน้าที่และสิทธิของตน รู้จัก  
เคารพสิทธิของผู้อื่น
- 5.4 นักเรียนทุกคนต้องไม่ถือของผู้อื่นมาเป็นของตนหรือไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 5.5 นักเรียนทุกคนต้องไม่นำอุปกรณ์การพนันมาโรงเรียน หรือเล่นการพนันทุกประเภททั้งในและนอกโรงเรียน
- 5.6 นักเรียนทุกคนต้องไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า กัญชา เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีนเมาทุกชนิด และมี  
หนังสือ ภาพเทป เทปบันทึกภาพยนตร์ที่ผิดต่อศีลธรรมไว้ในครอบครอง
- 5.7 นักเรียนทุกคนต้องไม่นำเครื่องประดับของใช้ที่เกินความจำเป็นมาโรงเรียน เช่น กำไล สร้อยทอง แหวน  
ต่างหู แวนกันแดด วิทยุ เครื่องบันทึกเสียง และเครื่องเล่นวิดีโอ หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาโรงเรียน จะต้องขอ  
อนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 5.8 นักเรียนทุกคนพึงปฏิบัติให้เป็นคนดี มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริต รู้จักเกรงใจผู้อื่น
- 5.9 นักเรียนทุกคนต้องไม่นำอาวุธ หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
- 5.10 นักเรียนทุกคนจะต้องไม่ล้อเล่นหรือข่มขู่ หรือข่มเหง หรือก้าวร้าว หรือทำร้ายบุคคลอื่น

- 5.11 นักเรียนทุกคนพึงละเว้นการทะเลาะวิวาท หรือการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดการแตกแยกในระหว่างหมู่คณะ ทุกคนจะต้องช่วยกันประสานสามัคคี และรักษาความสามัคคีของหมู่คณะให้มั่นคงถาวร
- 5.12 นักเรียนทุกคนพึงเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเองและหมู่คณะ
- 5.13 นักเรียนทุกคนพึงเป็นผู้เสียสละทั้งกำลังกาย กำลังใจ และกำลังสมอง ช่วยเหลืองานต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าในทุกๆ ด้าน และมีความเจริญขึ้นเป็นลำดับ
- 5.14 นักเรียนทุกคนพึงถือเป็นหน้าที่ของตนที่จะต้องช่วยกันส่งเสริม และสนับสนุนกิจการต่างๆ เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าในทุกๆ ด้านและมีความเจริญขึ้นเป็นลำดับ
- 5.15 นักเรียนทุกคนต้องถือเป็นหน้าที่ จะช่วยกันรักษาทรัพย์สินทุกชนิดของโรงเรียนให้คงทนถาวร หากผู้ใดทำชำรุดเสียหาย ผู้นั้นจะต้องรู้สึกในความรับผิดชอบ ซดใช้ค่าเสียหายให้กับทางโรงเรียน
- 5.16 นักเรียนทุกคนพึงเป็นคนดี มีความขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ กล้าหาญ กล้าแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร รู้จักอดทนอดกลั้น รู้จักกาลเทศะ มีกิริยาวาจาสุภาพ มีสัมมาคารวะต่อบิดามารดา ครู และมีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป

#### ข้อ 6 การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียน

- 6.1 นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดลูกเสือ เนตรนารี ชุดพลศึกษา ชุดนักศึกษาวิชาทหาร หรือชุดที่โรงเรียนกำหนด มาโรงเรียนให้ถูกต้องตามวัน เวลา
- 6.2 นักเรียนต้องมีเครื่องเขียน แบบเรียนครบ และนำหนังสืออุปกรณ์การเรียนกลับบ้านทุกวัน
- 6.3 กระเป๋านักเรียนให้ใช้กระเป๋าตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
- 6.4 ในวันหยุดราชการ วันหยุดทางราชการ วันหยุดเรียน ถ้าโรงเรียนมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนมาโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรมใดๆ จะมีใบอนุญาตให้ผู้ปกครองทราบ และอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- 6.5 การมาโรงเรียนในวันหยุดเรียน แต่ยังคงเป็นวันราชการตามปกตินักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะมาเป็นอันขาด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองก่อนทุกครั้ง
- 6.6 ไม่อนุญาตให้นักเรียนค้าง หรือมาโรงเรียนในวันหยุดราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### ข้อ 7 การปฏิบัติตนก่อนเข้าห้องเรียน

- 7.1 เมื่อได้ยื่นสัญญาณครั้งที่ 1 ให้นักเรียนทุกคนเตรียมเข้าแถว (ตามสถานที่ที่กำหนด)
- 7.2 สัญญาณครั้งที่ 2 นักเรียนทุกคนเข้าแถวเรียบร้อย
- 7.3 การเข้าแถวเคารพธงชาติ ทุกคนต้องร้องเพลงชาติ และทำกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง และฟังการอบรมหน้าเสาธงด้วยความสงบเรียบร้อยในแถว
- 7.4 การเข้าห้องเรียน นักเรียนต้องเดินเป็นแถวเข้าห้องเรียนอย่างมีระเบียบ

#### ข้อ 8 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

- 8.1 ไม่เล่นกีฬาต่างๆ เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล ปิงปองในห้องเรียน หรืออาคารเรียน ให้เล่นในที่ที่จัดไว้ให้เล่นเท่านั้น
- 8.2 ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ ขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน ยกเว้นน้ำเปล่า
- 8.3 ไม่ทำเสียงอึกที่รบกวนผู้อื่น ทั้งในเวลาเรียน หรือเวลาพัก
- 8.4 ช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียน ทำเวรประจำวัน เพื่อความสะอาดมีสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมที่ดีของนักเรียนเอง
- 8.5 ไม่ปิ่นหรือนั่งบนลูกกรง ราวบันได นอนบนระเบียบ ฟันห้อง เล่นกันบนอาคารเรียน ปิ่นชั้นบนหลังคา ชายคา ท่อระบายน้ำ วังชั้นลงบันได เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน และ



ถอดรองเท้าวางไว้ให้ถูกที่ในแต่ละอาคาร

8.6 ไม่เขียนข้อความ รูปภาพ เส้น หรือทำให้เกิดรอยตามฝาผนังอาคารเรียน ห้องสมุด ห้องน้ำ หรือเครื่องใช้ของทางโรงเรียน

#### ข้อ 9 การปฏิบัติตนในห้องเรียน

9.1 นักเรียนต้องรักษาความเป็นระเบียบ ไม่คุย ไม่เล่นในห้องเรียน ตั้งใจเรียน และฟังครูผู้สอนด้วยความเคารพ ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

9.2 ไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำ โดยที่ครูไม่ได้อนุญาต

9.3 เมื่อครูผู้สอนไม่เข้าห้องเรียนเกิน 10 นาทีไปแล้ว ให้หัวหน้าชั้นไปเชิญครูผู้สอน หากไม่พบให้แจ้งฝ่ายวิชาการ เพื่อจะได้จัดครูเข้าสอนแทน

#### ข้อ 10 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการออกนอกห้องเรียน ขณะที่มีการเรียนการสอน

10.1 ในระหว่างที่มีการเรียนการสอน นักเรียนจะต้องอยู่ในห้องเรียนจะอยู่ที่อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนในชั่วโมงนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร

10.2 ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอน ไม่ควรออกนอกห้องเรียนในคาบแรกที่เข้าห้องเรียน ทั้งตอนเช้า และตอนหลังพักกลางวัน

10.3 ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้ทุกคนอยู่ในห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องเรียนด้านข้าง ถ้ามีความจำเป็นต้องออกจากห้องเรียนในขณะที่ครูไม่อยู่ให้แจ้งให้หัวหน้าห้องทราบ

#### ข้อ 11 การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการมาสาย

11.1 นักเรียนต้องมาโรงเรียนก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติ

11.2 สำหรับนักเรียนที่มาสายจะถูกพิจารณาถึงสาเหตุ ถ้าเหตุผลไม่สมควรโรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

1) นักเรียนที่มาสาย ตั้งแต่เวลา 08.20 – 08.40 น.

1.1 มาสาย 1-2 ครั้ง ว่ากล่าวตักเตือน

1.2 มาสาย 3 ครั้งต่อสัปดาห์ แจ้งครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง สอบถามสาเหตุ และลงโทษทำกิจกรรมตามระเบียบที่เห็นสมควร

1.3 มาสาย 8 ครั้งต่อเดือน ขึ้นไป ครูที่ปรึกษาเชิญผู้ปกครองมาพบ และหาแนวทางแก้ไข หรือลงโทษทำกิจกรรมตามที่ครูที่ปรึกษาเห็นสมควร พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

2) นักเรียนที่มาสาย ตั้งแต่เวลา 08.50 – 10.00 น.

2.1 มาสาย 1-2 ครั้ง ว่ากล่าวตักเตือน แจ้งครูที่ปรึกษาสอบถามสาเหตุของการมาสาย

2.2 มาสายตั้งแต่ 3 ครั้งต่อสัปดาห์ขึ้นไป แจ้งครูที่ปรึกษา แจ้งผู้ปกครองและหาแนวทางแก้ไขหรือ

ลงโทษทำกิจกรรมตามที่เห็นสมควร พร้อมทั้งรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3) นักเรียนที่มาสาย ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

3.1 มาสาย 2 ครั้งต่อสัปดาห์ แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ สอบถามสาเหตุของการมาสายพร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และลงโทษทำกิจกรรมตามที่เห็นสมควร

3.2 มาสายตั้งแต่ 8 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป ครูที่ปรึกษาแจ้งงานกิจการนักเรียนเพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบ และหาแนวทางแก้ไข รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและลงโทษตามคณะกรรมการฯ เห็นสมควร

#### ข้อ 12 การปฏิบัติตนในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

12.1 ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง ให้ผู้ปกครองแจ้งที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

12.2 นักเรียนเขียนขออนุญาตเองที่ห้องกิจการนักเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติดังนี้

ขั้นที่ 1 ยื่นแบบบันทึกขออนุญาตต่อครูผู้สอน หรือครูที่ปรึกษา เพื่อลงนามอนุญาต

ขั้นที่ 2 นำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หรือหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียนหรือหัวหน้าเวรประจำวัน เพื่อรับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน

12.3 เมื่อได้รับอนุญาต จะได้รับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เมื่อรับแล้วต้องนำบัตรอนุญาตนั้นติดตัวตลอดเวลาที่ออกนอกบริเวณโรงเรียน

**ข้อ 13** การปฏิบัติตนในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในโรงเรียน

13.1 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของอาคารเรียนและบริเวณทั่วไปให้สะอาด รวมทั้งรักษาเครื่องแต่งกายของตนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอ

13.2 นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องเรียน และทรัพย์สินต่างๆของห้องเรียนให้อยู่ในสภาพดี และเรียบร้อยเสมอ

13.3 นักเรียนต้องทำความสะอาดห้องเรียนทุกวัน ตามวันเวลา และเวรประจำวันที่กำหนด

13.4 ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะ ม้านั่ง ออกนอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

13.5 ไม่ขีดเขียนม้านั่ง โต๊ะเรียน ฝาผนัง และประตูหน้าต่าง ห้องเรียน ห้องน้ำ และที่อื่นไม่เหมาะสม และไม่ทำลายสิ่งของต่างๆ ให้ชำรุดเสียหาย

13.6 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย และรับโทษจากโรงเรียนในกรณีที่ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน

**ข้อ 14** การปฏิบัติตนในการรับประทานอาหาร ให้นักเรียนรับประทานอาหารในโรงเรียน โดยถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

14.1 ไม่รับประทานอาหารหรือซื้อก่อนเวลาพัก หรือก่อนเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด รวมทั้งการซื้อข้าวห่อมารับประทานก่อนเข้าเรียนวิชาแรก

14.2 ไม่นำอาหาร และเครื่องดื่มไปรับประทานนอกโรงอาหาร ในห้องเรียน บนอาคารเรียนหรือที่ที่โรงเรียนไม่ได้กำหนด

14.3 ไม่นำภาชนะใส่อาหารทุกชนิดขึ้นไปบนอาคารเรียน

14.4 นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำไปรับประทานในโรงอาหารหรือทางที่โรงเรียนจัดไว้

14.5 เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ให้นำภาชนะที่ใส่อาหารไปเทเอาเศษอาหารลงในภาชนะที่เก็บไว้ แล้วนำช้อนกับภาชนะใส่อาหารไปวางให้เรียบร้อยในที่ที่จัดไว้

14.6 รับประทานอาหารด้วยกิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงดังหรือคุยกันขณะรับประทานอาหาร

**ข้อ 15** การปฏิบัติตนในการแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรมเป็นอย่างดี โรงเรียนได้กำหนดหลักปฏิบัติเพื่อสร้างอุปนิสัยให้นักเรียนรู้จักเคารพ ครู ผู้ใหญ่ ดังนี้

15.1 การแสดงความเคารพภายในบริเวณโรงเรียน

15.1.1 นักเรียนต้องให้ความเคารพนับถือ ยกย่อง ครู และบุคลากรของโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ทุกท่าน โดยเสมอกัน

15.1.2 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควรให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงแล้วไหว้

15.1.3 เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครูเดิน ให้แสดงความเคารพโดยยืนตรงแล้วไหว้ เมื่อครูเดินผ่านไป แล้วจึงเดินต่อไป

15.1.4 เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรชิงขึ้นหน้า นอกจากจำเป็นจริงๆ แต่ต้องกล่าวคำขอโทษหรือขออนุญาตเสียก่อน และถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนมาระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไป

15.1.5 ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในเครื่องแบบ ให้  
ทำความเคารพแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือแบบนักศึกษาวิชาทหาร

15.1.6 เมื่อครูเข้าห้องเรียนให้ตัวแทนนักเรียนบอกกล่าวเคารพว่า “นักเรียน...เคารพ” ให้นักเรียน  
ทุกคนไหว้พร้อมกันและกล่าวว่า “สวัสดีครับ/ค่ะ” ก่อนครูออกจากห้องเรียนให้หัวหน้าห้องหรือตัวแทนนักเรียนกล่าว  
ทำความเคารพว่า “นักเรียน...เคารพ” ให้นักเรียนทุกคนไหว้พร้อมกันแล้วกล่าวว่า  
“ขอบคุณครับ/ค่ะ”

15.1.7 นักเรียนที่ยื่นพูดกับครูต้องยืนในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้ทำความเคารพ

15.1.8 เมื่อผู้ใหญ่ทางราชการมาเยี่ยมโรงเรียน ให้นักเรียนฟังคำสั่งของครูที่สอนในขณะนั้นหาก  
นักเรียนพบเห็นผู้ใหญ่เข้ามาในโรงเรียนจะต้องทำความเคารพด้วย

15.2 การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน

เมื่อนักเรียนพบครูนอกโรงเรียน ต้องแสดงความเคารพทุกครั้ง ด้วยการไหว้พร้อมกล่าวว่า  
“สวัสดีครับ/ค่ะ” และทักทายปราศรัยครู -อาจารย์ตามสมควรแก่โอกาสโดยสำรวม

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

( นางสาวสมใจ อุดมศรี )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา



พระราชบัญญัติ  
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2546  
เป็นปีที่ 58 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก (ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 120 ตอนที่ 95 ก. 2 ตุลาคม 2546 มีมาตรา 1 – 88)

**มาตรา 25** ผู้ปกครองต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

- (1) ทอดทิ้งเด็กไว้ในสถานรับเลี้ยงเด็กหรือสถานพยาบาลหรือไว้กับบุคคลที่รับจ้างเลี้ยงเด็กหรือที่สาธารณะ หรือสถานที่ใด โดยเจตนาที่จะไม่รับเด็กกลับคืน
- (2) ละทิ้งเด็กไว้ ณ สถานที่ใดๆโดยไม่จัดให้มีการป้องกันดูแลสวัสดิภาพหรือให้การเลี้ยงดูที่เหมาะสม
- (3) จงใจหรือละเลยไม่ทำให้สิ่งที่เป็นแก่การดำรงชีวิตหรือสุขภาพอนามัยจนน่าจะเกิดอันตรายแก่ร่างกายหรือ จิตใจของเด็ก
- (4) ปฏิบัติต่อเด็กในลักษณะที่เป็นการขัดขวางการเจริญเติบโตหรือพัฒนาการของเด็ก
- (5) ปฏิบัติต่อเด็กในลักษณะที่เป็นการเลี้ยงดูโดยมิชอบ

**มาตรา 26** ภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น ไม่ว่าเด็กจะยินยอมหรือไม่ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

- (1) กระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการทารุณกรรมต่อร่างกายหรือจิตใจของเด็ก
- (2) จงใจหรือละเลยไม่ทำให้สิ่งจำเป็นแก่การดำรงชีวิตหรือการรักษาพยาบาลแก่เด็กที่อยู่ในความดูแลของตน จนน่าจะเกิดอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจของเด็ก
- (3) บังคับ ชูเชิญ ชักจูง ส่งเสริม หรือยินยอมให้เด็กประพฤติตนไม่สมควรหรือน่าจะทำให้เด็กมีความประพฤตีสเสี่ยงต่อการกระทำผิด
- (4) โฆษณาทางสื่อมวลชนหรือเผยแพร่ด้วยประการใด เพื่อรับเด็กหรือยกเด็กให้แก่บุคคลอื่นที่มีโชฎาติของเด็ก เว้นแต่เป็นการกระทำของทางราชการหรือได้รับอนุญาตจากทางราชการแล้ว
- (5) บังคับ ชูเชิญ ชักจูง ส่งเสริม ยินยอม หรือกระทำด้วยประการใดให้เด็กไปเป็นขอทานเด็กเร่ร่อน หรือใช้เด็กเป็นเครื่องมือในการขอทานหรือการกระทำผิด หรือกระทำด้วยประการใดอันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากเด็ก
- (6) ใช้ จ้าง หรือวานเด็กให้ทำงานหรือกระทำการอันอาจเป็นอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจ มีผลกระทบต่อ การ เจริญเติบโต หรือขัดขวางต่อพัฒนาการของเด็ก
- (7) บังคับ ชูเชิญ ใช้ ชักจูง ยุยง ส่งเสริม หรือยินยอมให้เด็กเล่นกีฬาหรือให้กระทำการใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางต่อการเจริญเติบโตหรือพัฒนาการของเด็กหรือมีลักษณะเป็นการทารุณกรรมต่อเด็ก
- (8) ใช้หรือยินยอมให้เด็กเล่นการพนันไม่ว่าชนิดใด หรือเข้าไปในสถานที่เล่นการพนัน สถานค้าประเวณี หรือสถานที่ที่ห้ามมิให้เด็กเข้า

(9) บังคับ ชูเชิญ ใช้ ชักจูง ยุยง ส่งเสริม หรือยินยอมให้เด็กแสดงหรือกระทำการอันมีลักษณะลามกอนาจาร ไม่ว่าจะเข้าไปเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าตอบแทนหรือเพื่อการใด

(10) จำหน่าย แลกเปลี่ยน หรือให้สุราหรือบุหรี่แก่เด็ก เว้นแต่การปฏิบัติทางการแพทย์ ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งมีโทษตามกฎหมายอื่นที่หนักกว่าก็ให้ลงโทษตามกฎหมายนั้น

**มาตรา 45** ห้ามมิให้เด็กซื้อหรือเสพสุราหรือบุหรี่ หรือเข้าไปในสถานที่เฉพาะเพื่อการจำหน่ายหรือเสพสุราหรือบุหรี่ หากฝ่าฝืนให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบถามเด็กเพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและมีหนังสือเรียกผู้ปกครองมาร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือ และมีข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับวิธีการและระยะเวลาในการจัดให้เด็กทำงานบริการ สังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์และอาจวางข้อกำหนดให้ผู้ปกครองต้องปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามมาตรา 44 วรรคสองหรือวางข้อกำหนดอื่นใดเพื่อแก้ไข หรือป้องกันมิให้เด็กกระทำความผิดซ้ำอีกก็ได้

หากปรากฏว่าผู้ปกครองของเด็กฝ่าฝืนบทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 39 มาใช้บังคับโดยอนุโลมการว่ากล่าวตักเตือนทำทัณฑ์บนและ จัดให้เด็กทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

## หมวด 7

### การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

**มาตรา 63** โรงเรียนและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษา และฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสมความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา 64** นักเรียนและนักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**มาตรา 65** นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 64 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดและมีอำนาจนำตัวไป มอบแก่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้นเพื่อดำเนินการสอบถามและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปมอบได้จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้เมื่อได้อบรมสั่งสอนหรือลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งสอนเด็กอีกชั้นหนึ่ง

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้กระทำเท่าที่สมควรเพื่อการอบรมสั่งสอนตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

**มาตรา 66** พนักงานเจ้าหน้าที่ตามหมวดนี้มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังต่อไปนี้

(1) สอบถามครูอาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติ การศึกษา นิสัยและสติปัญญาของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ฝ่าฝืนมาตรา 64

(2) เรียกให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้น กำลังศึกษาอยู่มารับตัวนักเรียนหรือนักศึกษา เพื่อว่ากล่าวอบรมสั่งสอนต่อไป

(3) ให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในเรื่องการอบรมและสั่งสอนนักเรียนหรือนักศึกษา

(4) เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บนว่าจะปกครองดูแลมิให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืน มาตรา 64 อีก

(5) สอดส่องดูแลรวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลหรือแหล่งที่ชักจูงนักเรียนหรือนักศึกษาให้ประพฤติในทางมิชอบ

(6) ประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ตำรวจ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหมวดนี้

**มาตรา 67** ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในเคหสถาน สถานที่หรือยานพาหนะใดๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการเพื่อทำการตรวจสอบการฝ่าฝืนดังกล่าวได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวก่อนและให้บุคคลที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

### หมวด 9

#### บทกำหนดโทษ

**มาตรา 78** ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 26 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา 85** ผู้ใดกระทำการอันเป็นการยุยง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนบทบัญญัติตามมาตรา 64 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

**มาตรา 86** ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 67 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### หลักเกณฑ์การออกใบรับรองความประพฤติ

ปัจจุบันมีหน่วยงานและสถานศึกษาต่างๆ ได้ใช้ใบรับรองความประพฤติของนักเรียนเป็นหลักฐานประกอบการรับสมัครเข้าทำงานหรือศึกษาต่อเพื่อเป็นการคัดเลือกผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ผู้มีความประพฤติไม่เรียบร้อย ย่อมไม่เป็นที่ปรารถนาของหน่วยงาน สถานศึกษา และสังคม ทางโรงเรียนได้ตระหนักถึงเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงได้พยายามอบรมสั่งสอน ตักเตือน หรือขึ้นลงโทษ ให้เข็ดหลาบไม่ประพฤติปฏิบัติอีก ครูทุกคนในโรงเรียน โดยเฉพาะครูที่ปรึกษา คณะกรรมการฝ่ายปกครอง ครูแนะแนว ได้พยายามอบรม ทั้งส่วนตัว หมู่คณะ หน้าเสาธงในห้องเรียน จนถึงเข้าหอประชุม เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยาทุกคนเป็นผู้มีความประพฤติดี เป็นที่ต้องการและเชื่อถือของสังคม

แต่อย่างไรก็ตามปรากฏว่ายังมีนักเรียนที่พยายามฝ่าฝืนระเบียบ จงใจกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องทั้งที่ทราบระเบียบ เป็นการบั่นทอนการบริหารงานของโรงเรียนทำให้การดำเนินงานล่าช้า อีกทั้งผู้ปกครองบางคนไม่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเมื่อทางโรงเรียนติดต่อขอความร่วมมือไม่มาพบกับทางโรงเรียนทำให้เป็นปัญหาแก่ทางโรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การออกใบรับรองความประพฤติ ดังนี้

1. นักเรียนที่ไม่เคยประพฤติผิดระเบียบของทางโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการและคำสั่งคณะปฏิวัติ ทางโรงเรียนจะออกใบรับรองความประพฤติให้โดยระบุว่า “เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยดี”

2. นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของทางโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการและคำสั่งคณะปฏิวัติ แต่เป็นความผิดเล็กน้อยหรือมิได้จงใจกระทำและกระทบความเสียหายแก่ทางโรงเรียนผู้ปกครองให้ความร่วมมือและนักเรียนได้ปรับปรุงตนเองแล้ว แก้อิทธิพลลดหรือเลิกไปในที่สุดทางโรงเรียนจะออกใบรับรองความประพฤติให้โดยระบุว่า “เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย”

3. นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของทางโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการและคำสั่งคณะปฏิวัติ แม้เป็นความผิดที่ไม่ร้ายแรงหรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียนแต่เป็นความผิดที่กระทำซ้ำซาก นักเรียนจงใจฝ่าฝืนที่จะกระทำทั้งที่เตือนแล้ว ลงโทษแล้ว ผู้ปกครองรับรองแล้ว แต่ไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ทางโรงเรียนจะออกใบรับรองความประพฤติให้เป็นรายๆ ไปตามความเหมาะสมโดยระบุว่า “เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยพอใช้”

4. นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของทางโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการและคำสั่งคณะปฏิวัติกระทำให้เกิดความเสียหายชื่อเสียง และความมั่นคงต่อทางโรงเรียน เช่น แสดงตนเป็นอันธพาล ก้าวร้าวต่อครู เสพสุรา ฝิ่น เฮโรอีนหรือสารเสพติดอื่น ชู้สาวอย่างแรง ขู่ว่าฆาตลบลูกๆ ดูหมิ่นครูอย่างร้ายแรงทางโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของทางโรงเรียนโดยจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบเป็นรายๆ ไป และงดออกใบรับรองความประพฤติให้

5. กรณีนักเรียนขอใบรับรองความประพฤติไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียนไปแล้วมีความประสงค์จะขอใบรับรองความประพฤติจะพิจารณาออกให้ตามหลักฐานเดิมตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

6. ผู้ที่ไม่เคยขอและไม่มีหลักฐานเดิมอยู่จะออกใบรับรองความประพฤติให้แต่ไม่ระบุความประพฤติ





## ประกาศโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

## เรื่อง ระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีแนวทางการปฏิบัติให้ทางโรงเรียนได้กำหนดข้อบังคับการไว้ทรงผมของนักเรียนเอง ให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน โดยจัดให้มีการรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาได้กำหนดระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ดังนี้

**๑. ทรงผมนักเรียนชาย ม.ต้น และ ม.ปลาย** จะเลือกไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

๑.๑ กรณีเลือกไว้ผมสั้น ต้องตัดเป็นทรงนักเรียน หรือรองทรง ให้เรียบร้อย ดูดี เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

๑.๒ กรณีเลือกไว้ผมยาวต้องตัดเปิดด้านข้างและด้านหลัง ให้สูงพอประมาณ ด้านหน้ายาวไม่เลยคิ้ว ด้านบนตัดให้เรียบร้อย ไม่ยาวมากเกินไป เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

๑.๓ ห้ามตกแต่งสีผม ลวดลายทรงผม ห้ามไว้หวด ไว้เครา

**๒. ทรงผมนักเรียนหญิง ม.ต้น และ ม.ปลาย**

นักเรียนหญิงทั้งระดับชั้น ม.ต้น และม.ปลาย ทุกคนสามารถเลือกที่จะไว้ผมสั้นหรือไว้ผมยาวได้

๒.๑ กรณีที่เลือกไว้ผมสั้น ให้ตัดตรงโดยรอบศีรษะ หรือตัดทรงหน้าม้าได้ ในกรณีที่จะสับ ซอยผม ต้องทำในกรณีที่ผมนักเรียนหนา หรือกระเซิง ดูไม่เรียบร้อยเท่านั้น และต้องสับซอยให้ดูดี เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน ผมนักเรียนต้องไม่มีเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นกิ๊บธรรมดา สีส้มหรือสีเข้ม

๒.๒ กรณีที่เลือกไว้ผมยาว ให้รวบผมให้เรียบร้อย มัดด้วยโบว์สัญลักษณ์ของทางโรงเรียน ความยาวของผมต้องไม่เกินกึ่งกลางหลัง นักเรียนที่ไว้ผมยาวเลยเกินคอปกเลื้อด้านหลังถือว่าไว้ผมยาว ให้มัดให้เรียบร้อย

ในกรณีที่เปียผมให้สามารถทำได้ โดยอนุญาตให้เลือกเปียผม ๑ เปียตรงกลาง หรือ ๒ เปียด้านข้าง เท่านั้น

๒.๓ ห้ามตกแต่งสีและลวดลายทรงผม ห้ามตัดผม ห้ามสับซอยตามแฟชั่น

**หมายเหตุ** นักเรียนที่มีความจำเป็น หรือนักเรียนเพศที่สาม ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นำผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และขอไว้ทรงผมเป็นกรณีพิเศษ ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เป็นรายชื่อไป

ให้นักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาทุกคนปฏิบัติตามการไว้ทรงผมตามประกาศนี้ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง  
ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

( นางสาวสมใจ อุดมศรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

การแต่งเครื่องแบบต่างๆ ของนักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

### ชุดนักเรียนหญิง ม.ต้น



- ผมนสั้น : ความยาวหน้าถึงบ่า
- ผมนยาว : มัดให้เรียบร้อย และติดโบว์ของโรงเรียน

จุดระดับชั้น

- นักเรียน ม.ต้น จุดสีน้ำเงิน

หน้าอกขวา

- เข็มตราโรงเรียน
- อักษรย่อ ธ.น.ว. หรือ T.N.W. ห้อง EP
- เลขประจำตัวนักเรียน

หน้าอกซ้าย

- ชื่อและนามสกุลรูปแบบอักษร TH Sarabun New
- ห้อง EP ใช้อักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่

รองเท้าและถุงเท้า

- รองเท้านักเรียนสีดำ
- ถุงเท้าสีขาว

### ชุดนักเรียนชาย ม.ต้น



- จอห์น บาง
- รองทรง

จุดระดับชั้น

- นักเรียน ม.ต้น จุดสีน้ำเงิน

หน้าอกขวา

- เข็มตราโรงเรียน
- อักษรย่อ ธ.น.ว. หรือ T.N.W. ห้อง EP
- เลขประจำตัวนักเรียน

หน้าอกซ้าย

- ชื่อและนามสกุลรูปแบบอักษร TH Sarabun New
- ห้อง EP ใช้อักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่

รองเท้าและถุงเท้า

- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
- ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวครึ่งน่อง

## ชุดนักเรียนหญิง ม.ปลาย



ทรงผมนักเรียนหญิง



จุดระดับชั้น

หน้าอกขวา



หน้าอกซ้าย



รองเท้าและถุงเท้า



- ผมนั้น : ความยาวห้ามถึงบ่า
- ผมนยาว : มัดให้เรียบร้อย และติดโบว์ของโรงเรียน

- นักเรียน ม.ปลาย จุดสีแดง

- เข็มตราโรงเรียน
- อักษรย่อ ธ.พ.ว. หรือ T.N.W. น่อง EP
- เลขประจำตัวนักเรียน



- ชื่อและนามสกุลรูปแบบอักษร TH Sarabun New
- น่อง EP ใช้อักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่



- รองเท้านักเรียนสีดำ
- ถุงเท้าสีขาว



## ชุดนักเรียนชาย ม.ปลาย



- จอห์นบาง
- รองทรง

- นักเรียน ม.ปลาย จุดสีแดง

- เข็มตราโรงเรียน
- อักษรย่อ ธ.พ.ว. หรือ T.N.W. น่อง EP
- เลขประจำตัวนักเรียน



- ชื่อและนามสกุลรูปแบบอักษร TH Sarabun New
- น่อง EP ใช้อักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่



- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
- ถุงเท้าสีน้ำตาลยาวครึ่งน่อง

ทรงผมนักเรียนชาย



จุดระดับชั้น



หน้าอกขวา



หน้าอกซ้าย



รองเท้าและถุงเท้า





## ชุดพลศึกษา ม.ต้น



บริเวณอกขวาของเสื้อ



- ปักชื่อและนามสกุล
- ตัวอักษรสีขาว ขนาด 0.7 ซม.

- ปักชื่อและนามสกุล
- ตัวอักษรสีขาว ขนาด 0.7 ซม.

รองเท้าผ้าใบครึ่ง



- รองเท้าผ้าใบสีขาว
- ถุงเท้าสีขาว

- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
- ถุงเท้าสีน้ำตาล

บริเวณหน้าตัดของกางเกง



รองเท้าผ้าใบครึ่งชาย



## ชุดพลศึกษา ม.ปลาย

บริเวณอกขวาของเสื้อ



- ปักชื่อและนามสกุล
- ตัวอักษรสีขาว ขนาด 0.7 ซม.

บริเวณหน้าตัดของกางเกง



- ปักชื่อและนามสกุล
- ตัวอักษรสีขาว ขนาด 0.7 ซม.

รองเท้าผ้าใบครึ่ง



- รองเท้าผ้าใบสีขาว
- ถุงเท้าสีขาว

รองเท้าผ้าใบครึ่งชาย



- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
- ถุงเท้าสีน้ำตาล



### ชุดยุวกาชาด



- หมวกกะลาสี (สีน้ำเงิน)
- กิลด์ตรายุวกาชาดด้านหน้า
- ชื่อและนามสกุล ตัวอักษรสีน้ำเงิน ขนาด 0.7 ซม. ปักลงบนผ้าสีขาว ขนาด 2.5 ซม. x 10 ซม. รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New
- ผ้าผูกคอสีกรมท่าด้านหลังติดเครื่องหมายยุวกาชาด
- ติดป้ายชื่อโรงเรียน บริเวณกึ่งกลางสายร้อยข้อพหู
- เข็มขัดสีดำ หัวเข็มขัดเป็นตรายุวกาชาดขนาดความกว้าง 3 ซม.
- รองเท้าหนังเรียบสีน้ำตาลแบบสายรัด
- ถุงเท้าสีขาว

หมวก



บริเวณอกขวา



บริเวณไหล่ขวา



เข็มขัด



รองเท้าและถุงเท้า



### ชุดลูกเสือ

หมวก



ผ้าผูกคอ



บริเวณอกขวา



เข็มขัด



รองเท้าและถุงเท้า



- หมวกลูกเสือสีเลือดหมู (หมวกเบเรต์)
- ผ้าผูกคอประจำจังหวัดสกลนคร
- ชื่อและนามสกุล ตัวอักษรสีทอง ขนาด 0.7 ซม. ปักลงบนผ้าสีแดงเลือดหมู ขนาด 2.5 ซม. x 10 ซม. รูปแบบตัวอักษร TH Sarabun New
- เข็มขัดหัวเสือหนังสีน้ำตาล ขนาดความกว้าง 3 ซม.
- รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล
- ถุงเท้ายาวสี kaki
- พุสสีเลือดหมู



## ชุดนักศึกษาวิชาทหาร

- เสื้อสีเขียวขี้ม้าแบบสี่กระเป๋
- กางเกงสีเขียวขี้ม้ามีกระเป๋าข้าง
- หมวกเบเรตต์ สีเขียวขี้ม้า ตราหมวกกระบี่ไขว้ นศท.
- เข็มขัดพร้อมสายสีเขียว (นิ้วเข็มขัดตรากระบี่ไขว้สีทอง)
- รองเท้าหนังทหารสีดำ
- เสื้อยืดดอกกลม นศท. สีเขียว
- ป้ายชื่อ เครื่องหมายสังกัด ตราชั้นปี ตราสังกัดจังหวัด  
อาร์มรักชาติยิ่งชีพ และอาร์มโรงเรียน ทางร้านจะดำเนินการปักและติดมาให้เรียบร้อยสมบูรณ์พร้อมใส่



♡♡ หมายถึง นักศึกษาวิชาทหารชาย และหญิงแต่งกายเหมือนกัน ♡♡

## โครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียน โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา







## ระเบียบโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ว่าด้วยคณะกรรมการนักเรียนและสภานักเรียน

### หมวด 1

#### หมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภานักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา พุทธศักราช 2566”  
ข้อ 2 ระเบียบฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

### หมวดที่ 2

#### วัตถุประสงค์

- ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของสภานักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา มีดังนี้
- (1) เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
  - (2) เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักสิทธิหน้าที่ในการคัดเลือกผู้แทนตามระบอบประชาธิปไตย
  - (3) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน สามารถเป็นไปได้อย่างผู้นำและผู้ตามได้

### หมวด 3

#### บทบาทหน้าที่

- ข้อ 4 บทบาทหน้าที่ของสภานักเรียน
- (1) การปฏิบัติงานของสภานักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดของทางราชการที่โรงเรียนถือปฏิบัติอยู่ไม่ได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ซึ่งศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม
  - (2) ประสานงานระหว่างสภานักเรียนกับโรงเรียนในด้านต่างๆ ตามแต่นโยบายของโรงเรียน
  - (3) เสนอความคิดเห็นของนักเรียนต่อโรงเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ

### หมวด 4

#### การเลือกตั้ง การแต่งตั้ง และสมาชิกภาพ

- ข้อ 5 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานนักเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) เป็นนักเรียนในระดับชั้นมัธยมปลาย ของโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
  - (2) เป็นผู้มีความตั้งใจและสนใจต่องานสภานักเรียนด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (3) การเลือกตั้งประธานนักเรียน ต้องได้คะแนนเสียงเป็นอันดับหนึ่งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- ข้อ 6 คณะกรรมการสภานักเรียน ประกอบด้วย
- (1) คณะกรรมการนักเรียนที่ผ่านการเลือกตั้ง และประกาศจากโรงเรียน
  - (2) หัวหน้าชั้น ห้องละ 1 คน
- ข้อ 7 สภานักเรียนมีวาระคราวละ 1 ปี
- ข้อ 8 นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระข้อ 7 สภานักเรียนและกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (1) ตาย

- (2) ลาออก
- (3) สถานักเรียนมีมติให้ออก

เมื่อกรรมการผู้ใดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระโรงเรียนอาจจัดให้มีการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งผู้อื่นแทนก็ได้ ผู้ได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งวาระของผู้ที่คนแทนเท่านั้น

## หมวด 5

### การกำหนดตำแหน่งของสถานักเรียน

ข้อ 9 สถานักเรียน มีตำแหน่งและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ประธานสถานักเรียน มีหน้าที่ เป็นหัวหน้าในการบริหารและการจัดการในสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และวัตถุประสงค์ของสถานักเรียน
- (2) รองประธาน ปฏิบัติหน้าที่เมื่อประธานไม่อยู่(แทนประธาน)
- (3) คณะกรรมการสถานักเรียน เสนอแนะออกเสียง นำมติของที่ประชุมสถานักเรียนไปประกาศแจ้งกับสมาชิกในห้องเรียน
- (4) เลขานุการ มีหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการ การนัดหมายการประชุม การบันทึกและรายงานการประชุม ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของประธานนักเรียน
- (5) ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของสถานักเรียน
- (6) ปฏิคม มีหน้าที่ ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่บุคคลต่างๆ ในการประชุมหรือร่วมกิจกรรมกับสถานักเรียน
- (7) เภรัญญิก มีหน้าที่ ดูแลการเงินร่วมกับประธานสถานักเรียน ภายใต้การดูแลของครูที่ปรึกษาสถานักเรียน
- (8) ตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ประชุมกำหนด

## หมวด 6

### การประชุม

ข้อ 10 การประชุม มีดังนี้

- (1) จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- (2) การประชุมแต่ละครั้งให้เลขานุการเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุมและจดบันทึกการประชุม

ซึ่งประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

- 2.1 กรรมการสถานักเรียน และครูที่ปรึกษา
- 2.2 ประธานสถานักเรียนเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานนักเรียนไม่อยู่ในที่ประชุมให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุมแทน
- 2.3 ในการประชุมต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสถานักเรียนจึงจะครบองค์ประชุม
- 2.4 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใช้เสียงส่วนมาก
- 2.5 ผู้เข้าประชุมหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด 7

## การบริหารงานสถานักเรียน

ข้อ 11 การบริหารงานสถานักเรียน แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการ และมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (2) การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียน ให้สถานักเรียนเป็นผู้เสนอโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียนพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาอนุมัติ

## บทเฉพาะการ

ข้อ 12 ให้โรงเรียนจัดและดำเนินการให้ได้สถานักเรียนอย่างซ้ำภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี

ข้อ 13 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียนรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2566

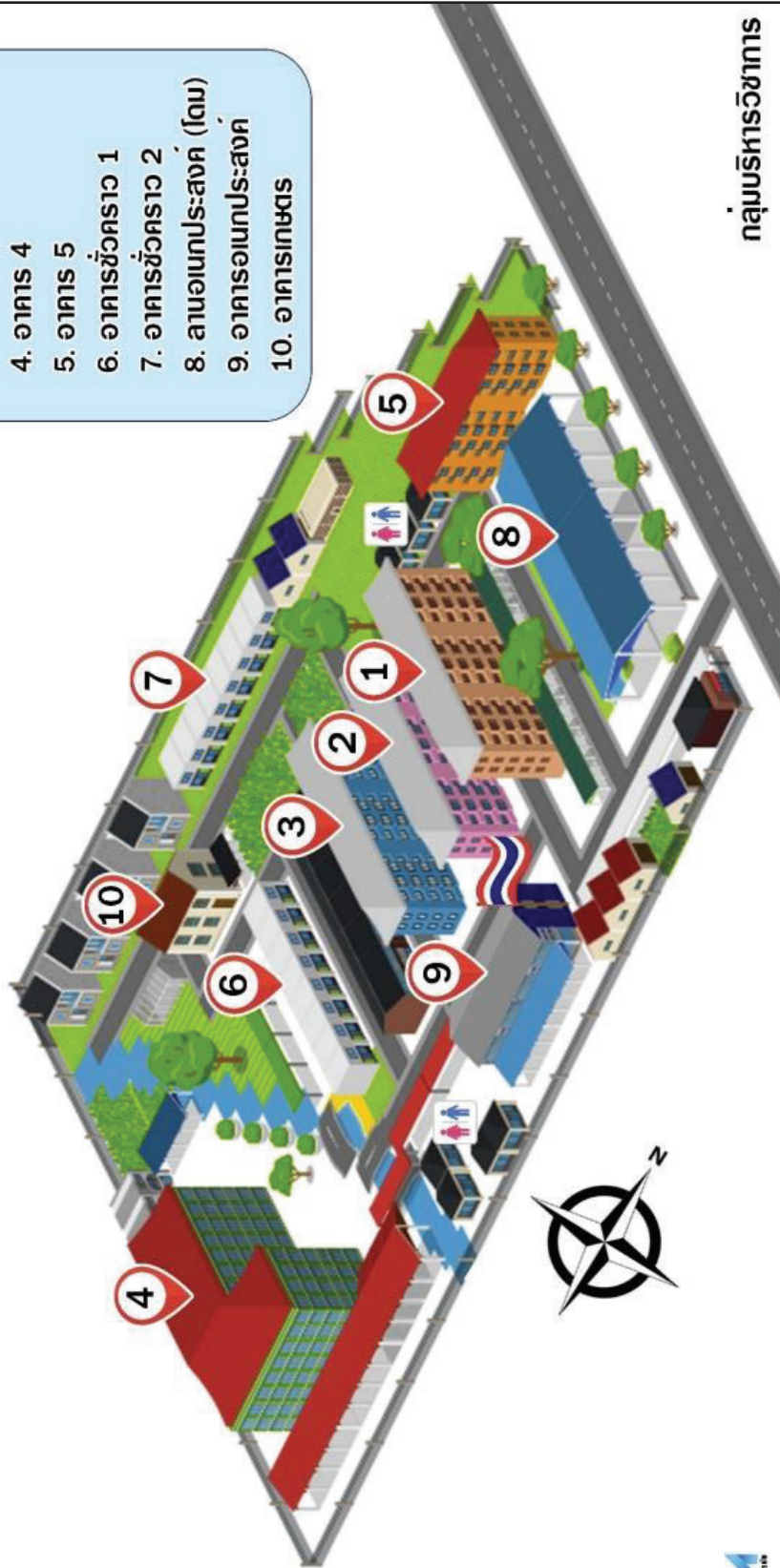
( นางสาวสมใจ อุดมศรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา

**แผนผังอาคารเรียนโรงเรียนราชนารายณ์วิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร**



1. อาคาร 1
2. อาคาร 2
3. อาคาร 3
4. อาคาร 4
5. อาคาร 5
6. อาคารชั่วคราว 1
7. อาคารชั่วคราว 2
8. ลานอนุประสงค (โดม)
9. อาคารอนุประสงค
10. อาคารเกษตร



กลุ่มบริหารวิชาการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประเภทเงินบำรุงการศึกษา และเงินบริการการศึกษา  
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา อ.เมือง จ.สกลนครชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ลำดับ	ห้องเรียนทั่วไป (ห้องวิทย์-คณิต, ห้องไทย-สังคม)	จำนวนเงิน
1.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
6.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
	<b>รวม</b>	<b>3,280</b>
ลำดับ	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
7.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
	<b>รวม</b>	<b>5,280</b>
ลำดับ	ห้องเรียนภาษา (จีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนภาษาจีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
7.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
	<b>รวม</b>	<b>5,280</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ EP (ต่อภาคเรียน)	20,000
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
6.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
	<b>รวม</b>	<b>22,480</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (MST)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (ต่อภาคเรียน)	5,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
7.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
	<b>รวม</b>	<b>8,280</b>



รายละเอียดค่าใช้จ่ายประเภทเงินบำรุงการศึกษา และเงินบริการการศึกษา  
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา อ.เมือง จ.สกลนคร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ลำดับ	ห้องเรียนทั่วไป (ห้องวิทย์-คณิต, ห้องไทย-สังคม)	จำนวนเงิน
1.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
6.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
7.	เงินฝากออมทรัพย์ (แรกเข้า)	100
	<b>รวม</b>	<b>3,380</b>
ลำดับ	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
7.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
8.	เงินฝากออมทรัพย์ (แรกเข้า)	100
	<b>รวม</b>	<b>5,380</b>
ลำดับ	ห้องเรียนภาษา (จีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนภาษาจีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
7.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
8.	เงินฝากออมทรัพย์ (แรกเข้า)	100
	<b>รวม</b>	<b>5,380</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ EP (ต่อภาคเรียน)	20,000
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
6.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
7.	เงินฝากออมทรัพย์ (แรกเข้า)	100
	<b>รวม</b>	<b>22,580</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (ต่อภาคเรียน)	5,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
7.	ค่าประกันของเสียหาย (แรกเข้า)	200
8.	เงินฝากออมทรัพย์ (แรกเข้า)	100
	<b>รวม</b>	<b>8,380</b>



รายละเอียดค่าใช้จ่ายประเภทเงินบำรุงการศึกษา และเงินบริการการศึกษา  
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา อ.เมือง จ.สกลนคร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 3

ลำดับ	ห้องเรียนทั่วไป (ห้องวิทย์-คณิต, ห้องไทย-สังคม)	จำนวนเงิน
1.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>3,080</b>
ลำดับ	ห้องเรียนคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>5,080</b>
ลำดับ	ห้องเรียนภาษา (จีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนภาษาจีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>5,080</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ EP (ต่อภาคเรียน)	20,000
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>22,280</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (MST)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (ต่อภาคเรียน)	5,000
2.	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>8,080</b>

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประเภทเงินบำรุงการศึกษา และเงินบริการการศึกษา  
ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา อ.เมือง จ.สกลนคร

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6**

ลำดับ	ห้องเรียนทั่วไป (ห้องวิทย์-คณิต, ห้องไทย-สังคม)	จำนวนเงิน
1.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>3,080</b>
ลำดับ	ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>5,080</b>
ลำดับ	ห้องเรียนภาษา (จีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนภาษาจีน, เวียดนาม, ญี่ปุ่น, เกาหลี (ต่อปี)	2,000
2.	ค่าจ้างครูต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>5,080</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (EP)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ EP (ต่อภาคเรียน)	20,000
2.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
3.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
4.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>22,280</b>
ลำดับ	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE)	จำนวนเงิน
1.	ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ (ต่อภาคเรียน)	5,000
2.	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ (ต่อปี)	800
3.	ค่าบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครู (ต่อปี)	100
4.	ค่าสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนของสมาคมผู้ปกครอง (ต่อปี)	1,000
5.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000
6.	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ต่อปี)	180
	<b>รวม</b>	<b>8,080</b>

รายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566  
โรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา อ.เมือง จ.สกลนคร

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่าจ้างครูต่างชาติ ม.1 - ม.6 (ต่อปี)	800	
2.	ค่าห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ม.1 - ม.6 (ต่อปี)	2,000	
3.	ค่าห้องเรียนภาษาจีน,เวียดนาม,ญี่ปุ่น,เกาหลี ม.1 - ม.6 (ต่อปี)	2,000	
4.	ค่าห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ EP ม.1 - ม.6 (ต่อภาคเรียน)	20,000	
5.	ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.1 - ม.6 (ต่อภาคเรียน)	5,000	
6.	ค่าสนับสนุนสื่อเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ (ต่อปี)	1,000	

**หมายเหตุ** รายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียน การดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังรายละเอียดการเก็บเงินที่แนบมาพร้อมนี้

## การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาออนไลน์

การชำระเงินสามารถชำระได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 การชำระเงินผ่าน Internet Mobile Banking

สามารถสแกน QR Code หรือ Barcode ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ  
จะขึ้นรายละเอียดการชำระเงิน สามารถกดชำระเงินได้ทันที

ช่องทางที่ 2 การชำระเงินผ่านเคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบแจ้งการชำระเงิน แล้วแคปหน้าจอจากโทรศัพท์มือถือ  
หรือพิมพ์เอกสารใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินได้ที่เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

\* หมายเหตุ โรงเรียนจะเปิดระบบการชำระเงินก่อนเปิดภาคเรียน 1 สัปดาห์

## คณะกรรมการผู้จัดทำคู่มือนักเรียน ปีการศึกษา 2566

## คณะกรรมการที่ปรึกษา

- |                      |            |                                     |
|----------------------|------------|-------------------------------------|
| 1. นางสาวสมใจ        | อุดมศรี    | ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา |
| 2. นายจำนงค์         | ประสานวงศ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน              |
| 3. นางพิไลวรรณ       | สีหามาศย์  | รองผู้อำนวยการโรงเรียน              |
| 4. นายเกรียง         | ฐานวิเศษ   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน              |
| 5. ว่าที่พันตรีสมชาย | ศรีรักษา   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน              |

## คณะผู้จัดทำ

- |                 |           |                             |
|-----------------|-----------|-----------------------------|
| 1. นายเกรียง    | ฐานวิเศษ  | นิเทศ กำกับ ติดตามประสานงาน |
| 2. นายชัยณรงค์  | จิมอาษา   | พิมพ์ต้นฉบับ/รวบรวมข้อมูล   |
| 3. นายสายัน     | สงวนพิมพ์ | พิมพ์ต้นฉบับ/รวบรวมข้อมูล   |
| 4. นายจักรกฤษณ์ | จันทราสา  | พิมพ์ต้นฉบับ/รวบรวมข้อมูล   |
| 5. นายสุเมธ     | อัคพิน    | พิมพ์ต้นฉบับ/รวบรวมข้อมูล   |
| 6. นางสาวฉวี    | โคนพันธุ์ | ตรวจทาน/แก้ไข               |
| 7. นางสาวดารุณี | ใสลำเพาะ  | ตรวจทาน/แก้ไข               |
| 8. นายชยธร      | รวงโคกสูง | รวบรวมข้อมูล/จัดรูปเล่ม     |

## เพลงมาร์ชโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

คำร้อง อ.ถาวร บุตรธนู

ทำนอง อ.รณวิทย์ วงศ์กาฬสินธุ์

ธาดุนารายณ์วิทยายืนหยัด

มุ่งพัฒนาชาติยืนยง

ทิวเหลืองเทาพลีรสบัตรรมไตรรงค์

ธำรงค์คู่หล้าสง่างาม

ลูกเหลืองเทาเราเกรงนกจากกล้า

เชียวกีพากกล้าประจัญชาญสนาม

พร้อมมูล จริยะ พยายาม

คงความดีมั่นกตัญญู

ชาวห้วยทรายหมายมุ่ง

หมายผดุงยุติธรรมใจสู้

ภักดีบดินทร์ถิ่นกำเนิดเราเชิดชู

ใช้ความรู้ช่วยแผ่นดินป้องถิ่นไทย

ศิษย์เหลืองเทาสดหน้ากล้าแกร่ง

ร่วมแรงใจมั่นมิหวั่นไหว

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย

สรรค์สร้างไทยวัฒนาคู่ฟ้าดิน

♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫ ♫



## บทสวดมนต์ไหว้พระ

(ใช้สำหรับกิจกรรมหน้าเสาธง)

### ลำดับที่ 1 ต้นเสียงกล่าวหลังจากเคารพธงชาติแล้ว

นักเรียนทุกคนประนมมือ เตรียมสวดมนต์ไหว้พระ กราบ กราบ กราบ

(ต้นเสียงนำสวดมนต์ นักเรียนทุกคนกล่าวตาม)

อะระหังสัมมา สัมพุทธโร ะคะฉวา

พระผู้มีพระภาคเจ้า, เป็นพระอรหันต์,

ดับเพลิงกิเลส เพลิงทุกข์ สิ้นเชิง, ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง.

พุทธัง ะคะวันตัง อะภิวาเทมิ.

ข้าพเจ้าขออภิวาท, พระผู้มีพระภาคเจ้า, ผู้รู้, ผู้ตื่น, ผู้เบิกบาน.

(กราบ)

สวากขาโต ะคะฉวะตาธัมโม

พระธรรม, อันพระผู้มีพระภาคเจ้า, ตรัสไว้ดีแล้ว,

ธัมมัง นะมัสสามิ.

ข้าพเจ้าขอนมัสการพระธรรม

(กราบ)

สุ ปฏิปันโน ะคะฉวะโต สวาระกะสังโฆ

พระสงฆ์, สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า, ปฏิบัติดีแล้ว,

สังฆัง นะมา มิ.

ข้าพเจ้า, ขอนอบน้อมพระสงฆ์.

(กราบ)

### ลำดับที่ 2 (ต้นเสียงนำกล่าว) นักเรียนทุกคน กล่าวคำปฏิญาณตน ตามข้าพเจ้า

ข้อ 1., เราเป็นคนไทยอยู่ได้จนถึงทุกวันนี้, ก็เพราะเรามีชาติ, ศาสนา, พระมหากษัตริย์, ซึ่งบรรพบุรุษของเรา, ได้เอาเลือด, เอาเนื้อ, เอาชีวิต, และความลำบากยากเข็ญเข้ามาแลกไว้ เราต้องสละชีพเพื่อชาติ, เราต้องบำรุงศาสนา, เราต้องรักษาพระมหากษัตริย์.

ข้อ 2., เรานักเรียน, จะต้องประพฤติตน, ให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน, มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง, และผู้อื่น

ข้อ 3., เรานักเรียน, จะต้องไม่กระทำความ, ให้เป็นที่เดือดร้อน, แก่ตนเองและผู้อื่น.

### ลำดับที่ 3 ต้นเสียงกล่าว เรียนเชิญคณะครู-อาจารย์ทุกท่าน และนักเรียนทุกคนทำสมาธิ 1 นาที (ครึ่ง, ค่ะ)

(ยืนนิ่ง และนับ 1 - 20 ในใจ)

### ลำดับที่ 4 (ต้นเสียงกล่าว) นักเรียนทุกคน กล่าวบทแผ่เมตตา ตามข้าพเจ้า

สัพเพ สัตตา,

สัตว์ทั้งหลาย, ที่เป็นเพื่อนทุกข์, เกิดแก่เจ็บตาย, ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อะ เวรา,

จงเป็นสุข เป็นสุขเถิด, อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อัพ พะยา ปัชฌา

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด, อย่าได้พยาบาทเบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

อะนิชา

จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย

สุขี อัตตันทัง ปะริหะ รันตุ

จงมีความสุขกาย สุขใจ, รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด..๕





# โรงเรียนนราทรารายณ์วิทยา



**THATNARAIWITTAYA SCHOOL**