



ผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในโรงเรียนราชทูตนารายณ์วิทยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

NO!!
GIFT POLICY

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

คำนำ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาประจำปีงบประมาณ 2565 พบว่า คะแนนการประเมินในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95 มี จำนวน 8 ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนให้มากขึ้นซึ่งโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยากำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนของปีงบประมาณ 2566 ได้ 6 มาตรการ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวและสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จากตัวชี้วัดที่ควรได้รับการพัฒนาให้มากขึ้น 8 ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ 9 เดือน) เพื่อสามารถนำไปเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ในปีต่อไป

โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
มิถุนายน 2566

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน (รอบ 9 เดือน) ปีงบประมาณ 2566

บัดนี้ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน (รอบ 9 เดือน) ประกอบด้วย 6 มาตรการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
1) มาตรการการใช้ จ่ายงบประมาณ	จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่มาตรการต่อ สาธารณะ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง -คู่มือปฏิบัติงานของทุกๆ กลุ่ม -มีแผนปฏิบัติการที่เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้	การวางแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน สามารถ ตรวจสอบได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง ค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไป ตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	
2) มาตรการ ป้องกัน การทุจริต	(1) จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตและเผยแพร่มาตร ต่อสาธารณะ (2) เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียนการทุจริต	ตลอดปีงบประมาณ 2566	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ ทุจริตหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนดังนี้ (1) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม (2) มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	(1) การใช้มาตรการป้องกันการทุจริต ของผู้บังคับบัญชา บุคลากร เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกหน่วยงานเป็นไปตามแผน ป้องกันการทุจริต กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเน้น การป้องกันก่อนเกิดเหตุการณ์ ทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
	<p>(3) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน</p> <ul style="list-style-type: none"> -การให้-รับข้อมูลข่าวสาร -การแสดงความคิดเห็น ให้อิสระ -กระบวนการวางแผนและตัดสินใจ -ร่วมสร้างความร่วมมือ <p>(4) กำหนดมาตรการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน -มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา <p>(5) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>		<p>(3) มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>(4) ประกาศแต่งตั้งหน่วยรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>(5) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>(6) การประกาศเจตนารมณ์ การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและมาตรการป้องกันการรับสินบน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>(2) ผู้ร้อง ผู้เป็นพยาน และผู้ถูกกล่าวหาได้รับการคุ้มครองตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และมีความเป็นธรรมกับผู้ร้อง ผู้เป็นพยานและผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(3) การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาบุคลากร เจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p>	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
3) มาตรการการให้บริการ และการทำงาน	-ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และมาตรการการให้บริการ -จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการรายกลุ่ม/หน่วย -นำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการมาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีคุณภาพ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	(1) มีคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และ มาตรการการให้บริการทุกกลุ่ม/หน่วย (2) มีสถิติการให้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่ม/หน่วย (3) นำสถิติการให้บริการ และผลการประเมินความพึงพอใจของทุกกลุ่ม/หน่วย มาใช้ปรับปรุงคุณภาพการทำงาน	(1) คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ และ มาตรการการให้บริการทุกกลุ่ม/หน่วย ได้นำเผยแพร่สู่ สาธารณะ ในหน้าเว็บไซต์ สพม.สกลนคร (2) ผู้มารับบริการทราบขั้นตอน รู้ว่าผู้รับผิดชอบงานที่มารับบริการคือใคร และทราบว่าต้องใช้ระยะเวลาในการรับบริการนานเท่าใด (3) ผู้มารับบริการมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำคุณภาพการทำงานของ สพม.สกลนคร	
4) มาตรการการติดต่อสื่อสาร และให้ข่าวสาร	จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลาย ช่องทาง และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดต ข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ 2566	(1) เว็บไซต์ รร.ธาตุนารายณ์ (2) เฟสบุ๊ก ธาตุนารายณ์ (3) ไลน์กลุ่มครูโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา (4) ไลน์กลุ่ม ผู้ปกครอง (5) ช่องแชทห้องเรียน รร.ธาตุนารายณ์ (7) ป้ายติดประกาศหน้าสำนักงาน	ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารรวมถึงสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้หลายช่องทางซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
5) มาตรการ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ	(1) จัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (2) เผยแพร่ข้อมูลที่ ถูกต้อง รวดเร็วตรงไปตรงมา (3) จัดทำแนวทางในการ ให้บริการอย่างโปร่งใสและเป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของ รร. ชาติสุนทรารายณ์วิทยา	ตลอดปีงบประมาณ 2566	(1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ (2) การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ รร.ชาติสุนทรารายณ์ วิทยา (3) เฟสบุ๊ค ชาติสุนทรารายณ์	(1) การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของ รร.ชาติสุนทรารายณ์ วิทยา เป็นไปตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วย งานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน (2) การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของ รร. ชาติสุนทรารายณ์วิทยา เป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard)”	

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
6) มาตรการรักษา ระดับคุณธรรม ความ โปร่งใสใน หน่วยงาน	-แต่งตั้งคณะดำเนินงาน เตรียมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ2566 -วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565และรายงาน ผลให้บุคลากรในสังกัด รร.ธาดุนารายณ์วิทยา ได้รับ ทราบถึงจุดบกพร่องและจุดที่ควร รักษาระดับการดำเนินงาน ให้มีคุณธรรมความโปร่งใส	ตลอดปีงบประมาณ 2566	มีการประเมิน แผนหรือการ ปรับปรุงการพัฒนาเกี่ยวกับ การ ป้องกันการ ทุจริตภายใน รร.ธาดุนารายณ์ วิทยา	(1) การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะของ รร.ธาดุนารายณ์ วิทยา เป็นไปตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆของหน่วย งานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน (2) การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของ รร. ธาดุนารายณ์วิทยา เป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard)”	

ทั้งนี้ได้นำเสนอผลการดำเนินการตามประเด็นของมาตรการทั้ง 6 มาตรการ ดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย

1) มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน , มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง, มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม , มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ , มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น

2) ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง

3) ตัวอย่างจดหมายข่าวโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

ของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ที่ได้ดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ทั้ง 6 มาตรการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงาน
แยกตามมาตรการที่กำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1) มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในส่วนของคุณภาพโปร่งใส

ในการใช้จ่ายงบประมาณ



ประกาศโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน ดังนั้น โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) การทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง
- (๓) จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณา
- (๕) ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) การทำสัญญา
- (๗) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการครูผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือการทุจริตในหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว จึงแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

2) มาตรการป้องกันการทุจริต



ประกาศโรงเรียนธาดานarayณวิทยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

.....
รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนธาดานarayณวิทยา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และมีตระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แกกกิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานarayณวิทยา

แบบสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
(โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา นางสาวสมใจ อุดมศรี มือถือ ๐๘๑-๗๖๙๕๑๔๑



รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบ นายเกรียง ฐานวิเศษ มือถือ ๐๘๑-๘๗๑๔๗๐๐

ครูผู้รับผิดชอบ นางสาวปรีญา ภาวีวรร. มือถือ ๐๘๓-๓๕๑๐๘๙๒


๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนินการ	QR Code ไฟล์ข้อมูลประกอบ
กิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึงโรงเรียนสุจริต	-	นักเรียน ทำทุกวันอังคารช่วงเช้าบริเวณโดมโรงเรียนกิจกรรมหน้าเสาธง ข้าราชการครู ทำทุกวันอังคารช่วงเช้าบริเวณโดมโรงเรียนกิจกรรมหน้าเสาธงและก่อนเริ่มการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง	
กิจกรรมคนดีศรีธาดุนารายณ์	-	รับแจ้งเก็บของ เก็บเงินได้ แล้วนำมาแจ้งลงสมุดคนดีศรีธาดุนารายณ์ตามหาเจ้าของมารับ คืนกิจกรรมนี้ดำเนินการทุกวัน	
กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	-	วันพฤหัสบดี ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	
กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ครบรอบ ๔๐ ปี	-	วันศุกร์ ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	
กิจกรรมจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา	-	โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรต้านทุจริตศึกษาทุกระดับชั้น	
ประกาศการใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-	วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียน

วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	QR Code ไฟล์ข้อมูลประกอบ
๙ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติ	 

๓ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy)

วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	QR Code ไฟล์ข้อมูลประกอบ
๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเป็นแนวทางปฏิบัติ	

๔. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๕. รายงานกิจกรรมป้องกันการทุจริตอื่นๆ ที่โรงเรียนดำเนินการ (ถ้ามี)

วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	QR Code ไฟล์ข้อมูลประกอบ

๖. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของโรงเรียน

๑. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

๒. วัฒนธรรมประเพณีค่านิยมการให้ของขวัญ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรมีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ของโรงเรียน ให้บุคลากรภายในและภายนอกสังกัดทราบในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ควรสร้างและปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ผู้รายงาน



ประกาศโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา เป็นไปตามเจตจำนงสุจริต ตามแนวนโยบายของโรงเรียน ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ในทุกระดับ โรงเรียน บริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม
๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
๓. การมีส่วนร่วมให้เข้ามาบิบบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๔. การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบิบบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาการเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน
๕. มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของโรงเรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบิบบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากร ร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของข้าราชการครู โดยมีผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เป็นผู้กำกับดูแล

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา



ประกาศโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากร

.....

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ดังนี้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควร

เกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณี
แวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๔.๒

๕. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ที่ <http://tnw.tnw.in.th/>

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้งานนิติการเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓. ถ้าเห็นว่าเรื่องร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแนะนำให้ผู้
ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้
หรือเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึก
ไว้แล้วเสนอเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารเพื่อ ดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือ
ระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๔. กรณีที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง ให้งานนิติการดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๕. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณา
ไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำ
ความเห็นเสนอผู้บริหารว่าการกระทำทุจริต และประพฤติมิชอบ เกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกรณณ์การกระทำผิดวินัยหรือไม่
หากเป็นกรณณ์ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอ ความเห็นต่อผู้บริหารและยุติเรื่อง

๖. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูก กล่าวหา
พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บริหาร ภายในสามสิบวันนับตั้งแต
วันที่ได้รับแต่งตั้ง

๘. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้นิติการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน
เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามรถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อ หน่วยงาน
นั้นๆ ถือเป็นกรณณ์สิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๙.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดนารายณ์วิทยา



ประกาศโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

เรื่อง การแสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ด้วยโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาให้ความสำคัญ เรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบาย ของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างค่านิยมป้องกันการทุจริตในระบบราชการนั้น

โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา จึงขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน ธาดุนารายณ์วิทยายึดถือ และปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. ปลูกฝังและสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตน และ ประโยชน์ส่วนรวมให้กับนักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ให้ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๒. ทุกกลุ่มงานและบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับ การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและภายใน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิด และไม่ทำการใดๆ อันขัดต่อผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวมในทุกกรณี

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยามีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และไม่ทนต่อการทุจริต

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาปฏิบัติตนตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

นางสาวสมใจ อุดมศรี

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา



ประกาศโรงเรียนธาดานarayณวิทยา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนธาดานarayณวิทยา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และมีตระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหาหรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย
๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แกกกิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ
๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานarayณวิทยา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่รั้วเหลืองเทา



โรงเรียนราชนาวิกวิทยา
Thatnaraiwittaya School

หน้าหลัก

ข้อมูลโรงเรียน

ผู้บริหาร

บุคลากร

การเปิดเผยข้อมูล OIT

ระเบียบ/คู่มือ

ติดต่อ



NO!!
GIFT POLICY

“งดให้ งดรับ”

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาถาทุจริต

3) มาตรการการให้บริการ และการทำงาน



ประกาศโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการของโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยามีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสามารถดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ได้ทันตามกำหนดเวลา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กลุ่มบริหารงบประมาณจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการยืมเงินงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.การยืมเงินงบประมาณ มีแนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การยืมเงินไปราชการ เอกสารการยืมเงินประกอบด้วย

๑.๑.๑ สัญญายืมเงิน

๑.๑.๒ บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการ และแบบประมาณการค่าใช้จ่าย

๑.๑.๓ บันทึกข้อความขอใช้รถส่วนตัว พร้อมแนบแผนที่การเดินทาง (กรณีใช้รถส่วนตัว)

๑.๑.๔ คำสั่งไปราชการ

๑.๑.๕ หนังสือต้นเรื่องการไปราชการ (แนบตารางการอบรม หรือตารางการดำเนินกิจกรรม)

๑.๒ การยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม หรือโครงการ ให้แนบหลักฐานดังนี้

๑.๒.๑ สัญญายืมเงิน จำนวน ๑ ฉบับ ที่กรอกรายละเอียดครบทุกอย่าง รวมทั้งลงลายมือชื่อผู้รับเงินให้เรียบร้อย โดยไม่ต้องกรอกรวันที่ได้รับเงิน เพราะเจ้าหน้าที่จะป้อนวันที่ออกเช็ค เป็นวันที่รับเงิน และเจ้าหน้าที่จะสำเนาสัญญายืมให้ท่าน ๒ ฉบับ พร้อมก็รับเช็ค

๑.๒.๒ โครงการ และแบบขออนุญาตดำเนินโครงการ

๑.๒.๓ หนังสือเชิญวิทยากร (กรณีมีการเชิญวิทยากร)

๑.๒.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม หรือโครงการ

๑.๒.๕ บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างทำอาหาร (กรณีมีการจ้างทำอาหาร)

โดยจัดทำเอกสารการยืมเงิน จำนวน ๒ ชุด ที่กรอกรายละเอียดครบทุกรายการ และมีลายเซ็นผู้เกี่ยวข้อง และผู้บริหาร ครบทุกช่อง

๑. ยื่นเอกสารการยืมเงินทั้ง ๒ ชุด ต่อเจ้าหน้าที่การเงินล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ก่อนวันที่ผู้ดำเนินงานต้องการเช็ค โดย

๑.๑ เงินรายได้สถานศึกษา

- ยื่นเอกสารการยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเบิกจ่ายเงิน คือนางสาวสุจิตรา ถาปันทแก้ว

เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

- ยื่นเอกสารการล้างหนี้เงินยืมต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล้างหนี้คือนายปิณฑิทร ไกยพาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๑.๒ เงินอุดหนุนรายหัว

- ยื่นเอกสารการยืมเงินต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเบิกจ่ายเงิน คือนางสาวภาวิณี บุตรดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

- ยื่นเอกสารการล้างหนี้เงินยืมต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารล้างหนี้ คือนางวัชรียา พรหมพันธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๒. การส่งเอกสารล้างหนี้ กรณีไปราชการ ให้แนบบรรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน ที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (เงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินอุดหนุน) พร้อมกรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อความส่งใช้เงินยืม

๒.๑ การยืมเงินไปราชการ ให้รายงานการไปราชการพร้อมส่งหลักฐานล้างหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับจากไปราชการ

๒.๒ การยืมเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้ส่งหลักฐานล้างหนี้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงิน (กรณีกิจกรรม/โครงการที่มีระยะเวลาเกิน ๓๐ วัน ให้ส่งเอกสารล้างหนี้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่สิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ)

๒.๓ กรณีที่ไม่ส่งหลักฐานล้างหนี้ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะสรุปรายชื่อผู้ที่ยืมค้างเงินยืมเดือนละ ๑ ครั้ง คือภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยจะบันทึกข้อความแจ้งให้เจ้าตัวทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา

ตัวอย่างแผนผังขั้นตอนการให้บริการของกลุ่มงานต่างๆในโรงเรียน



ขั้นตอนดำเนินการขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ/ไปรษณีย์

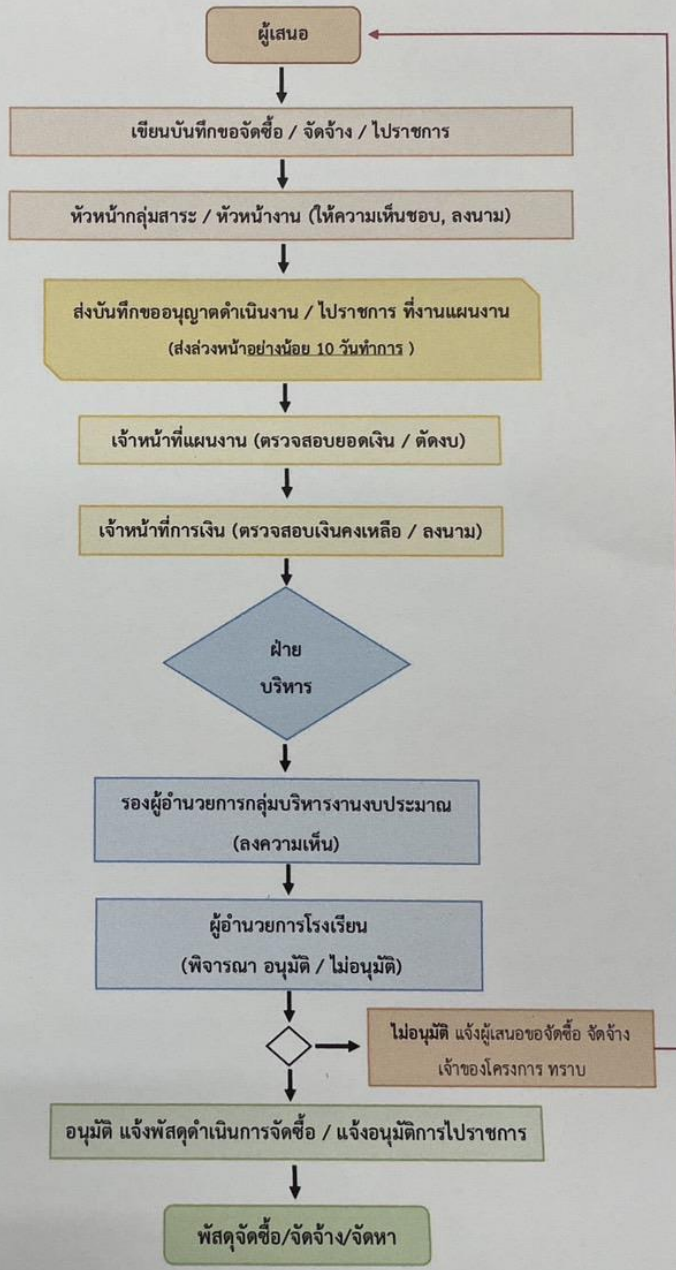
ไฟล์รูปเล่มโครงการ
ปี 2566



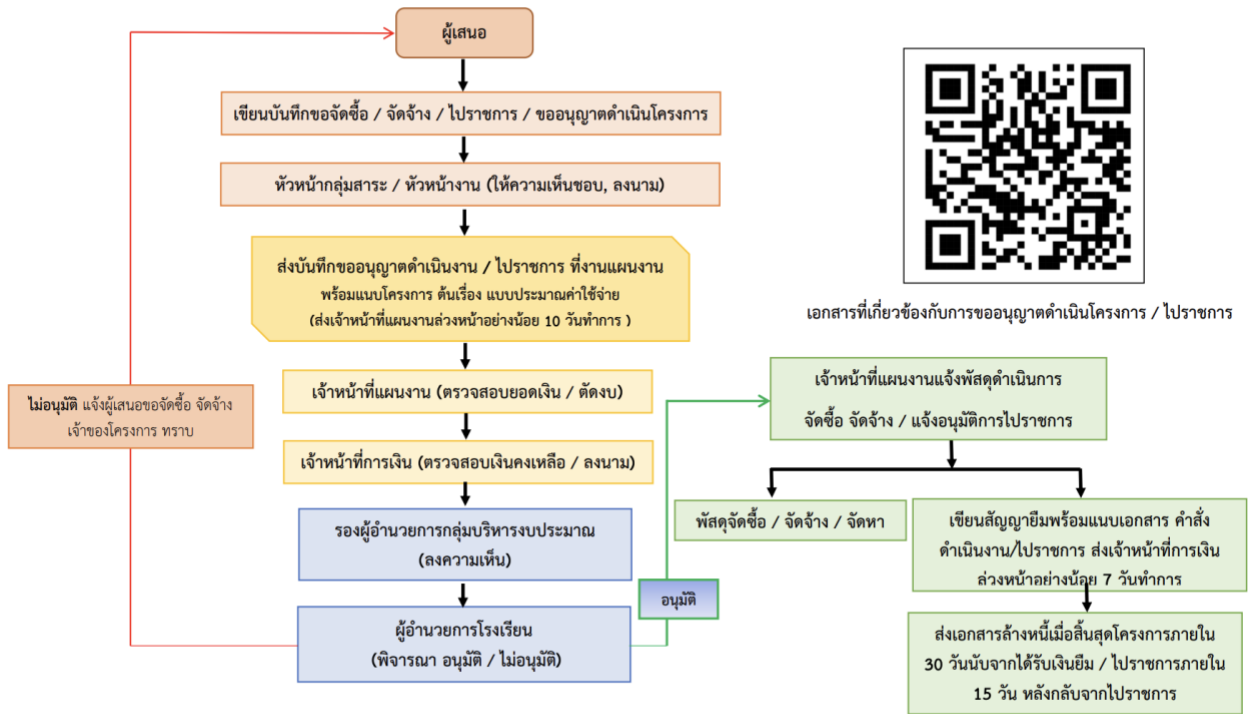
ไฟล์แบบฟอร์ม
สรุปโครงการ



ไฟล์แบบฟอร์ม
บันทึกข้อความขอ
อนุญาตดำเนินงาน



ขั้นตอนดำเนินการขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการ / ปรากฏการ
โรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



การขอ ปพ.1, ปพ.7

ต้องขอล่วงหน้า +

ก่อนใช้ 3 วัน

ไม่รวมวันหยุดราชการ

ขั้นตอนการขอเอกสารทางราชการ

(ปพ.1, ปพ.7)

1. ผู้เรียนยื่นคำร้องขอ ปพ.1/ปพ.7 ที่ห้องทะเบียนวัดผล
2. รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว ปักอักษรย่อ ธ.พ.อ.
ตามจำนวนที่นักเรียนขอ ปพ.1/ปพ.7
3. รับเอกสารหลังยื่นคำขอ 3 วันทำการ
พร้อมลงชื่อรับเอกสาร

ตัวอย่างรูป ขนาด 1.5 นิ้ว

(สามารถนำรูปมาเทียบขนาดได้)

หมายเหตุ : การแต่งกายและทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ขั้นตอนการขอเอกสารทางราชการ

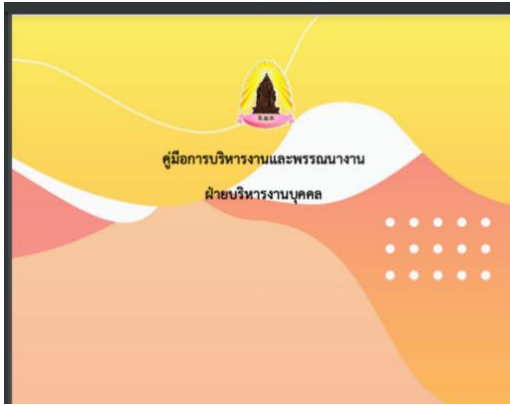
(ปพ.1, ปพ.7)

1. ผู้เรียนยื่นคำร้องขอ ปพ.1/ปพ.7 ที่ห้องทะเบียนวัดผล
2. รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว ปักอักษรย่อ ธ.พ.อ.
ตามจำนวนที่นักเรียนขอ ปพ.1/ปพ.7
3. รับเอกสารหลังยื่นคำขอ 3 วันทำการ
พร้อมลงชื่อรับเอกสาร

ตัวอย่างรูป ขนาด 1.5 นิ้ว
(สามารถนำรูปมาเทียบขนาดได้)

หมายเหตุ : การแต่งกายและทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

การนำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา



คู่มือการบริหารงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ



คู่มือเจ้าหน้าที่พัสดุ

tnw.in.th/oiit/

โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา
Thatnaraiwittaya School

หน้าหลัก ข้อมูลโรงเรียน ผู้บริหาร บุคลากร การเปิดเผยข้อมูล OIT ระบบ/คู่มือ ติดต่อ

คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">ฝ่ายบริหารงานวิชาการฝ่ายบริหารงานบุคคลฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณฝ่ายบริหารงานทั่วไปคู่มือเจ้าหน้าที่พัสดุคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาคู่มือการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาระบบสืบค้นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง วิธีตกลงราคา ไม่

กานำมาตรการให้บริการ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ รร.ราชตนารายณ์วิทยา

tnw.in.th/oit/

 **โรงเรียนราชตนารายณ์วิทยา**
Thatnarai Wittaya School

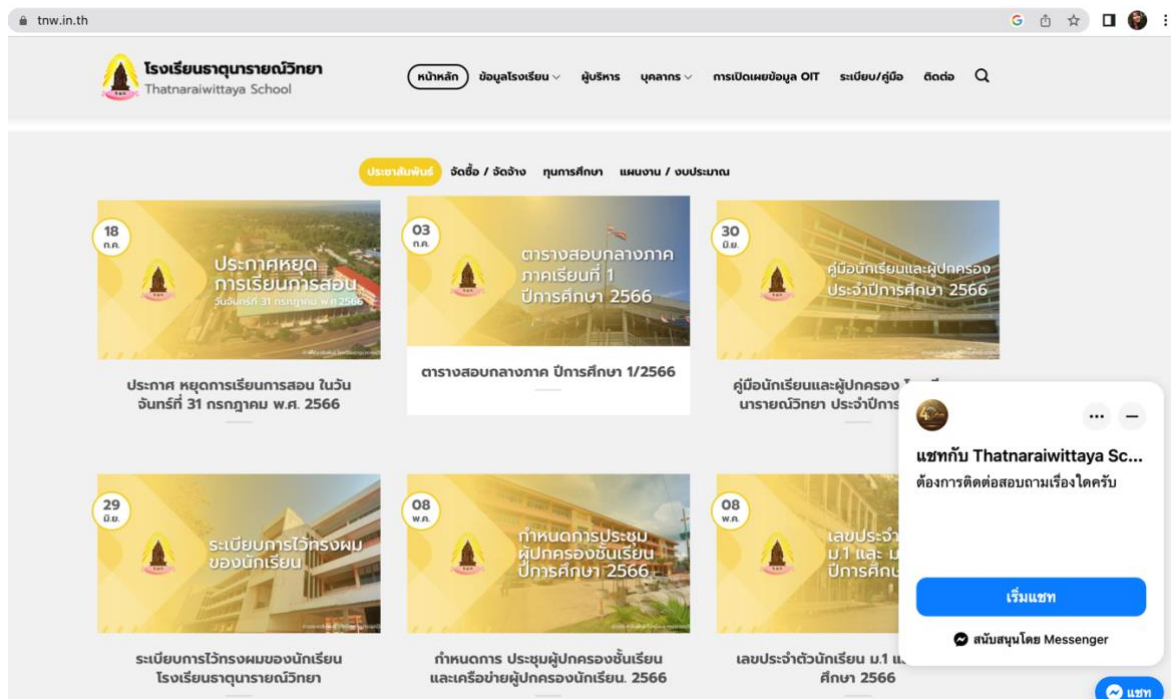
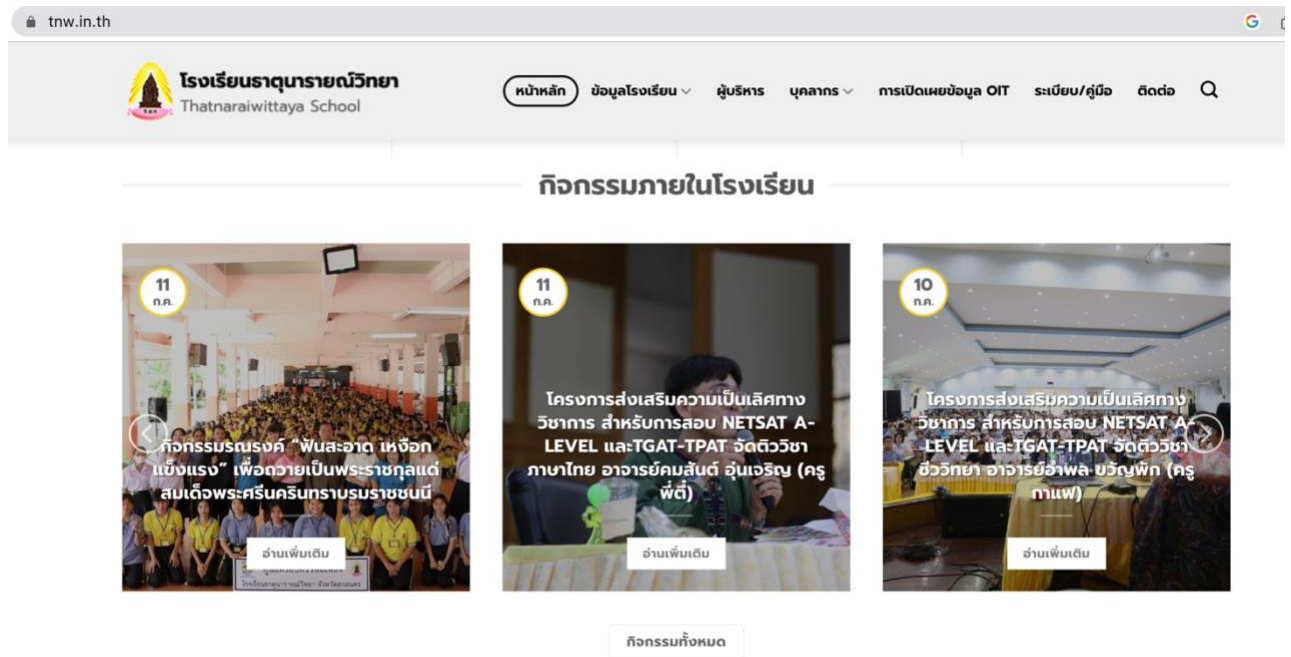
หน้าหลัก ข้อมูลโรงเรียน ผู้บริหาร บุคลากร **การเปิดเผยข้อมูล OIT** ระบบ/คู่มือ ติดต่อ

คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

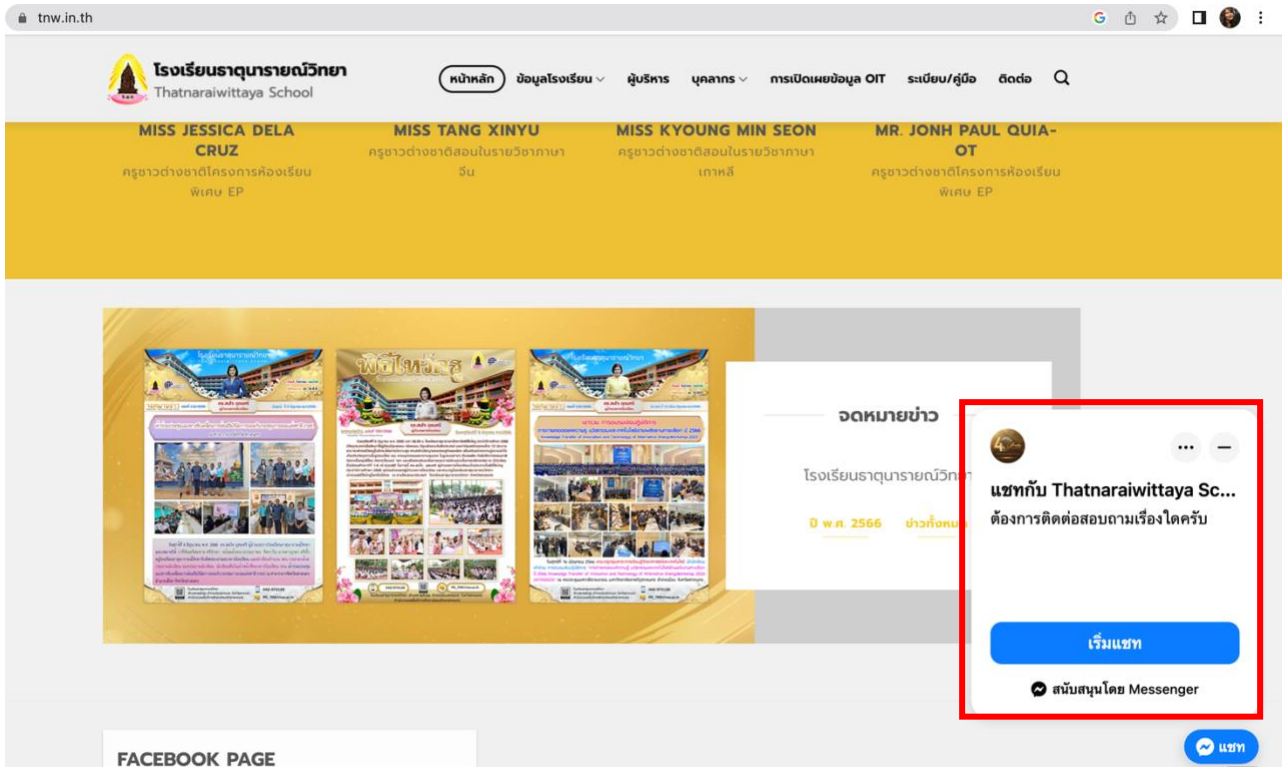
- คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนราชตนารายณ์วิทยา
- คู่มือการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา
- ระบบสืบค้นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุกลางราคา ไม่เกิน 10,000 บาท)

4)มาตรการการติดต่อสื่อสารและให้ข่าวสาร

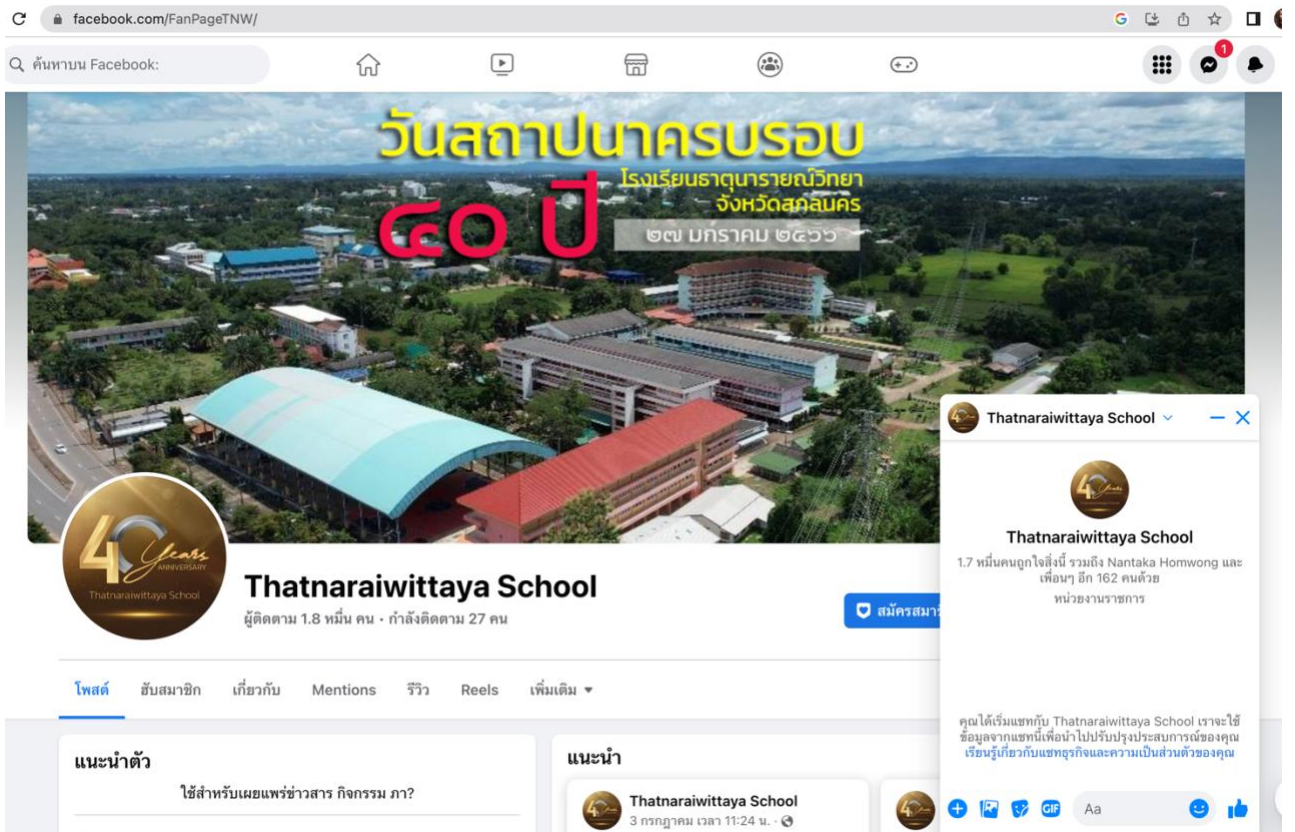
1. เว็บไซต์โรงเรียนราชวินิตวิทยา



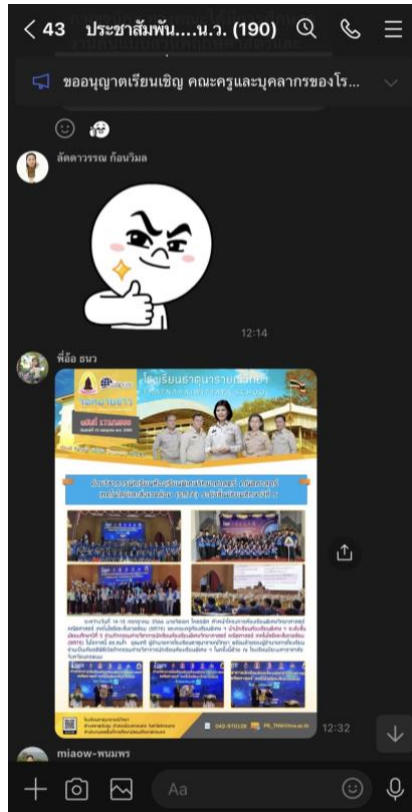
2) ช่องทางติดต่อสื่อสาร เว็บไซต์โรงเรียน



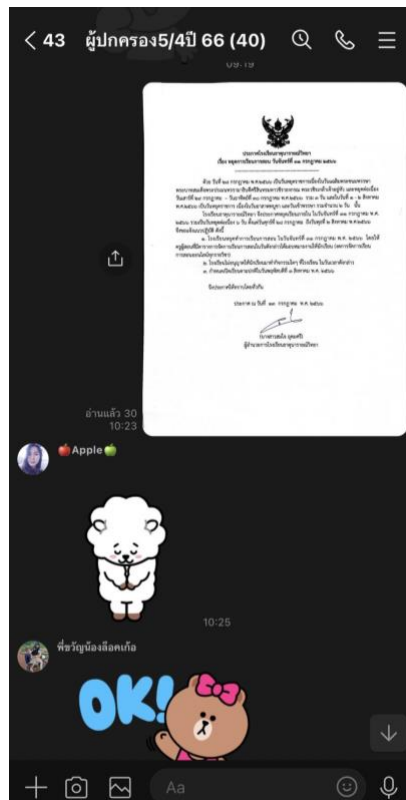
3) Facebook โรงเรียน



4) line กลุ่มครูโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา



5) line กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน



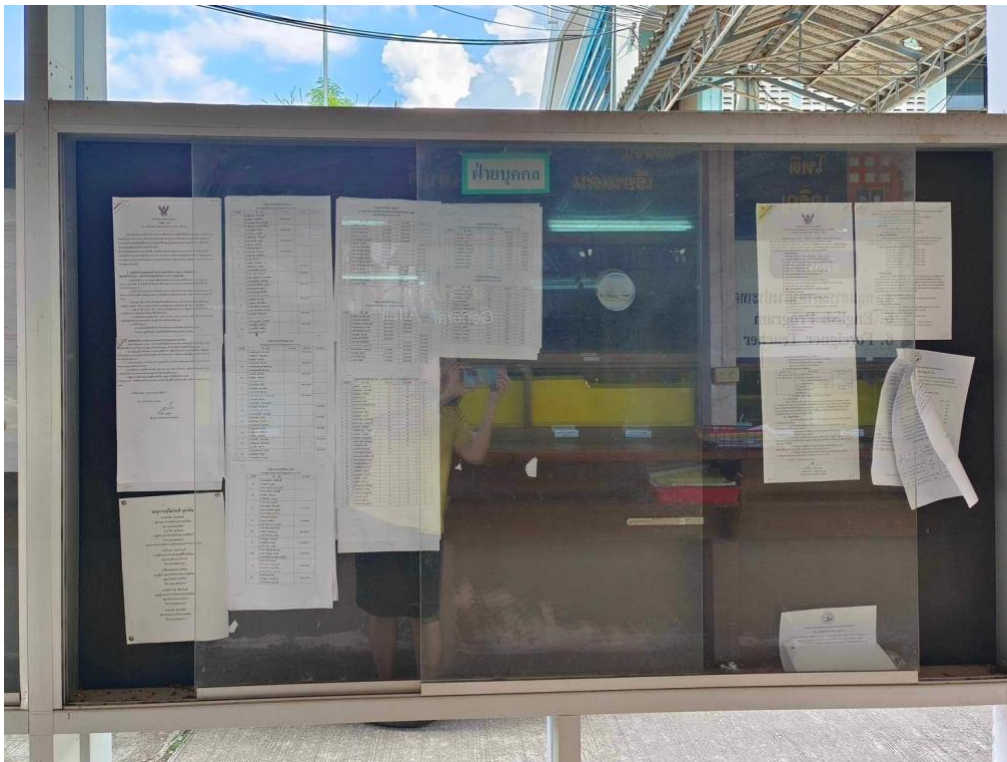
6) ช่องทางการรับเรื่องราวร้องการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



กิจกรรมทั้งหมด



7)ป้ายประกาศ/ป้ายประชาสัมพันธ์



5) มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

การนำมาตรการต่างๆ ข้อมูลข่าวสาร นำเสนอสู่สาธารณะยังหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา อย่างเปิดเผย ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

The screenshot displays the website of Thatnarai Wittaya School (โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา) with a focus on transparency. At the top, the school's logo and name are visible, along with navigation menus for 'หน้าหลัก' (Home), 'ข้อมูลโรงเรียน' (School Information), 'ผู้บริหาร' (Management), 'บุคลากร' (Staff), 'การเปิดเผยข้อมูล OIT' (OIT Information Disclosure), 'ระเบียบ/คู่มือ' (Regulations/Manuals), and 'ติดต่อ' (Contact). Below the navigation, there are several featured sections: 'MOE SAFETY CENTER' (สถานศึกษาปลอดภัย), 'ENGLISH PROGRAM (EP)' (โครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ), and 'การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)' (Open Data Integrity and Transparency Assessment).

A prominent banner in the center features a woman in a blue suit and the text: **"No!! GIFT POLICY"** and **"งดให้ งดรับ"** (No giving, no receiving). The banner also states: **ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน** (Gifts, including any other benefits, to help drive the prevention and resolution of corruption issues).

Below the banner, there are icons representing various school services: a student, a smartphone, a person with a gear, and a school bus. The main content area is titled 'ประกาศฉบับใหม่' (New Announcements) and lists several recent updates:

- 18 ก.ค.** ประกาศหยุดการเรียนการสอน ในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 (Announcement of school closure on July 31, 2023).
- 03 ก.ค.** ตารางสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (Mid-term exam schedule for the 1st semester of 2023).
- 30 มิ.ย.** คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2566 (Student and parent manual for the 2023 academic year).
- 29 มิ.ย.** ระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียน โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา (School hair regulation for Thatnarai Wittaya School).
- 08 พ.ค.** กำหนดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน และเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน. 2566 (Class parent meeting and parent network meeting schedule for 2023).
- 08 พ.ค.** เลขประจำตัวนักเรียน ม.1 และ ม.2 ปีการศึกษา 2566 (Student ID numbers for 1st and 2nd grade for 2023).


A chat window is open on the right side of the page, showing a message from 'แชทกับ Thatnarai Wittaya Sc...' (Chat with Thatnarai Wittaya Sc...) asking for information and providing a 'เริ่มแชท' (Start chat) button.

tnw.in.th


โรงเรียนราชฤทัยวิทยา
Thatnaraiwittaya School

หน้าหลัก | ข้อมูลโรงเรียน | ผู้บริหาร | บุคลากร | ระเบียบ/คู่มือ OIT | ระเบียบ/คู่มือ | ติดต่อ


บุคลากรใหม่




นางสาวณลินกานต์ แสนบสรดิษฐ์
กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ




นางสาวกัญญาณี ดาวงษ์
กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ




นางสาวนฤชรีดา แก้วดารา
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ




MISS ARNIE MOLINA RUIZ
ครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ




MISS JESSICA DELA CRUZ
ครูชาวต่างชาติโครงการห้องเรียนพิเศษ EP



MISS TANG XINYU
ครูชาวต่างชาติสอนในรายวิชาการจีน



MISS KYOUNG MIN SEON
ครูชาวต่างชาติสอนในรายวิชาการเกาหลี




MR. JONH PAUL QUIA-OT
ครูชาวต่างชาติโครงการห้องเรียนพิเศษ EP

tnw.in.th

โรงเรียนราชฤทัยวิทยา
Thatnaraiwittaya School

หน้าหลัก | ข้อมูลโรงเรียน | ผู้บริหาร | บุคลากร | ระเบียบ/คู่มือ OIT | ระเบียบ/คู่มือ | ติดต่อ

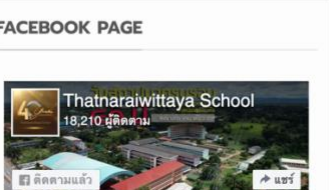


จดหมายข่าว

โรงเรียนราชฤทัยวิทยา

ปี พ.ศ. 2566 **ข่าวทั้งหมด**

FACEBOOK PAGE



จำนวน

นักเรียน และ บุคลากร

โรงเรียนราชฤทัยวิทยา

6) มาตรการรักษาระดับคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน

การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสที่ดำเนินการได้ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
โดยยังคงมาตรการดำเนินงานในส่วนที่ทำได้ดี เพื่อรักษาระดับคุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ตัวอย่างคำสั่งและจดหมายข่าว
กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในส่วนของคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



คำสั่งโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ที่ 284/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามหนังสือที่ ศธ 04337/1974 เรื่องการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้แนวทางดำเนินงาน
โรงเรียนสุจริต การประกวดแข่งขันกิจกรรมโรงเรียนสุจริตลดบทเรียนผลการประเมิน ITA ปี 2565 และเตรียม
ประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ
สถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนทราบ โดยกำหนดกรอบ
แนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้ ส่วน
ที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานรัฐแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity
and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ส่วนที่ 2 เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน
ภาครัฐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)
หรือแบบวัด EIT ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency
Assessment) หรือแบบวัด OIT นั้น

เพื่อเป็นการนำนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA
Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางสาวสมใจ อุดมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นายจันทน์ ประสานวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางพิไลวรรณ สีหามาศย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.4 ว่าที่พันตรีสมชาย ศรีรักษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.5 นายเกรียง ฐานวิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
1.6 นายสายัน สงวนพิมพ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

1.7 นางสาวปรีญา ถาวีวร	ครูชำนาญการ	เลขานุการ
1.8 นางสาวสุวรรณ มูลสาร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.9 นางสาวจันทิจิต ไชยมาศ	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.10 นางสาวประภัสสร มุงคุณ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.11 นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.12 นายชยธร รวงโคกสูง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน

2.1 นายเกรียง ฐานวิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	ประธาน
2.2 นายจันทน์ ประสานวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ	รองประธาน
2.3 นางพิไลวรรณ สีหามาตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
2.4 ว่าที่พันตรีสมชาย ศรีรักษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
2.5 นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
2.6 นายสายัน สงวนพิมพ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
2.7 นายสุเมธ อัครพิณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
2.8 นายณัฐกร นันทะแพง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
2.9 นายชัยณรงค์ โคตรชุม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
2.10 นางสาวทัดดาว ประทุมวัลย์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
2.11 นางนุพิศ อัครพิณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
2.12 นายไกรวิทย์ พิมพ์โพสาคาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
2.13 นางวรารภรณ์ หอมจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
2.14 นางสาวพิมพ์จันทร์ อุ่นทะยา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
2.15 นายกฤษฎากร เกริกกานต์กุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
2.16 นายธนากร อุทัยดา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
2.17 นางสาวลำแพน มหาวงศ์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
2.18 นางสาวปรีญา ถาวีวร	ครูชำนาญการ	เลขานุการ
2.19 นางสาวสุวรรณ มูลสาร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
2.20 นายชยธร รวงโคกสูง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงาน และผลดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อ

หน่วยงานภาครัฐ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT) และส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

3. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

3.1 นายเกรียง ฐานวิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
3.2 นายสายัน สงวนพิมพ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
3.3 นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
3.4 นายณัฐกร นันทะแพง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
3.5 นายชัยณรงค์ โคตรชุม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
3.6 นางสาวทัดดาว ประทุมวัลย์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
3.7 นางนุพิศ อัครพิณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
3.8 นายไกรวิทย์ พิมพ์โพสาคาม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
3.9 นางวราภรณ์ หอมจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
3.10 นางสาวพิมพ์จันทร์ อุ่นทะยา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
3.11 นายกฤษฎากร เกริกกานต์กุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
3.12 นางสาวลำแพน มหาวงศ์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
3.13 นางสาวปรีญา ภาวีวรร	ครูชำนาญการ	เลขานุการ
3.14 นางสาวจันทิมาจิต ไชยมาศ	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
3.15 นางสาวประภัสสร มงคุณ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ
3.16 นางสาวสุวรรณ มูลสาร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
3.17 นายชยธร รวงโคกสูง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลโดยเปิดโอกาสให้บุคคลในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำหน้าที่กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจำนวน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

4. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

4.1 นายเกรียง ฐานวิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
4.2 นายจันทน์ ประสานวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
4.3 นางพิไลวรรณ สีหามาตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
4.4 ว่าที่พันตรีสมชาย ศรีรักษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
4.5 นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ

4.6 นายสายัน สงวนพิมพ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
4.7 นายสุเมธ อัครพิณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
4.8 นายณัฐกร นันทะแพง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
4.9 นางเดือนฉาย ใจคง	ครู	กรรมการ
4.9 นางสาวสุภาวดี พรหมโคตร	ครู	กรรมการ
4.11 นางนุพิศ อัครพิณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.12 นางสาวสิรินทรยา ผิวบุญเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.13 นายวิทยา ผิวงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.14 นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
4.15 นายศักดิ์สิทธิ์ พิมพ์จันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.16 นางสาวลำแพน মহาวงศ์	ครู	กรรมการ
4.17 นางสาวณิภา เมธาวี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.18 นางสาวดารุณี ไสลำพะยะ	ครู	กรรมการ
4.19 นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.20 นางสาวปรียา ถาวีวร	ครูชำนาญการ	เลขานุการ
4.21 นางสาวสุวรรณ มูลสาร	ครูชำนาญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
4.22 นางสาวประภัสสร มุงคุณ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยเลขานุการ
4.23 นางสาวจันทิจิต ไชยมาศ	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นจำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

5. คณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

5.1 นายเกรียง ฐานวิเศษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
5.2 นางพิไลวรรณ สีหามาตย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
5.3 นายจำนงค์ ประสานวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
5.4 ว่าที่พันตรีสมชาย ศรีรักษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
5.5 นายสายัน สงวนพิมพ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
5.6 นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
5.7 นายสุเมธ อัครพิณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ

5.8 นายธนากร อุทัยดา	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
5.9 นายพรชัย สิทธิศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.10 ว่าที่ร้อยตรีวัชร วรรณศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.11 นายวิทยา บุตรดาวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.12 นายณัฐธัญ เจริญชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.13 นายสนธยา มะสุใส	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.14 นางรัชณี วรรณสิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.15 นายรอบรู้ ต่างเกษี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.16 นายไกรวิทย์ พิมพะไพศาคาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.17 นายวิทยา ผิงงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.18 นางทิฎาภรณ์ นวกุลพงศ์พิช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.19 นางสาวนันทกา โฮมวงศ์	ครู	กรรมการ
5.20 นายชุตติพงศ์ พันธุ์สมบัติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.21 นายเดชอุดม ไชยวงศ์คต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.22 นางสาวดารุณี ไสล้ำพะาะ	ครู	กรรมการ
5.23 นางสาวฉวี โคนพันธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.24 นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
5.25 นางสาวสุภาวดี ศรีสุชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.26 นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.27 นางสาวณัฐธิดา แก้วดารา	ธุรการ	กรรมการ
5.28 นางสุธาพร แก้วมณี	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
5.29 นางกัญจนา ธีัญญะอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.30 นางสาวเสาวลักษณ์ กิ่งนาคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.31 นางเดือนฉาย ใจคง	ครู	กรรมการ
5.32 นายศักดิ์สิทธิ์ พิมพ์จันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.33 นางสาวปิยะธิดา หุมกิจจะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.34 นางสาวจันทร์จิรา รชานนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.35 นางสาววันวิสา ประสพดี	ครู	กรรมการ
5.36 นางสาวพลอยไพลิน รัตนวรรณ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.37 นางสาวณิชา ศีรีวรรณ	ครู	กรรมการ
5.38 นางสาววรุณศิริ เกื้อนแก้ว	ครู	กรรมการ
5.39 นางสาวปรียา ถาวีวร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.40 นางสาวสุวรรณ มูลสาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.41 นางสาวจันทิจิต ไชยมาศ	ครู	กรรมการ

5.42 นางสาวประภัสสร มุงคุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.43 นายชยธร รวงโคกสูง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลและรวบรวมไฟล์เอกสารตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็นจำนวน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต, ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย (ดังรายละเอียด แนบท้ายคำสั่ง)

6. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data

Integrity and Transparency Assessment : OIT)

6.1 นายชุตีพงศ์ พันธุ์สมบัติ	ครูผู้ช่วย	ประธาน
6.2 นายพรชัย สิทธิศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
6.3 นางสาวจินพิจิต ไชยมาศ	ครู	กรรมการ
6.4 นางสาวประภัสสร มุงคุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.5 นายชยธร รวงโคกสูง	ครูอัตราจ้าง	เลขานุการ
6.6 นางสาวสุวรรณ มูลสาร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
6.7 นางสาวปรีญา ถาวีวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตอบแบบสอบถามสำรวจสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา

กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ 2566

(ประกอบแบบท้ายคำสั่งโรงเรียนรัตนารายณ์วิทยา ที่..284../2566 ลงวันที่...27..มิถุนายน 2566)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายชยธร รวงโคกสูง
02	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นายชยธร รวงโคกสูง
03	อำนาจหน้าที่	o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมาย ทั้งฉบับ	น.ส.ประภัสสร มุงคุณ
04	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	o แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด	นายธนากร อุทัยดา นางทิฎาภรณ์ นวกุลพงศ์พิช นางสาวนันทกา โสมวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	นายชุตติพงศ์ พันธุ์สมบัติ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 	นางสาวปรียา ถาวีร นางสาวจันพิจิต ไชยมาศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 	<p>นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนา วุฒิ</p> <p>นายพรชัย สิริศักดิ์</p> <p>นายรอบรู้ ต่างเกษิ</p> <p>นายเดชอุดม ไชยวงศ์คต</p> <p>นางสาวดารุณี ไสลำพะอะ</p> <p>นางสาวฉวี โคนพันธ์ุ</p> <p>นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี</p> <p>นายชุตติพงศ์ พันธุ์สมบัติ</p> <p>นางสาวสุภาวดี ศรีสุชาติ</p>
08	Q&A	<p>o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</p>	<p>นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนา วุฒิ</p> <p>นายพรชัย สิริศักดิ์</p> <p>นายชุตติพงศ์ พันธุ์สมบัติ</p> <p>นายชยธร รวงโคกสูง</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น 	นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ นายพรชัย สิทธิศักดิ์ นายชุตินรงค์ พันธุ์สมบัติ นายชยธร รวงโคกสูง
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน 	นายเกรียง ฐานวิเศษ นายสาธิต สงวนพิมพ์ นางสาวปรีญา ถาวีวรร นางสาวสุวรรณมุลสาร
011	แผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	นายธนากร อุทัยดา นางทิฎาภรณ์ นวกุลพงศ์พิช นางสาวนันทกา โฮมวงศ์
012	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 	นายธนากร อุทัยดา นางทิฎาภรณ์ นวกุลพงศ์พิช นางสาวนันทกา โฮมวงศ์
013	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย 	นายธนากร อุทัยดา นางทิฎาภรณ์ นวกุลพงศ์พิช นางสาวนันทกา โฮมวงศ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ นายสุเมธ อัครพันธ์ นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี นางสาวปรีญา ภาวีวรร นายสนธยา มะสุใส
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ นายสุเมธ อัครพันธ์ นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี นางสาวปรีญา ภาวีวรร นายสนธยา มะสุใส นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 	นางสาวณัฐธิดา แก้วดารา นางชมพูนุท สมบัติศรี นางรัชณี วรรณศิริ นายวิทยา บุตรดาวงษ์ นางสุธาพร แก้วมณี นางสาวปรียา ถาวีวร นางกัญจน ัญญะอุดม นางสาวนันทกา โฮมวงศ์ นางสาวเสาวลักษณ์ กิ่งนาคม นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี นางเดือนฉาย ใจคง นายศักดิ์สิทธิ์ พิมพ์จันทร์ นางสาวปิยะธิดา ทุมกิจจะ ว่าที่ร้อยตรีวัชระ วรรณศิริ นายสนธยา มะสุใส
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	นางสาวสุวรรณ มูลสาร
O18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน <p>หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา</p>	นายพรชัย สิทธิศักดิ์ นายรอบรู้ ต่างเกษี นายเดชอุดม ไชยวงศ์คต นางสาวดารุณี ไสล้ำเพาะ นางสาวฉวี โคนพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
			นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี นายชุตินรงค์ พันธุ์สมบัติ นางสาวสุภาวดี ศรีสุชาติ
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	นายวิทยา ผิวงาม นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี
O20	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	นายวิทยา ผิวงาม นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	นายวิทยา ผิวงาม นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี
O22	รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ 	นายวิทยา ผิวงาม นายศักดิ์สิทธิ์ คำเพชรดี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	
O23	<p>นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	<p>นายเกรียง ฐานวิเศษ นายสายัน สงวนพิมพ์ นางสาวปรียา ภาวีวร นางสาวสุวรรณ มูลสาร</p>
O24	<p>การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 	<p>นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวปรียา ภาวีวร นางสาวจันทิมา ไซยมาศ</p>
O25	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	<p>นางรัชนี้ วรรณศิริ นายไกรวิทย์ พิมพ์ไพศาคาม นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวปรียา ภาวีวร นางสาวจันทิมา ไซยมาศ นางสาวจันทิมา ไซยมาศ</p>
O26	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค 	<p>นางสาวสุวรรณ มูลสาร</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(4) ข้อเสนอแนะ *เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	นางสาวปรียา ถาวีวรร นางสาวสุวรรณ มูลสาร นายณัฐธัญ เจริญชัย นายสายัน สงวนพิมพ์
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวปรียา ถาวีวรร นายสายัน สงวนพิมพ์ นายณัฐธัญ เจริญชัย
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวปรียา ถาวีวรร นายชยธร รวงโคกสูง นางสาวประภัสสร มุงคุณ นางสาวจันทิจิต ไชยมาศ
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 	นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวปรียา ถาวีวรร นางสาวจันทิจิต ไชยมาศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		(3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
o31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นางสาวปรีญา ถาวีวรร นางสาวจันทร์จิรา ราชานนท์ นางสาววันวิสา ประสพดี นางสาวพลอยไพลิน รัตนวรรณ นางสาวณิชชา ศิริวรรณ นางสาววธูสิริ เกื้อนแก้ว
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวปรีญา ถาวีวรร นายสายัน สงวนพิมพ์ นางสาวสุวรรณ มูลสาร นายชยธร รวงโคกสูง นางสาวประภัสสร มุงคุณ
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางสาวปรีญา ถาวีวรร
o34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวจันทิพัชิต ไชยมาศ นางสาวประภัสสร มุงคุณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	นางสาวสุวรรณ มูลสาร
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ 	นางสาวปรียา ถาวีวร นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวประภัสสร มุ่งคุณ
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 	นางสาวปรียา ถาวีวร นางสาวจันพิจิต ไชยมาศ
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวจันพิจิต ไชยมาศ นางสาวประภัสสร มุ่งคุณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๐39	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	นางสาวประภัสสร มุ่งคุณ นางสาวจันทิฉัตร ไชยมาศ
๐40	การขับเคลื่อน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	นางสาวปรีญา ถาวีวรร นายสนธยา มะสุใส นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวประภัสสร มุ่งคุณ นางสาวจันทิฉัตร ไชยมาศ
๐41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	นางสาวปรีญา ถาวีวรร นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวประภัสสร มุ่งคุณ นายชยธร รวงโคกสูง
๐42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ 	นางสาวปรีญา ถาวีวรร นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี นางสาวสุวรรณ มูลสาร นางสาวประภัสสร มุ่งคุณ นางสาวจันทิฉัตร ไชยมาศ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		<p>○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>	
043	<p>การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>นางสาวปรียา ภาวีวรร</p> <p>นางสาวชมพูนุท สมบัติศรี</p> <p>นางสาวสุวรรณ มูลสาร</p> <p>นางสาวประภัสสร มุ่งคุณ</p> <p>นางสาวจันทิมา ไซยมาศ</p> <p>นายชยธร รวงโคกสูง</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ที่ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง กิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึงโรงเรียนสุจริต

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ด้วย หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ที่ ศธ 04337/16 เรื่องจะดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และขับเคลื่อนการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (TA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้แผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) โดยมีค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด 1) ร้อยละ 60 ของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต 2) ร้อยละ 60 ของประชาชนมีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ 3) ร้อยละ 100 ของหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA ร้อยละ 85 ขึ้นไป นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต และโครงการเขตพื้นที่สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวปรียา ธาวิรร)

ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ

(นายสายัน สงวนพิมพ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายเกรียง ฐานวิเศษ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึงโรงเรียนสุจริต

วันที่จัดกิจกรรม	ขั้นตอนในการจัดกิจกรรม
25,31 มกราคม 2566	<p>คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยาเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึง โรงเรียนสุจริต เวลา 08.00น. เป็นต้นไป ณ บริเวณโดม กิจกรรมมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เคารพธงชาติ 2. สวดมนต์ไหว้พระ 3. กล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต (พร้อมแสดงสัญลักษณ์) <p>ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต</p> <p>นักเรียนโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อน โครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน 3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียน และชุมชนให้เป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืน <p>ทั้งหมดนี้ เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจักรวาล</p>
7,14,21,28 กุมภาพันธ์ 2566	
7 มีนาคม 2566	
23,30 พฤษภาคม 2566	
6,13,20,27 มิถุนายน 2566	
4,11,18,25 กรกฎาคม 2566	
8,15,22,29 สิงหาคม 2566	
5,12,19,26 กันยายน 2566	
3 ตุลาคม 2566	
7,14,21,21,28 พฤศจิกายน 2566	
12,19,26 ธันวาคม 2566	

หมายเหตุ ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

จดหมายข่าว กิจกรรม



โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย
ไว้คุณธรรม นำ ไอ.ซี.ที.

จดหมายข่าว ฉบับที่ 23/2566 **ดร.สมใจ อุดมศรี** ผู้อำนวยการโรงเรียน วันพุธ ที่ 22 มกราคม พ.ศ.2566
Newsletter Thatnaraiwittaya School

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยากล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริตกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึง โรงเรียนสุจริต

วันพุธ ที่ 15 มกราคม พ.ศ.2566 ดร.สมใจ อุดมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยาดำเนินกิจกรรมการสร้างความตระหนักรู้ เข้าใจ เข้าถึง โรงเรียนสุจริต เวลา 08.00 น. ณ สานโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีกิจกรรมดังนี้

1. เคารพธงชาติ
2. สวดมนต์ไหว้พระ
3. กล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต (พร้อมแสดงสัญลักษณ์)

ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต

ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยาขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อน โครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียน และชุมชนให้เป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืนทั้งหมดนี้

เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจักรัฐติการ.



โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสกลนคร



042-970128



PR_TNW@tnw.ac.th

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL



จดหมายข่าว ฉบับที่ 71/2566
Newsletter Thatnaraiwittaya School



ดร.สมใจ อุดมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย
ใฝ่คุณธรรม นำ ไอ.ซี.ที.


วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566

พิธีมอบเกียรติบัตรคนดีศรีธาตุนารายณ์ ประจำปีการศึกษา 2565

วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566 ดร.สมใจ อุดมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ได้มอบเกียรติบัตรคนดีศรีธาตุนารายณ์ ประจำปีการศึกษา 2565 ให้แก่นักเรียนที่เป็นต้นแบบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างการทำความดีของสังคม สานต่อมรดกประสงค์ โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ในครั้งนี้มีนักเรียนที่ได้รับเกียรติบัตร จำนวน 258 คน ซึ่งประกอบด้วย


1. เด็กหญิงอาชิรญาณ์ นันทปรีดา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/13 เก็บเงินได้จำนวน 9,000 บาท
2. นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 ตัวแทนรับเกียรติบัตร นายชัยณรงค์ โคตรชุม
3. สถานักเรียนปีการศึกษา 2565 ตัวแทนรับเกียรติบัตร นายณัฐศักดิ์ การุณ นางสาวพิมพ์จันทร์ อุณหะยา ที่ปรึกษางานสถานักเรียน พร้อมตัวแทนสถานักเรียน จำนวน 3 คน
4. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 นายสนธยา มะสุไล หัวหน้าระดับชั้น ม.1 พร้อมตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.1
5. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นางสาวสุภาวดี ศรีสุชาติ หัวหน้าระดับชั้น ม.2 พร้อมตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.2
6. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 นางบุญเต็ม สุวรรณา หัวหน้าระดับชั้น ม.3 พร้อมตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.3
7. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 นางพินนะรัตน์ ภักดีไทย หัวหน้าระดับชั้น ม.4 พร้อมตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.4
8. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 นางสาวณิภา เมธาวี หัวหน้าระดับชั้น ม.5 พร้อมตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.5
9. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นายไกรวิทย์ พิมพ์โพสาคาม หัวหน้าระดับชั้น ม.6 พร้อมตัวแทนนักเรียนระดับชั้น ม.6






SCAN ME

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



042-970128



PR_TNW@tnw.ac.th

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL



จดหมายข่าว ฉบับที่ 087/2566
Newsletter Thatnaraiwittaya School



ดร.สมใจ อุดมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียนที่ ทีฟาเด่น **เน้นวินัย**
ไว้คุณธรรม น้ ไอ.ซี.ที.


วัน จันทร์ ที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง





วันจันทร์ที่ 20 มีนาคม พ.ศ.2566 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี **ดร.สมใจ อุดมศรี** ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม ฯ ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายทงนงศักดิ์ ทินบุตร ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนกุดบากพัฒนาศึกษา เป็นวิทยากรในการอบรมฯ และนายทินกร อินทะนาม ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสหกรณ์สกลนคร ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร

ในการนี้มีคณะครูโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา เข้าร่วมอบรม ฯ และรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เกียรติร่วมพิธีเปิดการอบรม ฯ ในครั้งนี้ด้วย ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



SCAN ME

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

 **042-970128**
 **PR_TNW@tnw.ac.th**

โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL





เรียนที่ ทีฟ้าเด่น เนินวิเศษ
ไว้คุณธรรม นำ ไอ.ซี.ที.

จดหมายข่าว ฉบับที่ 092/2566
Newsletter Thatnaraiwittaya School

ดร.สมใจ อุดมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

วัน สุธรร ที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566


**เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสร้างสรรค์ไม่ทนทุจริต ปี 2566
ตามโครงการประชาสัมพันธ์ สร้าง รักษา พัฒนาเครือข่ายเด็กและเยาวชนไม่ทนทุจริต ปี 2566**



ระหว่างวันที่ 20-21 มีนาคม 2566 นางสาวปรีชา ทาวัวร์ และนายณัฐศักดิ์ การุณ ครูโรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา ได้นำนักเรียนจำนวน 6 คน ดังนี้


- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายกฤตภัก โพธิ์ชัย ม.4/ร | 2. นายสิทธิโชค แก้วบัณฑิต ม.4/ร | 3. นายจตุรวิทย์ เดชไพโรศิลป์ ม.4/ร |
| 4. นายปฏิภาณ วรรณศิริ ม.4/ร | 5. นางสาวสุนันท์ อินด้า ม.4/2 | 6. นางสาวสุกัญญา กลยนิษฐ์ ม.4/4 |

เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสร้างสรรค์ไม่ทนทุจริต ปี 2566 ตามโครงการประชาสัมพันธ์ สร้าง รักษา พัฒนาเครือข่ายเด็กและเยาวชนไม่ทนทุจริต ปี 2566 จัดโดย สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดสกลนคร ในกิจกรรมการอบรม นักเรียนได้ผลิตสื่อโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับเยาวชนไม่ทนทุจริต เรื่อง "กรรม" ได้รับรางวัลลำดับที่ 6 พร้อมเงินรางวัล 2,500 บาท (ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ป.ป.ช) ณ อาคารเทิดพระเกียรติ 80 พรรษา ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร




SCAN ME

โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



042-970128



PR_TNW@tnw.ac.th

โรงเรียนธาดานารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL



จดหมายข่าว ฉบับที่ 127/2566
Newsletter Thatnaraiwittaya School

ดร.สมใจ อุดมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียนที่ ทีฟาถ่น เน้นวินซ์
ไฟ่คุณธรรม น้า ไอ.ซี.ที.

วัน พุธ ที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2566

เข้าร่วมประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการตอบแบบ EIT1
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) สพม.สกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566



เมื่อวันศุกร์ที่ 2 มิถุนายน พ.ศ.2566 นางสาวปรีญา ทาวีร์ ครูผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online, นางสาวสุวรรณ มูลสาร ครูผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต และนายสุติพงศ์ พันธุ์สมบัติ ครูคอมพิวเตอร์ ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลการประเมิน ITA Online. ได้รับมอบหมายจากท่านผู้อำนวยการ ดร.สมใจ อุดมศรี ให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการตอบแบบ EIT1 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) สพม.สกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมภูมิพลสังแผ่นดิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL




จดหมายข่าว ฉบับที่ 31/2566
Newsletter Thatnaraiwittaya School



ดร.สมใจ อุดมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน


เรียนที่ ทีฟาถัน เนินวินัย
ไฟ้คุณธรรม น้า ไอ.ซี.ที.

วันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ.2566

วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ครบรอบ 40 ปี




วันศุกร์ที่ 27 มกราคม พ.ศ.2566 โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2526 จนถึงปัจจุบันมีอายุครบรอบ 40 ปี ในวันพฤหัสบดีที่ 27 มกราคม 2565 เวลา 08.00 น. **ดร.สมใจ อุดมศรี** ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และอดีตผู้บริหาร อดีตครูโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ร่วมพิธีบุญตักบาตรเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ครบรอบ 40 ปี และมอบโล่และเกียรติบัตร แก่ผู้มีอุปการคุณ มอบเกียรติบัตรรางวัล "บุคลากรดีเด่น" ประจำปีการศึกษา 2565 และการแสดง "จตุกษยา ธาตุนารายณ์วิทยา" ของตัวแทนครูและนักเรียนโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ในโอกาสนี้ นายมงคล รัตนอ่อน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เป็นประธานในวันคล้ายวันสถาปนาครบรอบ 40 ปีโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ณ ลานโดมอนุสรณ์ โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร




SCAN ME

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



042-970128



PR_TNW@tnw.ac.th

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL





เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย
ไม่กลัวความยาก น้า ไอ.ซี.ที.

จดหมายข่าว ฉบับที่ 157/2566
Newstetter Thatnaraiwittaya School

ดร.สมใจ อุดมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

วัน พุธที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1, 3/5 และ นศท. ผู้นำบังคับบัญชา เข้าร่วมอบรมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและการใช้สื่อเทคโนโลยี จาก สก.เมืองสกลนคร



วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 นายชัยณรงค์ โคตรชุม นำนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1, 3/5 และ นศท. ผู้นำบังคับบัญชา เข้าร่วมอบรมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและการใช้สื่อเทคโนโลยี จาก สก.เมืองสกลนคร โดยการนำของท่าน พ.ต.ท.ธนภุต เจริญเนติกุล รอง ผกก.สก.เมืองสกลนคร และทีมคณะวิทยากร มาให้ความรู้ ณ ห้องประชุมห้วยทราย โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา
THATNARAIWITTAYA SCHOOL



WORLD CLASS STANDARD SCHOOL



เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย
ไว้คุณธรรม นำ โอิ.ซี.ที.

จดหมายข่าว ฉบับที่ 29/2566
Newsletter Thatnarai Wittaya School

ดร.สมใจ อุดมศรี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันพฤหัสบดีที่ 26 มกราคม พ.ศ.2566



กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน

ปีการศึกษา 2566

วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2566 กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน งานสภานักเรียนได้จัดกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2566 ตามโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ใช้สิทธิเลือกตั้งในครั้งนี้ ณ ลานโดมอเนกประสงค์ โรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

