



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
ที่ วันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานการประชุมภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

อ้างถึง มติที่ประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 23 มีนาคม 2566 ระเบียบวาระที่ 5 การขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ 1,2 ปีการศึกษา 2566 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และ ผู้แทนกรรมการนักเรียน) แล้วเมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2566 กลุ่มบริหารวิชาการพิจารณาแล้วเห็นควรมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามรายชื่อหนังสือเรียนที่ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตามรายงานการประชุมดังกล่าว จึงขอส่งรายงานการประชุมมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวสุพัตรา ภัคดีสวัสดิ์)

ครู

ชื้อไปตมทพ

๒๒ มี.ค. ๕๖

กต นอ.น
ชื้อตม

๒๒ มี.ค. ๕๖

- ทม
๒๒ มี.ค. ๕๖

รายงานการประชุมภาคี 4 ฝ่าย
วันพฤหัสบดี ที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุม 2 โรงเรียนชาตุนารายณ์วิทยา

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประจำปีการศึกษา 2566 ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง
ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน ดังนี้

1. นางสาวสมใจ อุดมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายจันทน์ ประสานวงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางวราภรณ์ หอมจันทร์	ผู้แทนครู	กรรมการ
4. นายชาคริสต์ เลิศเดชะจิรานนท์	ผู้แทนครู	กรรมการ
5. นางกัลยา ศรีกุดหว้า	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
6. นายชยธร รวงโคกสูง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
7. นางพองจันทร์ อรุณกมล	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
8. นางสุกัลยา อุดมเดช	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
9. นางสาวนันทิชา อินทรีย์	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
10. นางสาวภัทรธิดา แสนมะฮุง	ผู้แทนนักเรียน	กรรมการ
11. นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนาวุฒิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวสุพัตรา ภักดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

ประธาน นางสาวสมใจ อุดมศรี

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นางสาวสมใจ อุดมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนชาตุนารายณ์วิทยา กล่าวถึง นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน

1.1 ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ระดับมัธยมศึกษา (ม.1-ม.6) ใช้หนังสือเรียน สารการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่ม สารการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.2 การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการ

บริหารหลักสูตรและวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร สถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ใน สถานศึกษา ปีการศึกษา 2566 จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับ เลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>) หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>) ซึ่งโรงเรียนได้ให้คุณครูผู้สอนได้คัดเลือกหนังสือดังกล่าวแล้วตามรายการตามเอกสารที่ เสนอมาพร้อมวาระการประชุม จึงได้เชิญคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ร่วมประชุมเพื่อขอความคิดเห็นร่วมพิจารณา หนังสือที่ครูผู้สอนคัดเลือกไว้ ในการประชุมครั้งนี้

1.3 หลักการจัดซื้อหนังสือ

1) หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ต้องจัดซื้อ 100 % ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคนในกรณีโรงเรียนได้รับจัดสรร งบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากงบเงินอุดหนุนรายการค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจาก รายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็น ลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

2) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และระดับชั้นได้

3) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียน ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

4) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับ หลักสูตร สถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดย ผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรรับงบประมาณ ปี 2566 เป็นค่าหนังสือ เรียน ทุกระดับชั้น และเพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	808	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	921	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	996	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326	บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164	บาท/คน/ปี

4.2 งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับ โรงเรียนได้ประมาณการมูลค่าหนังสือเรียน ประจำปี 2566 โดยการจัดซื้อหนังสือ ตามนโยบายที่ สพฐ.กำหนดไว้ 100% ของจำนวนนักเรียนที่มีปัจจุบัน โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน และคณะกรรมการได้รายงานผลการ พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนมาพร้อมนี้เป็น 4,171,016 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสิบหกบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในวงเงินประมาณการจัดสรร 100% ของนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การคัดเลือกหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน แต่ละสาระการเรียนรู้แต่ละ ระดับชั้น โดยคัดเลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษาปีการศึกษา 2566 จาก เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th>) ตามบัญชีรายชื่อหนังสือ ที่ได้รับการคัดเลือกที่เสนอมาตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามรายการที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน

5.2 การจัดซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนจะได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนตามรายการที่คณะกรรมการมีมติตามวาระที่ 5.1

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด

5.3 ขอความเห็นชอบในการนำงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนไปจัดซื้อหนังสือเรียน สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

การซื้อหนังสือครั้งนี้จัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานตามรายการที่เลือก ซึ่งจัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ หากเปิดภาคเรียนแล้วมีนักเรียนมาเพิ่มเติม โรงเรียนจะดำเนินการจัดซื้อหนังสือเพิ่มเติมให้ตามรายการหนังสือที่เลือก และหากจัดซื้อหนังสือเพียงพอ สำหรับนักเรียนแล้วยังมีเงินเหลือจ่าย โรงเรียนจะจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และใช้สำหรับจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น และหากยังมีงบประมาณเหลืออีกจะขอนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบ เป็นหลักการให้โรงเรียนนำงบประมาณที่เหลือจากการซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้
พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว ไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/ รายวิชา
เพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้โรงเรียนเลือกหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้ เพิ่มเติม/
รายวิชาเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ใน
สถานศึกษาปีการศึกษา 2566
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

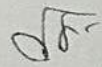
ประธานกรรมการ : ให้โรงเรียนมอบหมายพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับ
ราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรรมการและเลขานุการ : เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ควรมอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระ
การเรียนรู้ดำเนินการตรวจรับและส่งมอบหนังสือเรียนให้นักเรียน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 10.35 น

ลงชื่อ



(นางสาวสุพัตรา ภัคตีสวัสดิ์)

ครู

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ




(นางวรลักษณ์ ตรงวัฒนา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

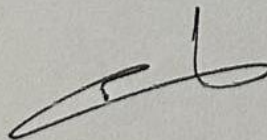
ลงชื่อ



(นายจันทัก ประสานวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

ลงชื่อ



(นางสาวสมใจ อุดมศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา

